

令和8・9年度小松市競争入札参加資格審査申請書(物品購入)の提出要領

1. 提出資格

次に掲げるすべてに該当する者。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しない者。
- (2) 資格審査申請書の提出までに納期限の到来した市税、県税及び3ヶ月前までに納期限の到来した国税（所得税又は法人税及び消費税）を完納している者。
- (3) ①役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）及び暴力団（同条第2条第6号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員と密接な関係を有する者（以下「反社会的勢力」という。）であると認められる者でないこと。
②反社会的勢力が経営又は運営に実質的に関与していると認められる者でないこと。
③役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力の威力又は反社会的勢力関係者を利用して認められる者でないこと。
④役員等が、反社会的勢力関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に反社会的勢力の維持運営に協力し、若しくは関与していると認められる者でないこと。
⑤役員等が反社会的勢力関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者でないこと。

2. 受付期間・提出方法

- (1) 受付期間 令和8年1月5日～令和8年1月30日（必着） ※期間後隨時受付可
- (2) 提出方法 郵送（宅配可）
- (3) 提出先 〒923-8650 小松市小馬出町91番地
小松市役所行政管理部管財課 入札契約担当（物品）
- (4) その他 申請書を提出する際は製本せずクリップ止め等により提出してください。

3. 有効期間

令和8年4月1日～令和10年3月31日の2年間（市内・県内企業の有効期間）

※なお、新規及び前年に提出していない県外企業で、今回申請される場合は、令和8年4月1日～令和9年3月31日の1年間になります。その際は令和7・8年度の申請として受け付けます。

※受付期間後の隨時受付分については、有効期間が令和8年4月1日以降からの日付になる場合があります。

4. 提出書類

番号	提出書類	説明
1	競争入札参加資格審査申請書(物品購入)	・申請人の上段は本社、下段は取引等の権限を営業所等に委任している場合にその委任先を記載してください。
2	使用印鑑届兼委任状	・本社名及び本社印で申請してください。 ・①又は②のいずれかにより申請してください。 ①本店で本市と契約する場合 ・入札及び見積り、契約の締結等に使用する印鑑を押印してください。 ②本店以外の営業所(委任先)で本市と契約する場合 ・本店以外の営業所等に取引等の権限を委任している場合は、受任者名を記載してください。 ・受任者印(使用印)欄には、入札及び見積り、契約の締結等に使用する印鑑を押印してください。
3	誓約書 (小松市暴力団排除条例関係)	・代表者の署名又は記名押印してください。 ※支店長、営業所長等による記名押印は認めません。
4	役員等名簿	・本社名及び代表者で申請してください ※支店長、営業所長等による記名押印は認めません。 ※取引等の権限を営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者も記載してください。
5	財務諸表	・貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。 【法人】決算報告書又は事業報告書 【個人】 <u>白色申告の者は確定申告書取扱内訳書(一般用)</u> の写し(用紙サイズはA4)を、 <u>青色申告の者は青色申告決算書(一般用)</u> 【損益計算書、貸借対照表】の写し(用紙サイズはA4)を提出してください。
6	納税証明書 (コピー可) <3ヶ月以内有効>	・市内業者(※1)は市・県・国税、県内業者(※2)は県・国税、県外業者は国税の滞納額のないことの証明書を提出してください。(3ヶ月以内有効) ※1 市内業者には、県外又は県内に本社はあるが市内に営業所等を置き、その営業所等が本市と契約窓口になる者を含みます。 ※2 県内業者には、県外に本社はあるが県内に営業所等を置き、その営業所等が本市と契約窓口になる者を含みます。 市税:完納証明 小松市役所税務課発行 県税:第2号の3様式 石川県税事務所発行 国税:税務署発行 【法人】 <u>その3の3様式</u> 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について 未納税額のない証明用 【個人】 <u>その3の2様式</u> 「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について 未納税額のない証明用 ・納税の猶予を受けている場合は、「納税の猶予許可通知書」の写し等、猶予を受けていることが確認できる書類を提出してください。
7	資格決定通知書 送付用封筒	・封筒(長3程度)に切手を貼付し、宛名を記入してください。
変更	資格申請内容 変更届出書	・商号又は名称、代表者氏名、委任者氏名、本店・支店の住所等の変更が生じた際に、必要書類を揃えて提出してください。

記載要領等について不明な点は下記までお問い合わせください。

【小松市行政管理部管財課 入札契約担当(物品)】

TEL: 0761-24-8023 FAX: 0761-24-8170 E-mail: kanzaika@city.komatsu.lg.jp