電子契約の利用方法

小松市管財課

電子契約とは

従来の書面契約で行っていた押印に代わり、インターネット上で電子文書（PDFファイル）に電子署名することで締結する契約です。小松市では「クラウドサイン」を利用しています。

CLOUDSIGN

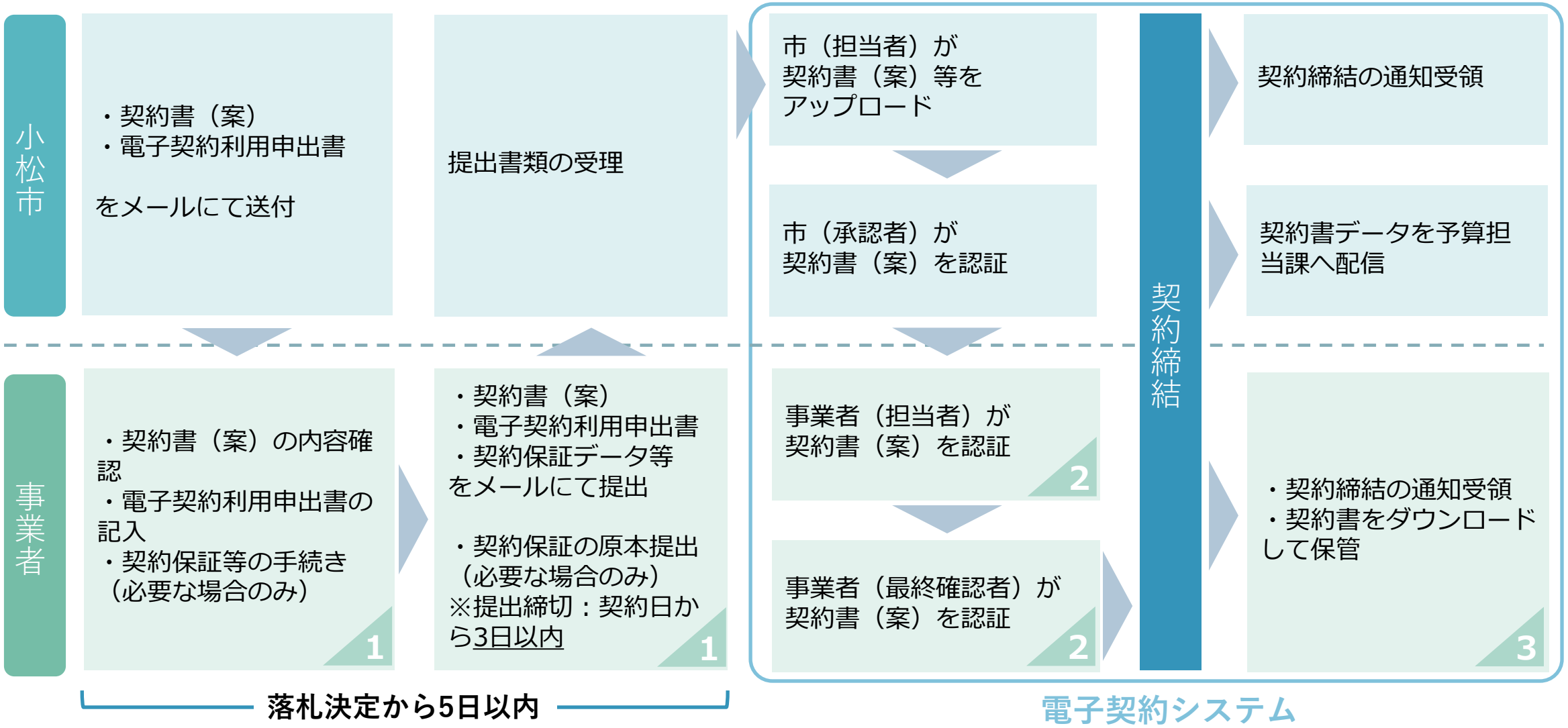
対象案件

・管財課が契約事務を行う工事及び建設関係業務委託にかかる契約

【　工　　事　】　予定価格（税込）**200万円超**
【建設関係業務】　予定価格（税込）**100万円超**

・令和8年11月1日以降に入札公告、指名通知または見積徴収通知を行う案件から適用

落札決定後の電子契約の流れ



契約保証の提出方法

契約書（案）および契約保証データは、**契約日まで（落札決定通知後５日以内）に**管財課へメール送信してください。
原本の提出が必要な保証は**契約後３日以内**に管財課まで提出してください。

種類	**提出方法**
現金	領収証書（写）または　入金処理完了画面（写）等の電子データをメールで送信
金融機関保証	保証証書（写）の電子データをメールで送信し、保証証書（原本）を郵送または持参
東日本建設業保証の保証書（紙）	保証証書（写）の電子データをメールで送信し、保証証書（原本）を郵送または持参
東日本建設業保証の保証書（電子保証）	保証確認サービス（D-Sure）の認証キーをメールで送信
履行保証保険 公共工事履行保証	保証証書（写）の電子データをメールで送信し、保証証書（原本）を郵送または持参

電子契約利用申出書

電子契約の利用を希望する場合、契約案件ごとに「電子契約利用申出書」を提出してください。

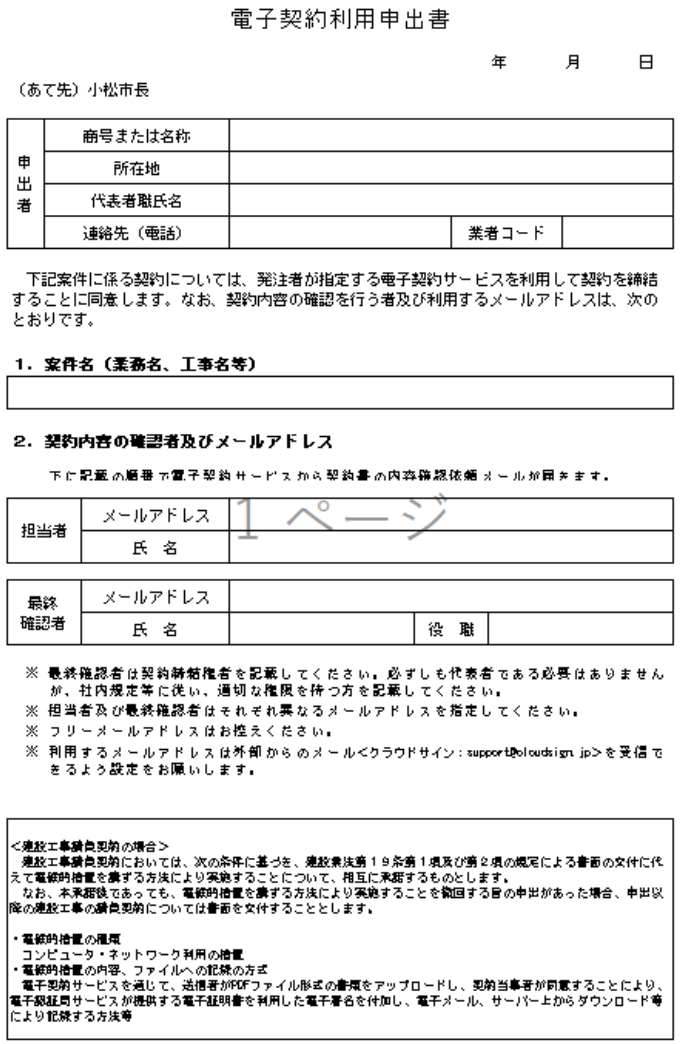
電子契約の利用は選択制です。書面での契約を選択することも可能です。

① 落札決定の連絡時に、電子契約の利用について伺います。

② 電子契約を選択した場合、契約書（案）、電子契約利用申出書を電子メールにて送付します。
※記入が必要な書類（分別等解体別紙等）がある場合はあわせて送付

③ 必要事項（右の記入例参照）を記入し、契約書等（案）とともに管財課まで返送

管財課：kanzaika@city.komatsu.lg.jp



電子契約利用申出書

年　月　日

（あて先）小松市長

申出者	商号または名称			
	所在地			
	代表者職氏名			
	連絡先（電話）		業者コード	

下記案件に係る契約については、発注者が指定する電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。なお、契約内容の確認を行う者及び利用するメールアドレスは、次のとおりです。

1．案件名（業務名、工事名等）

2．契約内容の確認者及びメールアドレス

下に記載の順番で電子契約サービスから契約書の内容確認依頼メールが届きます。

担当者	メールアドレス	
	氏　名	

最終確認者	メールアドレス			
	氏　名		役　職	

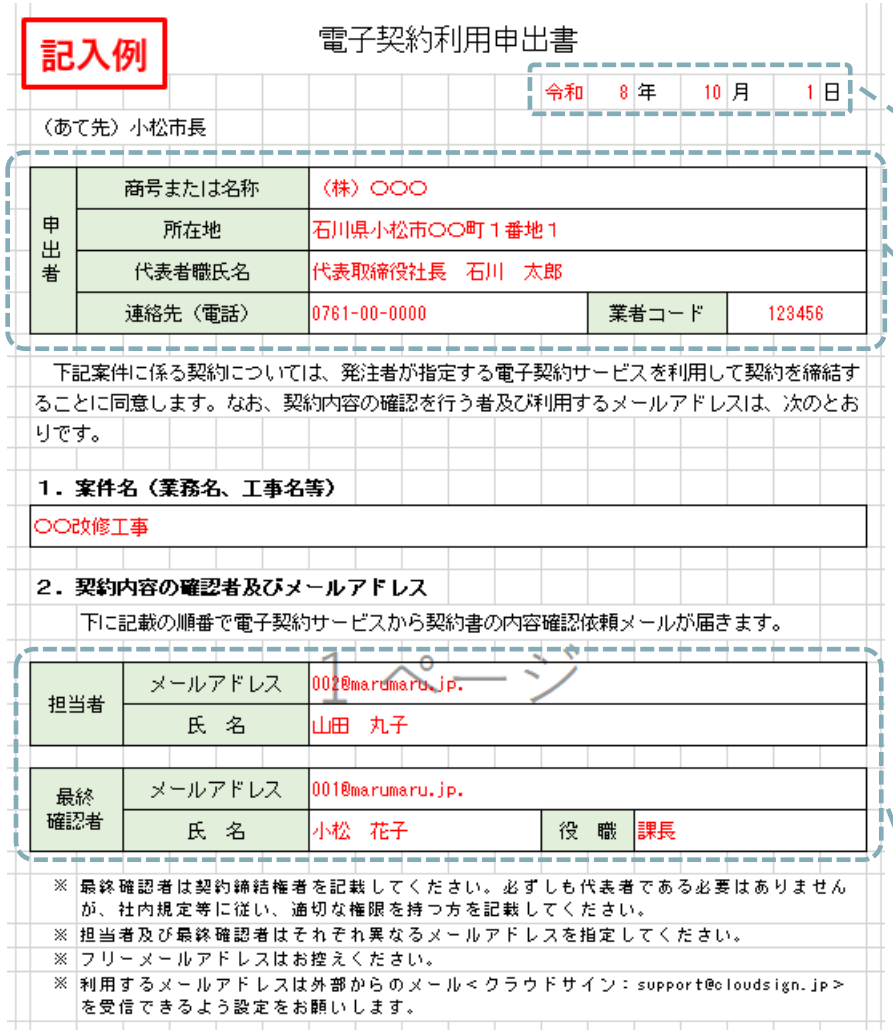
※ 最終確認者は契約締結権者を記載してください。必ずしも代表者である必要はありませんが、社内規定等に従い、適切な権限を持つ方を記載してください。
※ 担当者及び最終確認者はそれぞれ異なるメールアドレスを指定してください。
※ フリーメールアドレスはお控えください。
※ 利用するメールアドレスは外部からのメール<クラウドサイン：support@cloudsign.jp>を受信できるよう設定をお願いします。

1ページ

＜建設工事請負契約の場合＞
建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第１９条第１項及び第２項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて、相互に承諾するものとします。
なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。

・電磁的措置の種類
コンピュータ・ネットワーク利用の措置
・電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式
電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

電子契約利用申出書



記入例

電子契約利用申出書

令和 8 年 10 月 1 日

（あて先）小松市長

申出者	商号または名称	（株）〇〇〇		
	所在地	石川県小松市〇〇町１番地１		
	代表者職氏名	代表取締役社長　石川　太郎		
	連絡先（電話）	0761-00-0000	業者コード	123456

下記案件に係る契約については、発注者が指定する電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。なお、契約内容の確認を行う者及び利用するメールアドレスは、次のとおりです。

１．案件名（業務名、工事名等）

〇〇改修工事

２．契約内容の確認者及びメールアドレス

下に記載の順番で電子契約サービスから契約書の内容確認依頼メールが届きます。

担当者	メールアドレス	0028@marumaru.jp.		
	氏　名	山田　丸子		
最終確認者	メールアドレス	001@marumaru.jp.		
	氏　名	小松　花子	役　職	課長

※ 最終確認者は契約締結権者を記載してください。必ずしも代表者である必要はありませんが、社内規定等に従い、適切な権限を持つ方を記載してください。
※ 担当者及び最終確認者はそれぞれ異なるメールアドレスを指定してください。
※ フリーメールアドレスはお控えください。
※ 利用するメールアドレスは外部からのメール＜クラウドサイン：support@cloudsign.jp＞を受信できるよう設定をお願いします。

1ページ

申出日は契約希望日以前の日付を記入してください

【申出者】
本市に届出している申請者（委任している場合は委任先）の住所、商号・名称、代表者職・氏名、連絡先、業者コードを記入してください

※JV（共同企業体）の場合、代表者・構成員すべてにおいて電子契約利用申出書の提出が必要です。その場合、代表者担当者→代表者承認者→構成員担当者→構成員承認者の順で確認依頼メールが届きます。

【担当者】
・最終確認者と異なるメールアドレスを設定してください
・不在の場合は空欄にしてください

【最終確認者】
・担当者と異なるメールアドレスを設定してください
・最終確認者は契約締結権者を記載してください。必ずしも代表者である必要はありませんが、社内規定等に従い、適切な権限を持つ方を記載してください。

電子契約システム操作方法

STEP 1

確認依頼メールを受信

① クラウドサインから届いた確認依頼メールのリンク先URLをクリックします。

② 「利用規約・プライバシーポリシーに同意して書類を開く」をクリックします。

HTML形式



テキスト形式



電子契約システム操作方法

STEP 2

契約書確認・合意

① 契約書類等の内容を確認。

② 契約書類等の内容確認後、契約書下部の「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。

③ 右のポップアップ画面が表示されるので、「同意して確認完了」ボタンをクリックします。

④ 関係者全員が同意すると、契約が締結されます。



電子契約システム操作方法

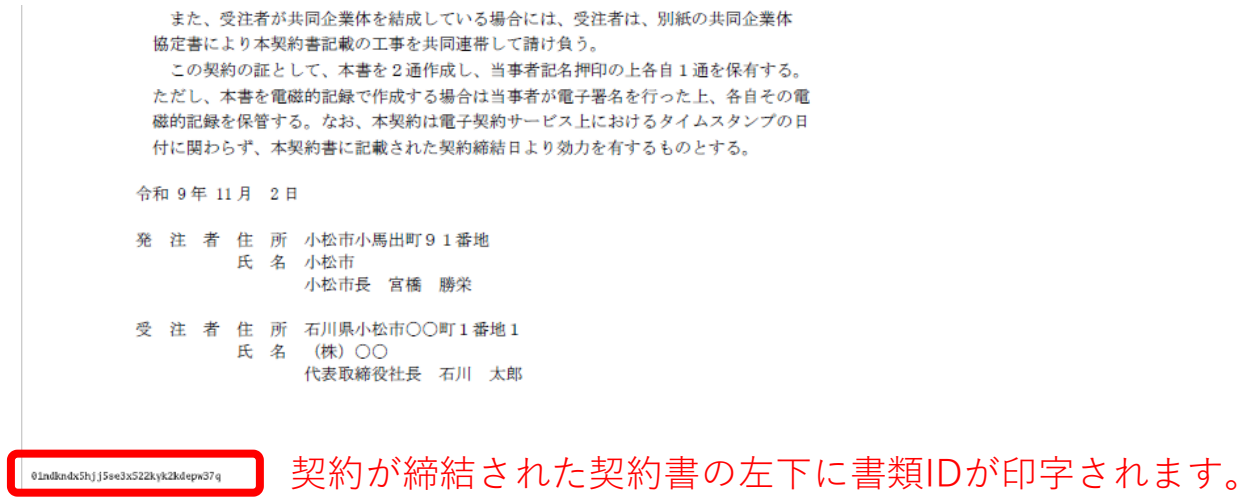
STEP 3

契約書の保管

電子署名が付与されたPDFファイルの契約書が添付されたメールが届きますので、
期限内に「書類を確認する」よりダウンロードして保管してください。

HTML形式





また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の共同企業体協定書により本契約書記載の工事を共同連帯して請け負う。

この契約の証として、本書を２通作成し、当事者記名押印の上各自１通を保有する。ただし、本書を電磁的記録で作成する場合は当事者が電子署名を行った上、各自その電磁的記録を保管する。なお、本契約は電子契約サービス上におけるタイムスタンプの日付に関わらず、本契約書に記載された契約締結日より効力を有するものとする。

令和９年11月２日

発注者　住所　小松市小馬出町９１番地
　　氏名　小松市
　　小松市長　宮橋　勝栄

受注者　住所　石川県小松市〇〇町１番地１
　　氏名　（株）〇〇
　　代表取締役社長　石川　太郎

01ndknd x5hjj5se3x522kyk2kdepw37q

契約が締結された契約書の左下に書類IDが印字されます。

※原則締結した契約書データの再送信は行いません。
　必ず期限内にダウンロードしてください。