

## 郵便入札の実施について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、入札会場で執行していた入札又は見積合せ（以下「入札等」という。）を、郵便での入札等（以下「郵便入札」という。）に変更します。

入札等に参加される方は、公告、指名通知又は見積依頼書（以下「公告等」という。）をご確認のうえ、入札等にご参加ください。

### 1 対象となる入札等

小松市が発注する物品の購入、役務の提供等で一般競争入札、指名競争入札又は随意契約を行うものが対象となります。

### 2 郵便入札である旨の記載

公告等において、郵便入札であること及び本市への到着期限を明記します。

### 3 入札書（見積書）の提出方法

(1) 入札書又は見積書（以下「入札書等」という。）の記載の注意事項

郵便入札のため、代理人での提出はできません。※委任状は不要です。

入札書等へは、市へ入札参加資格登録をした代表者名での記載、及び使用する印鑑として登録した代表者印を押印してください。

※入札参加資格申請時に委任先を登録している場合は、委任先の代表者名、及び使用する印鑑として登録した委任先の代表者印を押印してください。

入札書等への記載については、別紙「郵便入札書等記載例」をご覧ください。

(2) 提出方法

提出方法は、郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。

その場合、郵便局より渡される差出控えは、入札が終わるまで保管してください。

※入札書等を市役所に持参いただいても受付は行いません。また、郵便ポストに投函されたものは無効といたします。必ず郵便局窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送をお願いいたします。

<参考> 郵送料金（定型 25gまで）

・一般書留 519円 ・簡易書留 404円

(3) 郵便入札用封筒及び宛先

郵便入札用封筒については別紙「郵便入札封筒の記載例」をご覧ください。

① 封筒

郵便入札用の封筒は、長形3号（横 120 mm×縦 235 mm）の封筒を使用してください。

ただし、同日に開札が行われる複数の入札に参加される場合は、一つの封筒に同封（一括送付）することも認めますが、その場合においても入札案件ごとに長形3号（横 120 mm×縦 235 mm）の封筒を作成し、提出書類を入れ封かんしたものを、同封してください。

② 封筒に入れるもの

入札書等のみを入れてください。

封筒は、提出書類が封入されていることを確認のうえ、のりでしっかり封かんし、市に使用する印鑑として登録した代表者印（委任先を登録している場合は、使用する印鑑として登録した委任先の代表者印）で封印してください。

③ 宛先

9 2 3 - 8 6 5 0

石川県小松市小馬出町9 1 番地

小松市役所管財総務課 契約・法制担当 宛

宛先は必ず上記のとおり記載してください。

④ 到着期限

公告等に記載のある、到着期限までに必ず届くように手続きをしてください。

到着期限までに届くよう、時間に余裕をもって手続きをお願いします。

なお、郵送手続きについては、質問回答期限後に提出してください。

⑤ 入札書等は郵送した後には差替えはできません。

## 4 開札について

(1) 開札の立ち会い

一般競争入札、指名競争入札においては入札執行担当以外の市職員1名以上の立会いのうえ、開札いたします。

(2) 落札者への連絡について

事後審査型一般競争入札においては落札候補者、事前審査型一般競争入札、指名競争及び随意契約においては落札者へ、開札後（原則は当日中に）管財総務課より電話で連絡します。

## 5 入札等の辞退

入札等を辞退される場合は、入札辞退届を提出してください。

入札書等の郵送後であっても、開札までは入札を辞退することはできます。

各辞退届の様式は、市のホームページよりダウンロードできます。

### <辞退届の提出方法>

辞退届の提出については下記に郵送してください。

〒923-8650

石川県小松市小馬出町9-1番地

小松市役所管財総務課 契約・法制担当 宛

## 6 入札等の無効及び失格等

入札等の無効及び失格等については、「小松市入札心得」によるほか、郵便入札においては下記に該当する、入札書等を無効とします。

- (1) 一般書留又は簡易書留以外の方法で入札書等を提出した場合
- (2) 入札書等が到着期限を過ぎて到着した入札等
- (3) 入札書等に代理人の記載及び押印があるもの。

### 【問い合わせ先】

小松市役所

総合政策部 管財総務課

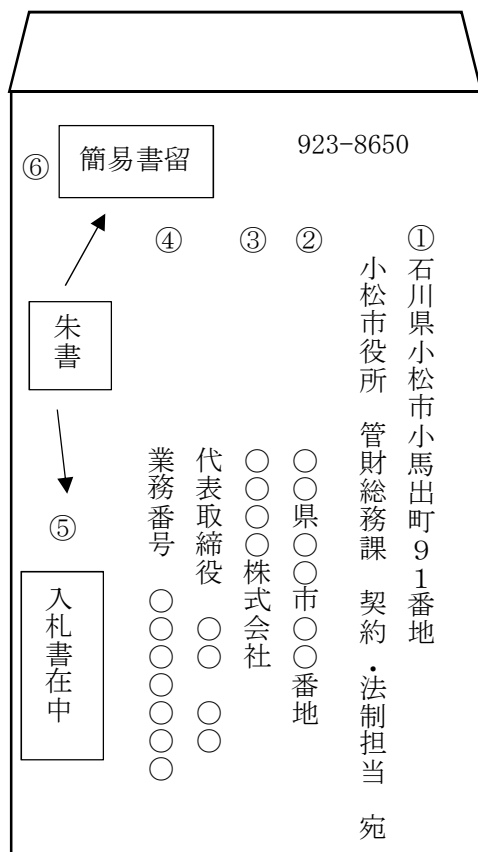
契約・法制担当

TEL 0761-24-8151

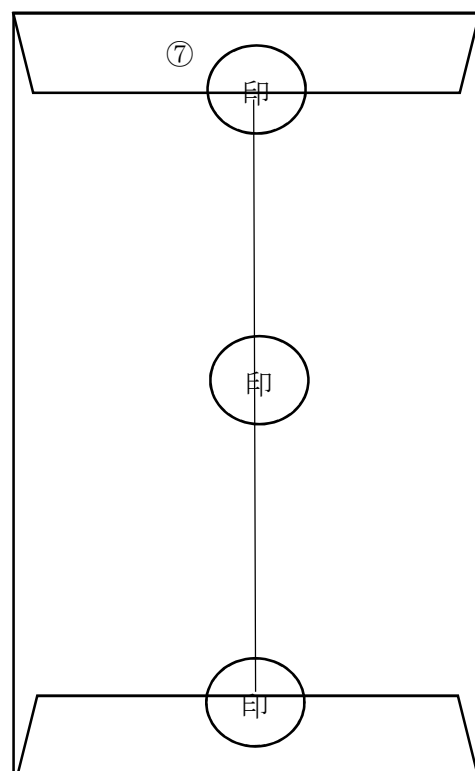


# 郵便入札封筒の記載例

(表)



(裏)



## 【記載事項】

- ① 宛先 〒 923-8650  
石川県小松市小馬出町9-1番地  
小松市役所 管財総務課 契約・法制担当 宛
- ② 住所
- ③ 商号又は名称及び代表者職・氏名
- ④ 公告に記載の業務番号
- ⑤ 「入札書在中」の記載(朱書)
- ⑥ 一般書留又は簡易書留の記載(朱書)
- ⑦ 市へ登録した代表者印で封印