

令和4・5年度小松市競争入札参加資格審査申請書(物品購入)の提出要領

1. 提出資格

次に掲げるすべてに該当する者。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しない者。
- (2) 資格審査申請書の提出までに納期限の到来した市税、県税及び3ヶ月前までに納期限の到来した国税（所得税又は法人税及び消費税）を完納している者。
- (3) ①役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）及び暴力団（同条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員と密接な関係を有する者（以下「反社会的勢力」という。）であると認められる者でないこと。
②反社会的勢力が経営又は運営に実質的に関与していると認められる者でないこと。
③役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力の威力又は反社会的勢力関係者を利用していると認められる者でないこと。
④役員等が、反社会的勢力関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に反社会的勢力の維持運営に協力し、若しくは関与していると認められる者でないこと。
⑤役員等が反社会的勢力関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者でないこと。

2. 受付期間・提出方法

受付期間・・・令和4年1月4日～令和4年1月31日（必着）期間後随時受付可

提出方法・・・郵送（宅配可）

※窓口を持参した場合でもその場で内容確認は行いません。

提出先・・・〒923-8650 小松市小馬出町91番地

小松市役所総合政策部管財総務課 契約担当（物品）

3. 有効期間

令和4年4月1日～令和6年3月31日の2年間（市内・県内企業の有効期間）

※なお、新規及び前年に提出していない県外企業で、今回申請する場合は、

令和4年4月1日～令和5年3月31日の1年間になります。

その際は令和4年度の申請として受け付けます。

※受付期間後の随時受付分については、有効期間が令和4年4月1日以降からの日付になる場合があります。

4. 提出書類

番号	提出書類	説明
①	競争入札参加資格審査申請書(物品購入)	・申請人の上段は貴社の本社、下段は取引等の権限を営業所等に委任している場合にその委任先を記載してください。
②	使用印鑑届兼委任状	・「1」又は「2」のいずれかを選択してください。 ・届出は本社名及び印で届け出てください。 「1」本店で本市と契約する場合について ・入札(見積り)、契約の締結等に使用する印鑑を押印してください。 「2」本店以外の営業所(委任先)で本市と契約する場合について ・本店以外の営業所等に取引等の権限を委任している場合は、受任者名を記載してください。 ・受任者印(使用印)欄には、入札(見積り)、契約の締結等に使用する印鑑を押印してください。
③	財務諸表	・貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。法人は、決算報告書又は事業報告書。個人事業者にあつては、白色申告の者は確定申告書 収支内訳書(一般用)の写し(用紙サイズはA4)を、青色申告の者は青色申告決算書(一般用)【損益計算書、貸借対照表】の写し(用紙サイズはA4)を提出してください。
④	誓約書 (小松市暴力団排除条例関係)	・代表者の署名又は記名押印をしてください。 (支店長、営業所長等による記名押印は認めません。)
⑤	納税証明書(非可) <3ヶ月以内有効>	・※1 市内業者は市・県・国税、※2 県内業者は県・国税、県外業者は国税の滞納額のないことの証明書を提出してください。(3ヶ月以内有効) ※1 市内業者には、県外又は県内に本社はあるが市内に営業所等を置き、その営業所等が本市と契約窓口になる者も含まれます。 ※2 県内業者には、県外に本社はあるが県内に営業所等を置き、その営業所等が本市と契約窓口になる者も含まれます。 (市税：完納証明 小松市役所税務課発行) (県税：第2号の3様式 石川県税事務所発行) (国税：税務署発行) 法人の場合 その3の3様式 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について 未納税額のない証明書 個人の場合 その3の2様式 「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について 未納税額のない証明書 ・納税の猶予を受けている場合は、「納税の猶予許可通知書」の写し等、猶予を受けていることが確認できる書類を提出してください。
⑥	役員等名簿	・本社の代表者名を記載してください。 (支店長、営業所長等による記名は認めません。) ※取引等の権限を営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者も記載してください。 ・申請後、役員等に変更があったときは、提出してください。
⑦	資格決定通知書送付用封筒	・封筒サイズ長3以内に、84円切手を貼付し、宛名を記入してください。
⑧	資格申請内容変更届出書	・商号又は名称、代表者氏名、委任者氏名、本店・支店の住所等の変更が生じたときに提出してください。

5. その他

- ① 申請書提出時は、製本しないでクリップ止めで提出してください。
- ② 記載要領等について不明な点は、管財総務課までお問い合わせください。

電話：(代表)0761-22-4111(内線)3489・(直通)0761-24-8023・(FAX 0761-24-8170)

「業種別取扱品目一覧表」

符号	大分類	小分類	主な取扱品目（業務内容）の例示
1	印刷・図書	1	青写真・マイクロフィルム 第二原図、カラーコピー
		2	地図印刷・航空写真 航空写真
		3	一般印刷 パンフ、ポスター、頁物、製本
		4	フォーム印刷 電算関係帳票
		5	図書 一般図書・住宅明細図
		6	その他
2	事務用品・家具	1	印鑑 印鑑、ゴム印
		2	文房具・紙 筆記用具、ファイル、各種テープ、コピー用紙、上質紙、色紙
		3	事務用機器 事務用机・椅子、事務用機械器具類
		4	印刷機・複写機 簡易印刷機、電子複写機
		5	家具類 家具、書架
		6	その他
3	OA	1	OA機器 パソコン、ワープロ
		2	サプライ用品 フロッピー・リボンカセット
		3	その他
4	教育用品	1	学校教材 小・中学校教材
		2	保育教材 保育用品
		3	スポーツ用品 各種運動用品、トレーニング機器
		4	その他
5	日用品	1	金物類・荒物雑貨 金物類、縄製品、日用雑貨、陶器類
		2	衛生用品 トイレトペーパー、便座シート、洗剤、ごみ袋
		3	その他
6	衣料・繊維	1	被服・縫製 作業服、白衣、衣類雑貨、タオル
		2	帽子 作業帽子、制帽
		3	寝具 掛け布団、敷布団、シーツ・カバー類
		4	テント・シート 野外テント、フロアシート
		5	その他
7	ゴム・革	1	雨具類 カッパ、傘
		2	靴・履物 長靴、ブーツ
		3	その他
8	医療・衛生	1	一般薬品類 医薬品、臨床検査試薬
		2	特殊薬品類 工業薬品、農業用薬品、活性炭
		3	衛生消毒材料 ガーゼ、包帯
		4	医療用器具 医療機器、身長計、体重計
		5	福祉器具 車椅子、特殊ベッド、その他介護用具
		6	その他
9	電気製品	1	電気製品 電化製品、冷暖房機、照明器具
		2	通信機器 電話機、トランシーバー
		3	放送機器 マイク、アンプ、スピーカー
		4	その他
10	精密機器	1	時計・貴金属 時計、眼鏡
		2	カメラ・写真材料 カメラ、各種フィルム、DPE（現像・焼付・引伸）
		3	視聴覚機器 OHP、映写機、プロジェクター
		4	音楽楽器 ピアノ、オルガン、打・和・弦・管楽器
		5	その他
11	一般機械器具	1	産業建設機械 ブルドーザー、パワーショベル
		2	産業機械 測定機器、ろ過機、刈払機
		3	環境機器 生ごみ処理機
		4	その他

12	厨房機器・器具	1	調理機械	食器洗浄機、消毒保管庫、ガス回転釜、冷凍冷蔵庫、温水ボイラー
		2	調理機器	流し台、移動台、調理台、配膳台
		3	調理器具・容器	飯椀、汁椀、深皿、トレー、食缶、ざる、ひしゃく、箸、食器カゴ
		4	その他	
13	輸送機器	1	車輛類	バス、トラック、乗用車
		2	タイヤ	普通タイヤ、スノータイヤ
		3	自転車	
		4	その他	
14	燃料	1	油類	ガソリン、灯油、A重油、軽油、オイル
		2	ガス類	プロパンガス
		3	その他	
15	消防・保安	1	消防自動車・ポンプ	はしご車、小型動力ポンプ
		2	消防設備	各種消防機材、消防ホース類、防災機器、避難器具
		3	安全衛生保護具	ヘルメット、安全靴、防塵マスク、消防用被服
		4	標識	交通標識、カーブミラー
		5	その他	
16	広告装飾	1	広告看板	看板、掲示板、懸垂幕、各種標識
		2	イベント用品	風船、うちわ
		3	カーテン・暗幕	
		4	その他	
17	一般資材	1	塗料	ペンキ、ラッカー、シンナー、ニス、接着剤
		2	建具・たたみ	
		3	木材・建材	
		4	水道資材	水道メータ
		5	その他	
18	記念品	1	ギフト用品	ギフト
		2	印章・カップ	トロフィー、盾、メタルカップ [°] 、金・銀杯
		3	その他	
19	その他の物品	1	茶	茶、麦茶
		2	生花・花苗	生花、花苗、鉢物
		3	稚魚	
		4	その他	
20	情報処理	1	システム開発関係	コンピュータ関連データ作成・システム開発
		2	その他	
21	企画・イベント	1	映像音響ソフトの制作	ビデオ・CD・DVDの企画・制作
		2	放送番組の制作	テレビ、ラジオ番組の制作
		3	イベント	催し物・講演会・イベントの企画・運営
		4	その他	
22	その他の役務	1	リース	
		2	レンタル	
		3	運送	引越し、旅客運送
		4	人材派遣	
		5	その他	