

- 注
1. この用紙は一企業につき1部提出してください。記入しきれない場合は複数枚提出してください。
 2. 「(2) 建設業 測量・建設コンサル等業務 建物等管理業務 物品購入」について登録業種の「」にチェックしてください。
 3. 「(1) 変更届」について
役員等名簿は役員等に変更が生じた場合には再度提出が必要です。再提出する際には「」にチェックしてください。変更者を含む全ての役員等について記載してください。
 4. 名簿に記載を要する役員の範囲については、法人にあつては非常勤を含む役員並びに支配人及び営業所の代表者を、その他の団体にあつては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等を、個人にあつてはその事業主並びに支配人及び営業所の代表者を記入してください。(相談役、顧問、監査役等も含みます。)ただし、「支配人及び営業所の代表者」については、小松市との契約締結の権限を有する者が対象です。登録業種によって「支配人及び営業所の代表者」が異なる場合はそれぞれの代表者を記入してください。
 5. 「住所」欄には住民票記載の住所を記入してください。
 6. 年号、性別は次のように記入してください。
年号…明治：M 大正：T 昭和：S 平成：H 性別…男 女
 7. この役員等名簿は、役員等が暴力団員等でないことを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。