

石川県立航空プラザ 清掃業務仕様書

1. 業 務 内 容 石川県立航空プラザの清掃を、次に示す要領により行うものとする。

- (1) 床清掃は、別紙の清掃基準表に示すように清掃場所に応じた周期により行うものとし、床等の部分については、特殊モップ又はよく絞ったモップ等で除塵を行い、畳等の部分については、掃除機などにより吸塵を行うこと。
- (2) 床洗浄は、樹脂ワックス掛けも、別紙の清掃基準表に示すように清掃場所に応じた周期により行うものとする。ただし、実施日については職員と打ち合わせを行い実施すること。
- (3) 便洗面器の清掃は、専用の清掃器具を用いて行うこと。尚、汚れの甚だしい部分については、洗剤等により除去すること。
- (4) 便所については、毎日1回以上の点検を行い、汚れの甚だしい部分については、その都度清掃を行うこと。さらにトイレットペーパー及び洗剤液の補充を適時行い、詰まり等が生じた場合には適時処理すること。
- (5) 窓ガラスは、別紙の清掃基準表に示すとおりとする。
- (6) 灰皿、ゴミ等は不快感を与えないように適時収集清掃を行うこと。

2. 注 意 事 項

- (1) 清掃作業員の配置は、清掃作業の実施に支障がないように配置すること。
- (2) 清掃作業に必要な器具・機材・洗剤及び消耗品などは受託者において負担すること。
ただし、トイレットペーパー・ゴミ袋及び手洗い石鹼液については委託者において負担する。
- (3) 清掃にあたっては、清掃場所に応じた適切な時間帯に行うこと。
- (4) 清掃用具類は、トイレ用と一般用とを区別すること。
- (5) 電気及び水道の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (6) 受託者の業務のために使用する電気及び水道料は免除とする。
- (7) その他、係員と緊密な連絡をとり、必要箇所の清掃を行うこと。
- (8) 月数回の場合は、清掃する日が、かたよらないように行うこと。