

小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業  
様式集及び記載要領

令和7年(2025年)12月23日  
令和8年(2026年)1月23日修正  
令和8年(2026年)2月13日修正

小松市

## 第1 提出書類の記載及び提出要領

### 1. 質問書に関する提出書類

#### (1) 募集要項等に関する質問についての提出書類

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| ア 募集要項等(参加資格関連)に関する質問書   | (様式第1-1号) |
| イ 募集要項等(参加資格関連以外)に関する質問書 | (様式第1-2号) |

#### (2) 博物館のシステム機能に関する質問についての提出書類

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| ア 博物館機能のシステムに関する質問書 | (様式第1-3号) |
|---------------------|-----------|

### 2. 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類

以下の(1)～(4)に示す書類を正1部、副1部提出すること。

#### (1) 参加表明に関する提出書類

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| ア 参加表明書         | (様式第2-1-1号) |
| イ 応募者の構成及び役割分担表 | (様式第2-1-2号) |
| ウ 委任状           | (様式第2-1-3号) |

#### (2) 参加資格確認申請に関する提出書類

- |             |           |
|-------------|-----------|
| ア 参加資格確認申請書 | (様式第2-2号) |
|-------------|-----------|

本事業の参加資格確認申請について、次に示す、代表企業、構成企業及び協力企業に関する必要書類を添付のうえ、提出すること。

#### <添付書類>

- |   |
|---|
| ア 会社概要書(パンフレット等の使用も可とする。)   |
| イ 納税証明書(その3の3)の原本又は写し(ただし、納税証明書(その3の3)の発行ができない場合、直近年度分の納税証明書(その1)の提出で可とする。)(公募開始日以降に発行したもの) |
| ウ 商業登記簿謄本(公募開始日以降に発行したもの)   |
| エ 印鑑証明書(公募開始日以降に発行したもの)   |
| オ 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書(直近3期分)   |
| カ 連結決算の貸借対照表、損益計算書(連結決算実施企業に限る。直近3期分)   |

#### (3) その他

代表企業、構成企業又は協力企業で、かつ小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がない企業は、次の誓約書を提出すること。

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ア 暴力団等に該当しない旨の誓約書 | (様式第2-3-1号) |
| イ 役員等名簿           | (様式第2-3-2号) |

#### (4) 参加資格確認書類

設計業務、工事監理業務、建設業務、運営業務又は維持管理業務を実施する各企業は、次に示す書類を添付のうえ、提出すること。

- ア 設計業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類 (様式第2-4-1号)
- イ 建設業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類 (様式第2-4-2号)
- ウ 工事監理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類 (様式第2-4-3号)
- エ 運営業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類 (様式第2-4-4号)
- オ 維持管理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類 (様式第2-4-5号)

#### (5) 関係会社間の接触及び情報遮断に関する誓約書

市が参加表明書等を確認した後、募集要項 第3の3(2)④に規定する事項に該当する場合、次の誓約書の提出を求める場合がある。

- ア 関係会社間の接触及び情報遮断に関する誓約書 (様式第2-5号)

### 3. 競争的対話等に関する提出書類

意見交換会の参加を希望する者は、次に示す書類にて申し込みを行うこと。意見交換会に関する質問書の事前提出は任意とする。

競争的対話の参加に際しては、次に示す書類を提出し、質問を事前に提示すること。

- ア 意見交換会の参加に関する申込書 (様式第3-1号)
- イ 意見交換会に関する質問書 (様式第3-2号)
- ウ 競争的対話に関する質問書 (様式第3-3号)

#### 4. 応募時の提出書類

応募時は、次の(1)～(4)に示す書類(以下、「提案書」という。)を作成し、指定の部数を提出すること。(1)提案書提出届等のオ及びカは、カフェの設置・運営業務を SPC から直接受託する予定の企業で、かつ小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がない企業は、提出すること。~~(2)価格提案書等のア、イ、及び(3)企画提案書のア～キは、それぞれ正本1部、副本15部を用意すること。~~なお、正本の表紙には、「正本」である旨を記入し、副本の表紙には、上部右端に1から15までの番号を付けること。

| 応募時の<br>提出書類  | 規格等                       | 部数   |                      |
|---------------|---------------------------|------|----------------------|
| (1)提案書提出届等    | ア 提案書提出届                  | A4 版 | 各1部<br><u>(正本のみ)</u> |
|               | イ 提案確認書                   |      |                      |
|               | ウ 要求水準に関する誓約書             |      |                      |
|               | エ 基礎項目審査確認リスト             |      |                      |
|               | オ 暴力団等に該当しない旨の誓約書(カフェ事業者) |      |                      |
|               | カ 役員等名簿                   |      |                      |
| (2)価格提案書等     | ア 価格提案書                   | A4 版 | 正本1部<br>副本15部        |
|               | イ 提案価格内訳書                 | A3 版 | 各1部<br><u>(正本のみ)</u> |
| (3)企画提案書      | ア 全体計画に関する提案書             | —    | 正本1部<br>副本15部        |
|               | イ 設計・建設業務に関する提案書          |      |                      |
|               | ウ 運営業務に関する提案書             |      |                      |
|               | エ 維持管理業務に関する提案書           |      |                      |
|               | オ 付帯事業に関する提案書             |      |                      |
|               | カ 建築計画図面集                 |      |                      |
|               | キ 提案の概要書                  |      |                      |
| (4)提案内容の電子データ | DVD 等                     |      | 2部                   |

##### (1) 提案書提出届等

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| ア 提案書提出届                  | (様式第4-1-1号) |
| イ 提案確認書                   | (様式第4-1-2号) |
| ウ 要求水準に関する誓約書             | (様式第4-1-3号) |
| エ 基礎項目審査確認リスト             | (様式第4-1-4号) |
| オ 暴力団等に該当しない旨の誓約書(カフェ事業者) | (様式第4-1-5号) |
| カ 役員等名簿                   | (様式第2-3-2号) |

##### (2) 価格提案書等

- |         |             |
|---------|-------------|
| ア 価格提案書 | (様式第4-2-1号) |
|---------|-------------|



### (3) 企画提案書

#### ア 全体計画に関する提案書

| 加点項目審査の項目 | 主たる記載事項  | 最大頁数                                   | 対応様式  |
|-----------|--|--|---|
| ①事業実施方針   | ・ 事業の実施方針(来館者数の目標値及び達成のための方針を記載すること。)                                      | 2頁                                     | A-1   |
| ②実施体制     | ・ 事業の実施体制<br>・ 本事業に関わる企業の役割分担<br>・ 本事業に関わる企業の実績<br>・ セルフモニタリングの手法、計画及び実施体制 | 3頁                                     | A-2   |
| ③経営管理     | ・ 長期収支計画<br>・ 利用料金収入の算定根拠  | 2頁<br>2頁<br>2頁<br>2頁<br>1頁<br>1頁<br>1頁 | A-3-1<br>A-3-2<br>A-3-3<br>A-3-4<br>A-3-5<br>A-3-6<br>A-3-7 |
| ④リスク管理    | ・ リスク管理体制<br>・ リスクの想定及び抑制策・対応方針  | 2頁                                     | A-4   |
| ⑤地域貢献     | ・ 地元企業の参画や育成、地域経済の振興   | 3頁                                     | A-5   |

#### イ 設計・建設業務に関する提案書

| 加点項目審査の項目 | 主たる記載事項                            | 最大頁数 | 対応様式  | 図面<br>1<br>～<br>2 |
|-----------|------------------------------------|------|-------|-------------------|
| ①取組方針     | ・ 施設整備の基本的な考え方                     | 3頁   | B-1-1 |                   |
|           | ・ 設計・建設業務の実施体制                     | 任意   | B-1-2 |                   |
|           | ・ 配置予定の技術者及び当該技術者が有する実績、経歴         | 任意   | B-1-3 |                   |
|           | ・ 施工計画                             | 任意   | B-1-4 |                   |
|           | ・ 工程計画                             | 3頁   | B-1-5 |                   |
|           |                                    | 2頁   | B-1-6 |                   |
| ②施設配置・景観  | ・ 配置計画<br>・ 動線計画                   | 3頁   | B-2   |                   |
| ③建築計画     | ・ 建築計画<br>・ 各スペースの空間設計、配置計画及び機能の相関 | 2頁   | B-3-1 |                   |
|           |                                    | 2頁   | B-3-2 |                   |
|           |                                    | 2頁   | B-3-3 |                   |
|           |                                    | 2頁   | B-3-4 |                   |
| ④設備計画     | ・ 設備計画<br>・ 環境への配慮                 | 2頁   | B-4   |                   |
| ⑤建設・工事監理  | ・ 建設・工事監理                          | 2頁   | B-5   |                   |

| 加点項目審査の項目                      | 主たる記載事項                          | 最大頁数 | 対応様式  |
|--------------------------------|----------------------------------|------|-------|
| ⑥サイン計画・VI<br>(ヴィジュアル・アイデンティティ) | ・ サイン計画<br>・ ロゴやシンボルマーク等の作成方法    | 2頁   | B-6   |
| ⑦什器・備品                         | ・ 什器・備品の調達                       | 2頁   | B-7-1 |
|                                |                                  | 任意   | B-7-2 |
| ⑧市民共創                          | ・ 市民対話の実施内容<br>・ 市民対話を反映する体制・仕組み | 2頁   | B-8   |

#### ウ 運営業務に関する提案書

| 加点項目審査の項目       | 主たる記載事項  | 最大頁数 | 対応様式  |
|-----------------|--|------|-------|
| ①取組方針・人員配置      | ・ 運営業務の基本的な考え方<br>・ 運営業務の実施体制<br>・ 配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴  | 4頁   | C-1-1 |
|                 |  | 2頁   | C-1-2 |
| ②全体運営           | ・ 施設の運営方法<br>・ 企画運営会議の運営方針<br>・ 広報戦略の内容・方法<br>・ 人材育成の内容・方法 | 4頁   | C-2   |
| ③開館準備           | ・ 開館に向けたスケジュール<br>・ 開館準備業務の実施内容                            | 4頁   | C-3   |
| ④図書館機能          | ・ 蔵書の構築・配置方針<br>・ 図書館サービスの充実                               | 4頁   | C-4   |
| ⑤博物館機能          | ・ 企画展等の支援体制<br>・ 企画展等と連携した取組の実施内容                          | 4頁   | C-5   |
| ⑥コレクションハブ       | ・ コレクションハブの実施内容  | 4頁   | C-6   |
| ⑦市民共創・リビングラボ支援  | ・ 市民共創のための取組内容   | 4頁   | C-7   |
| ⑧融合システム構築・運用・保守 | ・ 融合システムの構築・運用・保守  | 2頁   | C-8   |

#### エ 維持管理業務に関する提案書

| 加点項目審査の項目 | 主たる記載事項   | 最大頁数 | 対応様式  |
|-----------|---|------|-------|
| ①取組方針     | ・ 維持管理業務の基本的な考え方<br>・ 維持管理の実施体制<br>・ 配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴 | 4頁   | D-1-1 |
|           |   | 2頁   | D-1-2 |
| ②保守管理、環   | ・ 保守管理計画  | 2頁   | D-2   |

| 加点項目審査の項目 | 主たる記載事項      | 最大頁数 | 対応様式 |
|-----------|--------------|------|------|
| 境衛生・清掃、警備 |              |      |      |
| ③長期修繕計画   | ・ 事業期間中の修繕企画 | 1頁   | D-3  |

#### オ 付帯事業に関する提案書

| 加点項目審査の項目     | 主たる記載事項             | 最大頁数 | 対応様式 |
|---------------|---------------------|------|------|
| ①カフェの設置・運営業務  | ・ カフェの設置・運営の実施内容    | 2頁   | E-1  |
| ②自主事業、その他付帯事業 | ・ 自主事業、その他付帯事業の実施内容 | 2頁   | E-2  |

#### カ 建築計画図面集

イの設計・建設業務に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお、様式は、A3版として、頁数は任意とする。

| 提出書類の名称  | 縮尺    | 備考  | 対応様式 |
|----------|-------|---|------|
| 配置図      | 1/600 | 付帯事業を含む   | 図面1  |
| 外構計画図    | 1/400 | 事業予定地の範囲  | 図面2  |
| 平面図(各階)  | 1/300 | 部分拡大図を追加することも可能                                     | 図面3  |
| 立面図      | 1/300 |   | 図面4  |
| 断面図      | 1/300 |   | 図面5  |
| 機能相関図    | 任意    |   | 図面6  |
| 動線図      | 任意    |   | 図面7  |
| 構造概要・計画図 | 任意    |   | 図面8  |
| 設備概要・計画図 | 任意    |   | 図面9  |
| 日影図      | 任意    | 時刻日影図、等時間日影図の両方                                     | 図面10 |
| 外観イメージ図  | 任意    | 芦城公園とのつながりが分かりやすいアングルとする                            | 図面11 |
| 内観イメージ図  | 任意    | コレクションハブを中心とした内観、開架スペース等を中心とした内観、その他応募者による提案アングルとする | 図面12 |

## キ 提案の概要書

企画提案書の各様式(様式 A-1～様式 E-2)については、次に示す書類にて、加点項目審査の項目ごとに提案の要約を作成すること。箇条書きにて作成し、文字数は各項目様式300字以内とする。

なお、様式本文に記載の内容以外の内容は記述してはならないが、ア～カの提案書において使用した図表を添付することは可能とする。添付する図中の文字は、300字以内という文字数の制限に含めない。

## 提案の概要書

(様式第4-3号)

## 5. 応募辞退時の提出書類

応募辞退時は、次の書類を1部提出すること。

## 応募辞退届

(様式第5号)

## 第2 作成及び提出上の留意点

### 1. 提出書類の位置づけ

書類の作成に当たっては、「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業審査基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

### 2. 企業名の記載

応募時の提出書類のうち、企業名は第1の4の(1)～(3)の正本のみに記入し、副本には一切の企業(代表企業、構成企業又は協力企業のほか、それら企業から業務を受託する予定の企業を含む。)の名称及びこれらの企業を類推できる記載(ロゴマークの使用や自社独自開発技術の固有名称など)は行わないこと。関心表明書を副本に添付する場合は、企業名は黒塗りとすること。

ただし、連携先等の業務を受託しないが、連携等するい企業や団体及び出資のみを行う企業や団体の名称を記載することは可とする。

なお、正本においても、企業名はA,Bなどの記号で表記した上で、企業対照表を冒頭に添付する形も認める。

### 3. 記載内容

- 明確かつ具体的に記述すること。
- 分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- 造語や略語は、なるべく一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- 暦について、西暦で記載すること。
- 提出書類において、特に指定がない限り、税込額として消費税及び地方消費税を10%で計算した額で記入すること。
- 所在地等については、都道府県から記載するとともに、○丁目○番○号等は略さず正確に記載すること。
- 電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、フリーメールアドレスは記載しないこと。
- 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

### 4. 書式等

- 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20mm程度の余白を設けること。
- 分かりやすさ、見やすさに配慮し、企画提案書で使用する文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
- 頁数に制限が定められている場合は、それを遵守すること。ただし、関心表明書等の提案内容の根拠を示した資料の添付は、必要最低限度の範囲で認める。
- 企画提案書の各様式には、上部右端に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全

体の総頁数」を記入(例えば、様式 A では、様式 A-1～様式 A-5で一様式とする。)すること。

- 提案書の各様式には、下部右端に指定された記載箇所に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号登録番号を付すこと。
- 各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除したうえで提案内容を記載すること。

## 5. 提出要領

- 様式第2-1-1号から第2-4-5号までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付したうえで、表紙及び背表紙に「参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類」と記載の上、提出すること。
- 以下の様式を、番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号登録番号を記載の上、提出すること。A3 判の様式は、横長片面印刷として、A4 ファイルに折り込んで綴じること。
  - 様式第4-1-1号から第4-1-4号まで及び様式第4-2-1号から第4-2-2号まで(原本のみ)
    - 様式第 A-1号から第 A-5号まで(添付書類を含む)
    - 様式第 B-1-1号から第 B-8号まで(添付書類を含む)
    - 様式第 C-1-1号から第 C-8号まで(添付書類を含む)
    - 様式第 D-1-1号から第 D-3号まで(添付書類を含む)
    - 様式第 E-1号から第 E-2号まで(添付書類を含む)
    - 様式第4-3号
- 図面1から 12 までは、横長片面印刷とし、A3 ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「建築計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号登録番号を記載の上、提出すること。

## 6. 提案内容の電子データ

応募時は、価格提案書等及び企画提案書のア～キまでの提案内容がすべて保存されている DVD(又は CD-R)を2部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel(いずれも Windows 対応)とするが、Microsoft Word 及び Microsoft Excel以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も認める(テキストや画像のコピーが有効な設定とすること)。Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

図面は、使用ソフトを Microsoft Word 又は Microsoft Excel に限定しないが、提出するデータは PDF 形式とする。ただし、完成予想図(外観図)及び内観透視図はデータを JPEG 形式で併せて提出すること。

## 1 募集要項等に関する質問書

(様式第1-1号)募集要項等(参加資格関連)に関する質問書

(様式第1-2号)募集要項等(参加資格関連以外)に関する質問書

(様式第1-3号)博物館機能のシステムに関する質問書

※ 本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類

(様式第2-1-1号)参加表明書

令和 年 月 日

参加表明書

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 代表企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、次の代表企業、構成企業及び協力企業は、他の応募者の代表企業、構成企業又は協力企業として当該事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

(代表企業)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
|----------------------------|---|

(構成企業)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
|----------------------------|---|

(協力企業)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
|----------------------------|---|

注 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

## (様式第2-1-2号)応募者の構成及び役割分担表

令和 年 月 日

## 応募者の構成及び役割分担表

(代表企業)

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 |  |  |  |  |
| 担 当 者                      | 所 属 ・ 役 職<br>氏 名<br>電 話 番 号<br>メールアドレス   |  |  |  |
| 本 事 業 に<br>お け る 役 割       | <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工事監理 <input type="checkbox"/> 建設<br><input type="checkbox"/> 運営 <input type="checkbox"/> 維持管理 <input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |  |

(構成企業)

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 |  |  |  |  |
| 担 当 者                      | 所 属 ・ 役 職<br>氏 名<br>電 話 番 号<br>メールアドレス   |  |  |  |
| 本 事 業 に<br>お け る 役 割       | <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工事監理 <input type="checkbox"/> 建設<br><input type="checkbox"/> 運営 <input type="checkbox"/> 維持管理 <input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |  |

(協力企業)

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 |  |  |  |  |
| 担 当 者                      | 所 属 ・ 役 職<br>氏 名<br>電 話 番 号<br>メールアドレス   |  |  |  |
| 本 事 業 に<br>お け る 役 割       | <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工事監理 <input type="checkbox"/> 建設<br><input type="checkbox"/> 運営 <input type="checkbox"/> 維持管理 <input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |  |

注1 本事業における役割については、募集要項の第3を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注2 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式第2-1-3号)委任状

令和 年 月 日

委任状

(各構成企業及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

|               |                            |   |
|---------------|----------------------------|---|
| 委任者<br>(構成企業) | 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
| 委任者<br>(構成企業) | 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
| 委任者<br>(協力企業) | 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |
| 委任者<br>(協力企業) | 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名 | 印 |

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|               |   |
|---------------|---|
| 受任者<br>(代表企業) | 所 在 地<br>商号又は名称<br>代 表 者 名  |
| 委任事項          | 1 プロポーザルへの参加表明に関する件<br>2 参加資格確認申請に関する件<br>3 応募辞退に関する件<br>4 応募書類の提出及び提案に関する件<br>5 復代理人の選任及び解任に関する件 |

注 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式第2-2号)参加資格確認申請書

令和 年 月 日

参加資格確認申請書

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 代表企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

下記のプロポーザルに参加したいので、参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等応募者に求められる要件をすべて満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- |          |  |
|----------|--|
| 1. 事業名称  | 小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業                                      |
| 2. 履行場所  | 小松市市長公室 未来型図書館づくり推進チーム<br>〒923-8650 石川県小松市小馬出町91番地 小松市役所4階 |
| 3. 公告年月日 | 令和7年12月23日   |
| 4. 応募方法  | 公募型プロポーザル方式  |

5. 連絡先

|         |  |
|---------|--|
| 担当者所属   |  |
| 担当者氏名   |  |
| 電話番号    |  |
| メールアドレス |  |

6. 添付書類

- ア 会社概要書(パンフレット等の使用も可とする。)
  - イ 納税証明書(その3の3)の原本又は写し(ただし、納税証明書(その3の3)の発行ができない場合、直近年度分の納税証明書(その1)の提出で可とする。)(公募開始日以降に発行したもの)
  - ウ 商業登記簿謄本(公募開始日以降に発行したもの)
  - エ 印鑑証明書(公募開始日以降に発行したもの)
  - オ 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書(直近3期分)
  - カ 連結決算の貸借対照表、損益計算書
- 以上

(様式第2-3-1号)暴力団等に該当しない旨の誓約書

令和 年 月 日

暴力団等に該当しない旨の誓約書

小松市長 殿

商号又は名称

所在地

代表者名

印

当社は、「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、小松市暴力団排除条例(平成24年条例第11号。以下、「条例」という。)を遵守し、下記の通り誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 条例第2条第3号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。
- 2 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項第3号に該当しないこと。
- 3 契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。
- 4 前三項に違反したときには、参加資格の取消、応募停止、契約解除等の小松市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

(様式第2-3-2号)役員等名簿

令和 年 月 日

役員等名簿

小松市長 殿

商号又は名称

所在地

代表者名

印

| 氏名 |    | 生年月日 |   |   |   | 性別 | 役職 | 住所 |
|----|----|------|---|---|---|----|----|----|
| カナ | 漢字 | 年号   | 年 | 月 | 日 |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |
|    |    |      |   |   |   |    |    |    |

注1 法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等、個人にあってはその者及び支店又は営業所を代表する者を記入してください。ただし、「支店又は営業所の代表する者」については、小松市との契約締結の権限を有する者が対象です。

注2 「住所」欄には住民票記載の住所を記入してください。

注3 記入しきれない場合は、適宜行を追加してください。

注4 この役員等名簿は、役員等が暴力団員又は暴力団関係者であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

(様式第2-4-1号)設計業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

設計業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 所在地                      |   |
| 商号又は名称                   |   |
| 代表者 肩書・氏名                |   |
| 種別                       | <input type="checkbox"/> 代表企業 <input type="checkbox"/> 構成企業 <input type="checkbox"/> 協力企業 |
| 本事業における担当内容              |   |
| 小松市競争入札参加資格有<br>資格者名簿の登録 | <input type="checkbox"/> 有(業者コード: ) <input type="checkbox"/> 無                            |
| 一級建築事務所登録番号              | (登録年月日:○年○月○日)  |

■図書館の設計に関する実績

|       |  |
|-------|--|
| 業務の名称 |  |
| 発注者名  |  |
| 施設名称  |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |
| 延床面積  | m <sup>2</sup> (うち図書館相当部分 m <sup>2</sup> )                               |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 元請として受注 <input type="checkbox"/> 設計共同体の代表者として受注 |
| 備考    |  |

■博物館の設計に関する実績

|       |   |
|-------|---|
| 業務の名称 |   |
| 発注者名  |   |
| 施設名称  |   |
| 施設所在地 |   |
| 施設種別  | <input type="checkbox"/> 登録博物館 <input type="checkbox"/> 指定施設 <input type="checkbox"/> 博物館類似施設 |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 契約金額  | 円(税込み)  |
| 延床面積  | m <sup>2</sup>  |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 元請として受注 <input type="checkbox"/> 設計共同体の代表者として受注                      |
| 備考    |   |

## ■公共施設の設計に関する実績

|       |  |
|-------|--|
| 業務の名称 |  |
| 発注者名  |  |
| 施設名称  |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |
| 延床面積  | m <sup>2</sup>   |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 元請として受注 <input type="checkbox"/> 設計共同体の代表者として受注 |
| 備考    |  |

|      |  |
|------|--|
| 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"><li>市税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ市内事業者である場合)</li><li>県税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ石川県内事業者である場合)</li><li>建築士法(昭和 25 年法律第 202 号)第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類</li><li>上記実績を証する書類(契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)なお、博物館類似施設の実績を記載する場合、博物館と同種の事業を行う施設であり、収蔵・展示機能を有し、かつ一般に公開している施設であることが分かる書類を添付すること。</li></ul> |
|------|--|

注 設計業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第2-4-1-1号、2-4-1-2号)

(様式第2-4-2号)建設業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

建設業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 所在地                      |   |
| 商号又は名称                   |   |
| 代表者名                     |   |
| 種別                       | <input type="checkbox"/> 代表企業 <input type="checkbox"/> 構成企業 <input type="checkbox"/> 協力企業 |
| 出資比率                     | (特定建設工事共同企業体を構成する場合)  |
| 本事業における担当内容              |   |
| 小松市競争入札参加資格<br>有資格者名簿の登録 | <input type="checkbox"/> 有(業者コード: ) <input type="checkbox"/> 無                            |
| 特定建設業許可番号                |   |
| 経営事項審査の<br>直近の総合評点       |   |

■公共施設の工事に関する実績

|       |  |
|-------|--|
| 業務の名称 |  |
| 発注者名  |  |
| 施工場所  |  |
| 工期    | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |
| 延床面積  | m <sup>2</sup>   |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 元請として受注 <input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体の代表者として受注 |
| 備考    |  |

|          |   |
|----------|---|
| 添付<br>書類 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ市内事業者である場合)</li> <li>・ 県税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ石川県内事業者である場合)</li> <li>・ 建設業法(昭和 24 年法律第 100 号)第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類</li> <li>・ 専任で配置する監理技術者に関する証明書</li> <li>・ 上記実績を証する書類(施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)</li> <li>・ 直近の経営事項審査結果通知書</li> </ul> |
|          |   |

注1 建設業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第2-4-2-1号、2-4-2-2号)

注2 配置予定の監理技術者については原則1名としますが、1名に確定しきれない場合は複数の候補者分提出してください(ただし、実際に配置するのは当該候補者の中から配置してください)。

(様式第2-4-3号)工事監理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

工事監理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 所在地                      |   |
| 商号又は名称                   |   |
| 代表者名                     |   |
| 種別                       | <input type="checkbox"/> 代表企業 <input type="checkbox"/> 構成企業 <input type="checkbox"/> 協力企業 |
| 本事業における担当内容              |   |
| 小松市競争入札参加資格有<br>資格者名簿の登録 | <input type="checkbox"/> 有(業者コード: ) <input type="checkbox"/> 無                            |
| 一級建築事務所登録番号              | (登録年月日:○年○月○日)  |

■公共施設の工事監理に関する実績

|       |                |
|-------|----------------|
| 業務の名称 |                |
| 発注者名  |                |
| 施設名称  |                |
| 施設所在地 |                |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額  | 円(税込み)         |
| 延床面積  | m <sup>2</sup> |
| 備考    |                |

|      |  |
|------|--|
| 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"><li>市税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ市内事業者である場合)</li><li>県税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ石川県内事業者である場合)</li><li>建築士法(昭和 25 年法律第 202 号)第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類</li><li>上記実績を証する書類(契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)</li></ul> |
|------|--|

注 工事監理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、  
様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第2-4-3-1号、2-4-3-2号)

(様式第2-4-4号)運営業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

運営業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

|                          |  |                               |                               |
|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 所在地                      |  |                               |                               |
| 商号又は名称                   |  |                               |                               |
| 代表者 肩書・氏名                |  |                               |                               |
| 種別                       | <input type="checkbox"/> 代表企業                                  | <input type="checkbox"/> 構成企業 | <input type="checkbox"/> 協力企業 |
| 本事業における担当内容              |  |                               |                               |
| 小松市競争入札参加資格<br>有資格者名簿の登録 | <input type="checkbox"/> 有(業者コード: ) <input type="checkbox"/> 無 |                               |                               |

■図書館の運営に関する実績

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 業務の名称 |  |  |  |
| 発注者名  |  |  |  |
| 施設名称  |  |  |  |
| 施設所在地 |  |  |  |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |  |  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |  |  |
| 履行内容  | ※業務の概要などを適宜記入すること。   |  |  |
| 延床面積  | m <sup>2</sup> (うち図書館相当部分 m <sup>2</sup> )   |  |  |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 単独企業として受注 <input type="checkbox"/> SPC の構成企業として受注<br><input type="checkbox"/> SPC から委託を受ける企業として受注 |  |  |
| 備考    |  |  |  |

■博物館の運営に関する実績

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 業務の名称 |  |  |  |
| 発注者名  |  |  |  |
| 施設名称  |  |  |  |
| 施設所在地 |  |  |  |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |  |  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |  |  |
| 履行内容  | ※業務の概要などを適宜記入すること。   |  |  |
| 施設種別  | <input type="checkbox"/> 登録博物館 <input type="checkbox"/> 指定施設 <input type="checkbox"/> 博物館類似施設                              |  |  |
| 延床面積  | m <sup>2</sup>   |  |  |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 単独企業として受注 <input type="checkbox"/> SPC の構成企業として受注<br><input type="checkbox"/> SPC から委託を受ける企業として受注 |  |  |
| 備考    |  |  |  |

|      |   |
|------|---|
| 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 市税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ市内事業者である場合)</li><li>・ 県税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ石川県内事業者である場合)</li><li>・ 上記実績を証する書類(契約書及び仕様書の写しを添付してください。)なお、博物館類似施設の実績を記載する場合、博物館と同種の事業を行う施設であり、収蔵・展示機能を有し、かつ一般に公開している施設であることが分かる書類を添付すること。</li></ul> |
|------|---|

注 運営業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第2-4-4-1号、2-4-4-2号)

(様式第2-4-5号)維持管理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

維持管理業務を実施する企業の参加資格要件に関する書類

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 所在地                      |   |
| 商号又は名称                   |   |
| 代表者 肩書・氏名                |   |
| 種別                       | <input type="checkbox"/> 代表企業 <input type="checkbox"/> 構成企業 <input type="checkbox"/> 協力企業 |
| 本事業における担当内容              |   |
| 小松市競争入札参加資格<br>有資格者名簿の登録 | <input type="checkbox"/> 有(業者コード: ) <input type="checkbox"/> 無                            |

■公共施設の維持管理に関する実績

|       |  |
|-------|--|
| 業務の名称 |  |
| 発注者名  |  |
| 施設名称  |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間  | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額  | 円(税込み)   |
| 履行内容  | ※業務の概要などを適宜記入すること。   |
| 延床面積  | m <sup>2</sup>   |
| 受注形態  | <input type="checkbox"/> 単独企業として受注 <input type="checkbox"/> SPC の構成企業として受注<br><input type="checkbox"/> SPC から委託を受ける企業として受注 |
| 備考    |  |

|      |   |
|------|---|
| 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 市税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ市内事業者である場合)</li><li>・ 県税の完納証明書(小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がなく、かつ石川県内事業者である場合)</li><li>・ 上記実績を証する書類(契約書及び仕様書の写しを添付してください。)</li></ul> |
|------|---|

注 維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、  
様式番号に枝番を付加してください。(例様式第2-4-5-1号、2-4-5-2号)

(様式第2-5号)関係会社間の接触及び情報遮断に関する誓約書

令和 年 月 日

関係会社間の接触及び情報遮断に関する誓約書

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 参加企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

当社は、「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業」(以下、「本事業」という。)に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、以下のとおり関係会社間の接触及び情報の取扱について遵守することを誓約いたします。

第1条(趣旨)

本誓約書は、本事業の公正かつ自由な競争を確保するため、当社が本事業に係る公募に参加するにあたり、関係会社との間において、不適切な接触及び情報の共有をしないことを誓約するものである。

第2条(関係会社の定義)

本誓約書において「関係会社」とは、以下のいずれかに該当する会社をいう。

(1) 資本面において関連がある者

親会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第4号)と同じくする子会社(同法第2条第3号)同士の関係にある者

(2) 人事面において関連がある者

一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

第3条(不適切な接触の禁止)

当社は、本事業の公募期間中、関係会社と本事業に関し、協議、情報交換その他一切の接触(本事業の提案内容、提案価格等に関する協議、情報交換を含むがこれに限られない。)を行わないことを誓約する。

第4条(情報の遮断)

当社は、本事業の公募期間中、本事業に関する情報(本事業の提案内容、提案価格を含むがこれに限られない。)を、関係会社及び親会社に対して一切開示、提供及び漏洩しないことを誓約する。

第5条(情報管理体制)

当社は、本事業の公募期間中、前二条の遵守を確実にするための合理的な情報管理体制を構築する。また、小松市が求める場合には、当該情報管理体制について、必要な説明を行うものとする。

第6条(違反時の取扱い)

当社が本誓約書に違反した場合には、市により、本事業の公募における失格、本事業に係る契約の解除、損害賠償の請求等の措置を受けることについて異議を述べない。

第7条(期間)

本書に基づき当社が負う義務は、本事業の参加辞退の有無を問わず、本事業を実施する事業者が市によって選定され、本事業の公募期間が終了するまで存続するものとする。ただし、第6条の規定は本事業の公募期間が終了した後も存続する。

以上

### 3 競争的対話等に関する提出書類

(様式第3-1号)意見交換会の参加に関する申込書

(様式第3-2号)意見交換会に関する質問書

(様式第3-3号)競争的対話に関する質問書

※本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

|              |  |
|--------------|--|
| 受付番号<br>登録番号 |  |
|--------------|--|

## 4 応募時の提出書類

(1) 提案書提出届等

(様式第4-1-1号)提案書提出届

令和 年 月 日

提案書提出届

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 代表企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業の募集要項に基づき、提案書を提出します。

なお、提案書の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|         |  |
|---------|--|
| 担当者所属   |  |
| 担当者氏名   |  |
| 電話番号    |  |
| メールアドレス |  |

受付番号  
登録番号

## (様式第4-1-2号)提案確認書

令和 年 月 日  
提案確認書

| 必要書類                        | 部数                                    | 応募者確認 | 市確認 |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------|-----|
| <b>(1)提案書提出届等</b>           |                                       |       |     |
| (様式第4-1-1号)提案書提出届           | 1部<br><u>(正本のみ)</u>                   |       |     |
| (様式第4-1-2号)提案確認書            |                                       |       |     |
| (様式第4-1-3号)要求水準に関する誓約書      |                                       |       |     |
| (様式第4-1-4号)基礎項目審査確認リスト      |                                       |       |     |
| <b>(2)価格提案書等</b>            |                                       |       |     |
| (様式第4-2-1号)価格提案書            | 1部<br><u>(正本のみ)</u> 正<br>本1部<br>副本15部 |       |     |
| (様式第4-2-2号)提案価格内訳書          |                                       |       |     |
|                             |                                       |       |     |
| <b>(3)企画提案書</b>             |                                       |       |     |
| ア 全体計画に関する提案書               | 正本1部<br>副本 15 部                       |       |     |
| (様式第 A-1号)事業の実施方針           |                                       |       |     |
| (様式第 A-2号)事業の実施体制           |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-1号)損益計算書           |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-2号)キャッシュ・フロー計算書    |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-3号)貸借対照表           |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-4号)施設整備費の内訳書       |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-5号)運営・維持管理費の内訳書    |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-6号)利用料金等収入の算定根拠    |                                       |       |     |
| (様式第 A-3-7号)利用料金等収入の内訳書     |                                       |       |     |
| イ 設計・建設業務に関する提案書            | 正本1部<br>副本 15 部                       |       |     |
| (様式第 B-1-1号)全体計画            |                                       |       |     |
| (様式第 B-1-2号)建築計画概要          |                                       |       |     |
| (様式第 B-1-3号)仕上げ表            |                                       |       |     |
| (様式第 B-1-4号)面積表             |                                       |       |     |
| (様式第 B-1-5号)実施体制、施工計画       |                                       |       |     |
| (様式第 B-1-6号)工程計画書           |                                       |       |     |
| (様式第 B-2)配置計画及び動線計画         |                                       |       |     |
| (様式第 B-3-1号)建築計画(図書館機能)     |                                       |       |     |
| (様式第 B-3-2号)建築計画(博物館機能)     |                                       |       |     |
| (様式第 B-3-3号)建築計画(市民交流・活動機能) |                                       |       |     |
| (様式第 B-3-4号)建築計画(その他)       |                                       |       |     |
| (様式第 B-4号)設備計画              |                                       |       |     |

受付番号  
登録番号

| 必要書類                               | 部数            | 応募者確認 | 市確認 |
|------------------------------------|---------------|-------|-----|
| (様式第B-5号)建設・工事監理                   |               |       |     |
| (様式第B-6号)サイン計画・VI(ヴィジュアル・アイデンティティ) |               |       |     |
| (様式第B-7-1号)什器・備品の配置計画              |               |       |     |
| (様式第B-7-2号)什器・備品リスト                |               |       |     |
| (様式第B-8号)市民共創の取組                   |               |       |     |
| <b>ウ 運営計画に関する提案書</b>               |               |       |     |
| (様式第C-1-1号)運営業務の基本的な考え方            | 正本1部<br>副本15部 |       |     |
| (様式第C-1-2号)運営業務の実施体制               |               |       |     |
| (様式第C-2号)施設の運営方法                   |               |       |     |
| (様式第C-3号)開館準備の実施内容                 |               |       |     |
| (様式第C-4号)図書館機能の運営方針                |               |       |     |
| (様式第C-5号)博物館機能の運営方針                |               |       |     |
| (様式第C-6号)コレクションハブの運営方針             |               |       |     |
| (様式第C-7号)市民共創・リビングラボ支援の実施内容        |               |       |     |
| (様式第C-8号)融合システム構築・運用・保守            |               |       |     |
| <b>エ 維持管理計画に関する提案書</b>             |               |       |     |
| (様式第D-1-1号)維持管理業務の実施方針             | 正本1部<br>副本15部 |       |     |
| (様式第D-1-2号)維持管理業務の実施体制             |               |       |     |
| (様式第D-2号)保守管理計画                    |               |       |     |
| (様式第D-3号)修繕計画                      |               |       |     |
| <b>オ 付帯事業に関する提案書</b>               |               |       |     |
| (様式E-1)カフェの概要                      | 正本1部<br>副本15部 |       |     |
| (様式E-2)自主事業、その他付帯事業の実施内容           |               |       |     |
| <b>カ 建築計画図面集</b>                   |               |       |     |
| (図面1)配置図                           | 正本1部<br>副本15部 |       |     |
| (図面2)外構計画図                         |               |       |     |
| (図面3)平面図(各階)                       |               |       |     |
| (図面4)立面図                           |               |       |     |
| (図面5)断面図                           |               |       |     |
| (図面6)機能相関図                         |               |       |     |
| (図面7)動線図                           |               |       |     |
| (図面8)構造概要・計画図                      |               |       |     |
| (図面9)設備概要・計画図                      |               |       |     |
| (図面10)日影図                          |               |       |     |
| (図面11)外観イメージ図                      |               |       |     |
| (図面12)内観イメージ図                      |               |       |     |
| <b>カ 提案の概要書</b>                    |               |       |     |
| (様式第4-3号)提案の概要書                    | 正本1部<br>副本15部 |       |     |
| (4)提案内容の電子データ                      | DVD等2部        |       |     |

受付番号  
登録番号

注 必要書類が必要部数そろっていることを確認したうえで、応募者確認の欄に○印を記入すること  
(市確認欄は、市が使用する)。

|      |  |
|------|--|
| 受付番号 |  |
| 登録番号 |  |

(様式第4-1-3号)要求水準に関する誓約書

令和 年 月 日

要求水準に関する誓約書

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 代表企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

令和7年12月23日付で募集が公告された小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業についての企画提案書の内容は、募集要項等に定められている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

担当者氏名：

受付番号  
登録番号

(様式第4-1-4号)基礎項目審査確認リスト

基礎項目審査確認リスト

1 設計・建設に関する事項

| 項目           | 確認事項   | 該当様式 | 応募者<br>確認      | 市<br>確認 |
|--------------|--|------|----------------|---------|
| 本事業の<br>事業期間 | 実現可能な事業工程となっている。                                       |      |                |         |
|              | ・ 本施設の整備期間(事業契約締結日～令和12年6月30日)                         |      |                |         |
|              | ・ 本施設の供用開始(令和12年10月1日)                                 |      |                |         |
|              | ・ 実施設計完了(令和10年3月31日)                                   |      |                |         |
| 施設整備<br>計画   | 法令、要求水準等に適合した建築計画となっている                                |      |                |         |
|              | ・ 建築面積 4,000 m <sup>2</sup> 以内(都市公園法)                  |      | m <sup>2</sup> |         |
|              | ・ 延床面積 8,072 m <sup>2</sup> 以上、8,969 m <sup>2</sup> 以内 |      | m <sup>2</sup> |         |
|              | ・ 建蔽率 60%以下(建築基準法・事業計画地)                               |      | %              |         |
|              | ・ 容積率 200%以下(建築基準法・事業計画地)                              |      | %              |         |
|              | ・ 日影規制 5時間/3時間、測定高さ4m                                  |      |                |         |
|              | ・ 道路斜線規制 勾配 1.25(適用距離20m)                              |      |                |         |
|              | ・ 隣地斜線規制 立上 20m+勾配 1.25                                |      |                |         |
| 適合基準         | 耐震安全性が要求水準を満たしている。                                     |      |                |         |
|              | ・ 施設の構造体耐震安全性の分類 II類                                   |      | 類              |         |
|              | ・ 施設の建築非構造部材耐震安全性の分類 B類                                |      | 類              |         |
|              | ・ 施設の建築設備 乙種   |      | 類              |         |
| 施設概要         | 諸室の規模、使用条件等が要求水準を満たしている                                |      |                |         |
|              | 【共通】   |      |                |         |
|              | ■開館日及び開館時間   |      |                |         |
|              | ・ 開館日数 290日以上  |      |                |         |
|              | ・ 開館時間(図書館機能)少なくとも9時～21時において開館していること                   |      |                |         |
|              | ・ 開館時間(博物館機能)少なくとも9時～18時において開館していること                   |      |                |         |

|              |  |
|--------------|--|
| 受付番号<br>登録番号 |  |
|--------------|--|

| 項目 | 確認事項   | 該当様式 | 応募者<br>確認      | 市<br>確認 |
|----|--|------|----------------|---------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開館時間(市民交流・活動機能)少なくとも9時～21時において開館していること</li> <li>・ 開館時間(カフェ)少なくとも10時間以上営業していること</li> </ul>                   |      |                |         |
|    | <b>■事業計画</b>   |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各年度の支払が市の定める上限価格以下となっていること</li> </ul>   |      |                |         |
|    | <b>【図書館機能】</b>   |      |                |         |
|    | <b>■コレクションハブ</b>   |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コレクションハブ 500m<sup>2</sup>(10%程度の減を認める)</li> </ul>   |      | m <sup>2</sup> |         |
|    | <b>■配架スペース</b>   |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開館時点の蔵書数約 25万冊</li> <li>・ 令和21年度時点の蔵書数約 35万冊</li> </ul>   |      | 冊              |         |
|    | <b>■閲覧スペース</b>   |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 閲覧席 約 360席以上</li> </ul>   |      | 席              |         |
|    | <b>【博物館機能】</b>   |      |                |         |
|    | <b>■収蔵庫</b>  |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特別収蔵庫 150 m<sup>2</sup>以上</li> <li>・ 一般収蔵庫 300m<sup>2</sup>以上</li> <li>・ 一時収蔵庫 50m<sup>2</sup>以上</li> </ul> |      | m <sup>2</sup> |         |
|    | <b>■バックヤード・トラックヤード</b>   |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 博物館バックヤード 200m<sup>2</sup>以上</li> <li>・ 車寄せ 2台分の整備</li> </ul>   |      | m <sup>2</sup> |         |
|    | <b>■展示室</b>  |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 展示機能 300m<sup>2</sup>以上</li> </ul>  |      | m <sup>2</sup> |         |
|    | <b>【市民交流・活動機能】</b>   |      |                |         |
|    | <b>■市民ギャラリー</b>  |      |                |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民ギャラリー 300m<sup>2</sup>以上</li> </ul>   |      | m <sup>2</sup> |         |

受付番号  
登録番号

## 2 事業計画に関する事項

| 項目                         | 確認事項  |      | 該当様式 | 応募者確認 | 市確認 |
|----------------------------|---|------|------|-------|-----|
| 特別目的会社の設立                  | 出資者   | 出資比率 |      |       |     |
|                            | 構成企業<br>【代表企業】…                                   | %    |      |       |     |
|                            |   | %    |      |       |     |
|                            |   | %    |      |       |     |
|                            | 計   | %    |      |       |     |
|                            | その他出資者  | %    |      |       |     |
|                            | 合計  | 100% |      |       |     |
| ・ 代表企業が最大の出資者かつ最大の議決権者である。 |   |      |      |       |     |
| 事業収支計画                     | ・ 事業収支計画の計算に誤り等がない。                               |      |      |       |     |
|                            | ・ 各種発生費用の項目及び算定方法等に誤りがない。                         |      |      |       |     |
|                            | ・ 事業期間を通じて特別目的会社に資金不足が生じない。                       |      |      |       |     |
| リスク管理の考え方                  | ・ 適切なリスクの分担者及び分担方法が明記されている。                       |      |      |       |     |
| 保険の加入                      | ・ 建物の建築工事中に発生した工事目的物の損害及び第三者に対する損害を担保する保険を付保すること。 |      |      |       |     |
|                            | ・ 建設中は、火災保険を付保すること。                               |      |      |       |     |

注1 企画提案書で要求水準が満たされていることが確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号(複数可)を記載し、応募者確認の欄に「○」を、指定がある場合は具体的な数値などを記入すること。

注2 企画提案書に要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認したうえで、応募者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注3 この様式に記載されている事項は、基本要件であり、すべての要求水準を満たしていると判断するものではない。

注4 A4 版必要な頁数で作成すること。

|              |  |
|--------------|--|
| 受付番号<br>登録番号 |  |
|--------------|--|

(様式第4-1-5号)暴力団等に該当しない旨の誓約書(カフェ事業者)

令和 年 月 日

暴力団等に該当しない旨の誓約書(カフェ事業者)

小松市長 殿

商号又は名称

所在地

代表者名

印

当社は、小松市(以下、「市」という。)が令和7年12月23日付で募集要項を公表した「小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業」(以下、「本事業」という。)に関し、○○を代表企業とする応募グループが事業者に選定され、市と応募グループが設立する特別目的会社との間に事業契約が締結された場合には、本事業の付帯事業であるカフェの設置・運営業務(以下、「本業務」という。)について特別目的会社から業務を受託し、実施することに關心があります。また、その実施に際しては、小松市暴力団排除条例(平成24年条例第11号。以下、「条例」という。)を遵守し、下記の通り誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、特別目的会社から業務を受託できない措置を貴市から受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

### 記

- 1 条例第2条第3号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。
- 2 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項第3号に該当しないこと。
- 3 本業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。
- 4 前三項に違反したときには、小松市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

受付番号  
登録番号

(2) 價格提案書等

(様式第4-2-1号)価格提案書

令和 年 月 日

価格提案書

小松市長 殿

|             |                                |   |
|-------------|--------------------------------|---|
| 応募者<br>代表企業 | グループ名<br>所在地<br>商号又は名称<br>代表者名 | 印 |
|-------------|--------------------------------|---|

1 提案価格(総額)

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 提案価格 | ¥ | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

2 内訳

施設整備業務及び令和9～11年度までのSPCの運営管理業務に係る提案価格

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 提案価格 | ¥ | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

施設運営等業務及び令和12～27年度までのSPCの運営管理業務に係るにかかる提案価格

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 提案価格 | ¥ | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3 事業名 小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業

上記提案価格をもって事業を実施するため、小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業募集要項等(要求水準書、審査基準、様式集及び記載要領、モニタリング基本方針、基本協定書(案)、事業契約書(案)を含む。)に記載の事項すべてを承認し、現場等熟覧のうえ、上記のとおり提案します。

注1 提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。積算総額とは、提案価格内訳書(様式第4-2-2号)に記した事業期間中累計金額(税込み)である。

注2 金額は、アラビア数字で表示し、頭書に¥記号を付記すること。

|              |  |
|--------------|--|
| 受付番号<br>登録番号 |  |
|--------------|--|

(様式第4-2-2号)提案価格内訳書

※ 本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

|              |  |
|--------------|--|
| 受付番号<br>登録番号 |  |
|--------------|--|

### (3) 企画提案書

## ア 事業計画に関する提案書

通し番号 ○/○

(様式第 A-1号)事業の実施方針

(~~様式第 A-1号~~)事業の実施方針

受付番号  
登録番号

通し番号 ○/○

(様式第 A-2号)事業の実施体制

(~~様式第 A-2号~~)事業の実施体制

受付番号  
登録番号

(様式第 A-3-1号)損益計算書

(様式第 A-3-2号)キャッシュ・フロー計算書

(様式第 A-3-3号)貸借対照表

(様式第 A-3-4号)施設整備費の内訳書

(様式第 A-3-5号)運営・維持管理費の内訳書

(様式第 A-3-6号)利用料金等収入の算定根拠

(様式第 A-3-7号)利用料金等収入の内訳書

※本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

受付番号  
登録番号

通し番号 ○/○

(様式第 A-4号)リスク管理

(~~様式第 A-4号~~)リスク管理

受付番号  
登録番号

通し番号 ○/○

(様式第 A-5号)地域貢献

(様式第 A-5号)地域貢献

受付番号  
登録番号

イ 設計・建設業務に関する提案書

通し番号 ○/○

(様式第 B-1-1号)全体計画

(~~様式第 B-1-1号~~)全体計画

受付番号  
登録番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-1-2号)建築計画概要

建築計画概要

| 項目          | 内容  | 備考 |
|-------------|---|----|
| 敷地面積        | ○m <sup>2</sup>   |    |
| 建築面積        | ○m <sup>2</sup> (△△:○m <sup>2</sup> 、△△:○m <sup>2</sup> ) |    |
| 建蔽率         | ○%  |    |
| 延床面積        | ○m <sup>2</sup>   |    |
| 容積対象<br>床面積 | ○m <sup>2</sup>   |    |
| 容積率         | ○%  |    |
| 階数          | 地上○階・地下○階   |    |
| 最高高さ        | ○m  |    |
| 構造          | ○○造   |    |
| 駐輪場合台数      | ○台(自転車○台、自動二輪○台)  |    |

注1 面積は、小数点以下第2位まで記入すること。

注2 面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。

注3 項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-1-3号)仕上げ表

仕上げ表

1 外部仕上げ表

| 部 位   | 仕上げ概要(工法及び材料の仕様) |
|-------|------------------|
| 屋 根   |                  |
| 笠 木   |                  |
| 軒 天   |                  |
| 外 壁   |                  |
| 建 具   |                  |
| 外部床   |                  |
| ・ ・ ・ |                  |

2 内部仕上げ表

| 室名    | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|-------|---|---|----|-----|
|       |   |   |    |     |
| ・ ・ ・ |   |   |    |     |
|       |   |   |    |     |

3 外構仕上げ表

| 部 位   | 仕上げ概要(工法及び材料の仕様) |
|-------|------------------|
| 舗 装   |                  |
| 植 栽   | ※主な樹種を記載してください。  |
| ・ ・ ・ |                  |

注1 必要に応じて、適宜項目を追加して記入すること。

注2 特段記載する事項については、適宜「-」(ダッシュ)を記入すること。

登録受付  
番号

(様式第 B-1-4号)面積表

※本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

通し番号 ○/○

(様式第 B-1-5号)実施体制、施工計画

(~~様式第 B-1-5号~~)実施体制、施工計画

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-1-6号)工程計画書

(**様式第 B-1-6号**)工程計画書

事業スケジュールに関して、工程表を作成すること。(最大頁数:A3×2 頁)

業務項目及び実施時期が分かるよう作成すること。

基本設計、実施設計の予定時期(開始と完了)が確認できるようにすること。

受付番号  
登録番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-2号) 配置計画及び動線計画

(**様式第 B-2号**) 配置計画及び動線計画

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-3-1号)建築計画(図書館機能)

~~(様式第 B-3-1号)建築計画(図書館機能)~~

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-3-2号)建築計画(博物館機能)

~~(様式第 B-3-2号)建築計画(博物館機能)~~

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-3-3号)建築計画(市民交流・活動機能)

~~(様式第 B-3-3号)~~建築計画(市民交流・活動機能)

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-3-4号)建築計画(その他)

~~(様式第 B-3-4号)建築計画(その他)~~

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-4号)設備計画

(**様式第 B-4号**)設備計画

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-5号)建設・工事監理

(**様式第 B-5号**)建設・工事監理

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第B-6号)サイン計画・VI(ヴィジュアル・アイデンティティ)

(**様式第B-6号**)サイン計画・VI(ヴィジュアル・アイデンティティ)

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 B-7-1号)什器・備品の設置計画

~~(様式第 B-7-1号)~~什器・備品の設置計画

登録受付  
番号

(様式第 B-7-2号)什器・備品リスト

※本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

通し番号 ○/○

(様式第B-8号)市民共創の取組

(**様式第B-8号**)市民共創の取組

登録受付  
番号

## ウ 運営計画に関する提案書

通し番号 ○/○

(様式第 C-1-1号)運営業務の基本的な考え方

(~~様式第 C-1-1号~~)運営業務の基本的な考え方

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-1-2号)運営業務の実施体制

(~~様式第 C-1-2号~~)運営業務の実施体制

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-2号)施設の運営方法

(~~様式第 C-2号~~)施設の運営方法

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-3号)開館準備の実施内容

(~~様式第 C-3号~~)開館準備の実施内容

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-4号)図書館機能の運営方針

(~~様式第 C-4号~~)図書館機能の運営方針

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-5号)博物館機能の運営方針

(~~様式第 C-5号~~)博物館機能の運営方針

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-6号)コレクションハブの運営方針

(~~様式第 C-6号~~)コレクションハブの運営方針

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-7号)市民共創・リビングラボ支援の実施内容

(~~様式第 C-7号~~)市民共創・リビングラボ支援の実施内容

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 C-8号)融合システム構築・運用・保守

(~~様式第 C-8号~~)融合システム構築・運用・保守

登録受付  
番号

## 工 維持管理計画に関する提案書

通し番号 ○/○

(様式第 D-1-1号)維持管理業務の実施方針

(~~様式第 D-1-1号~~)維持管理業務の実施方針

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 D-1-2号)維持管理業務の実施体制

(~~様式第 D-1-2号~~)維持管理業務の実施体制

受付登録  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 D-2号)保守管理計画

(~~様式第 D-2号~~)保守管理計画

受付登録  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 D-3号)修繕計画

(~~様式第 D-3号~~)修繕計画

受付登録  
番号

## 才 付帯事業に関する提案書

通し番号 ○/○

(様式第 E-1号) カフェの概要

(~~様式第 E-1号~~) カフェの概要

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(様式第 E-2号)自主事業、その他付帯事業の実施内容

(~~様式第 E-2号~~)自主事業、その他付帯事業の実施内容

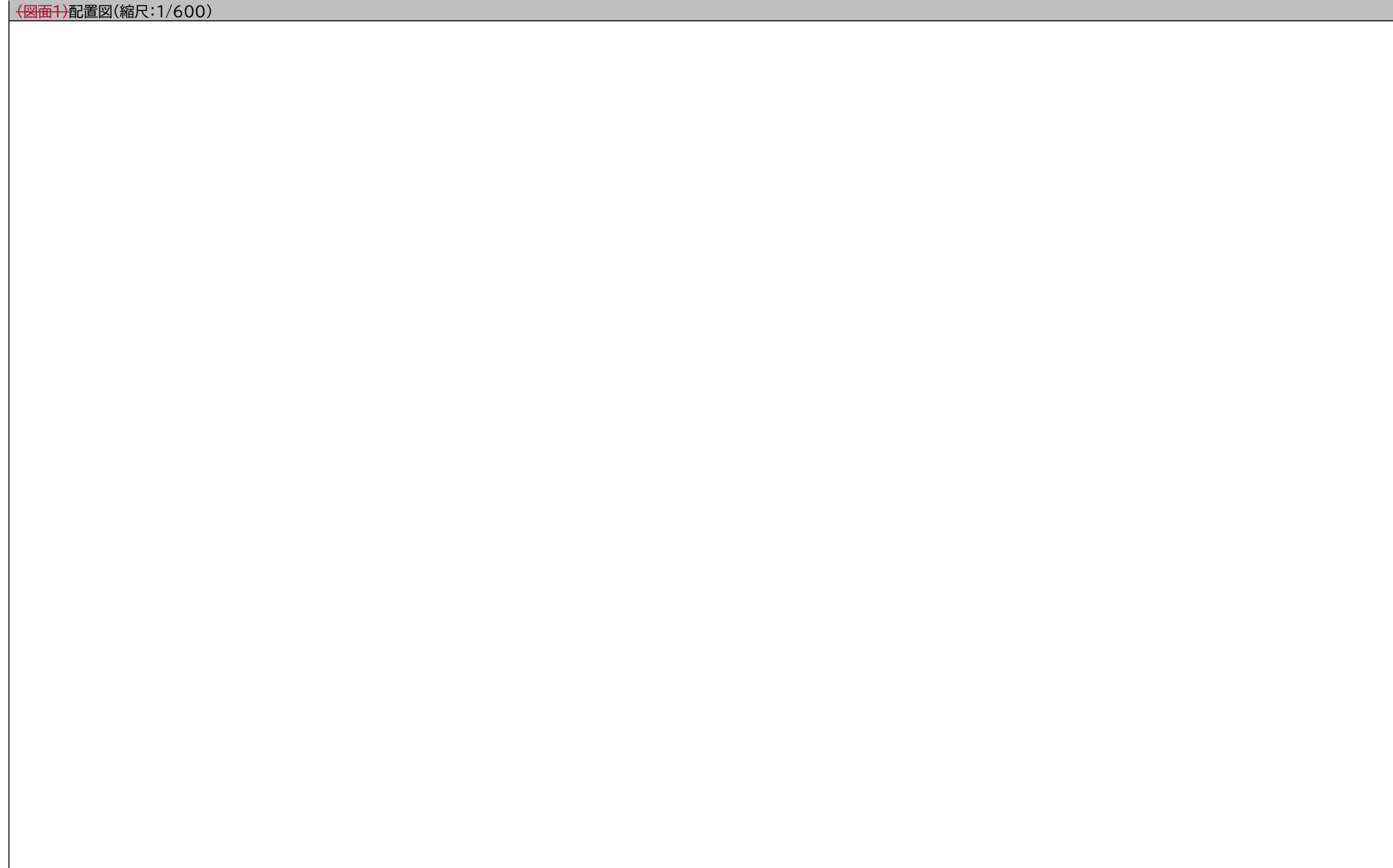
登録受付  
番号

力 建築計画図面集

通し番号 ○/○

(図面1)配置図

(図面1)配置図(縮尺:1/600)

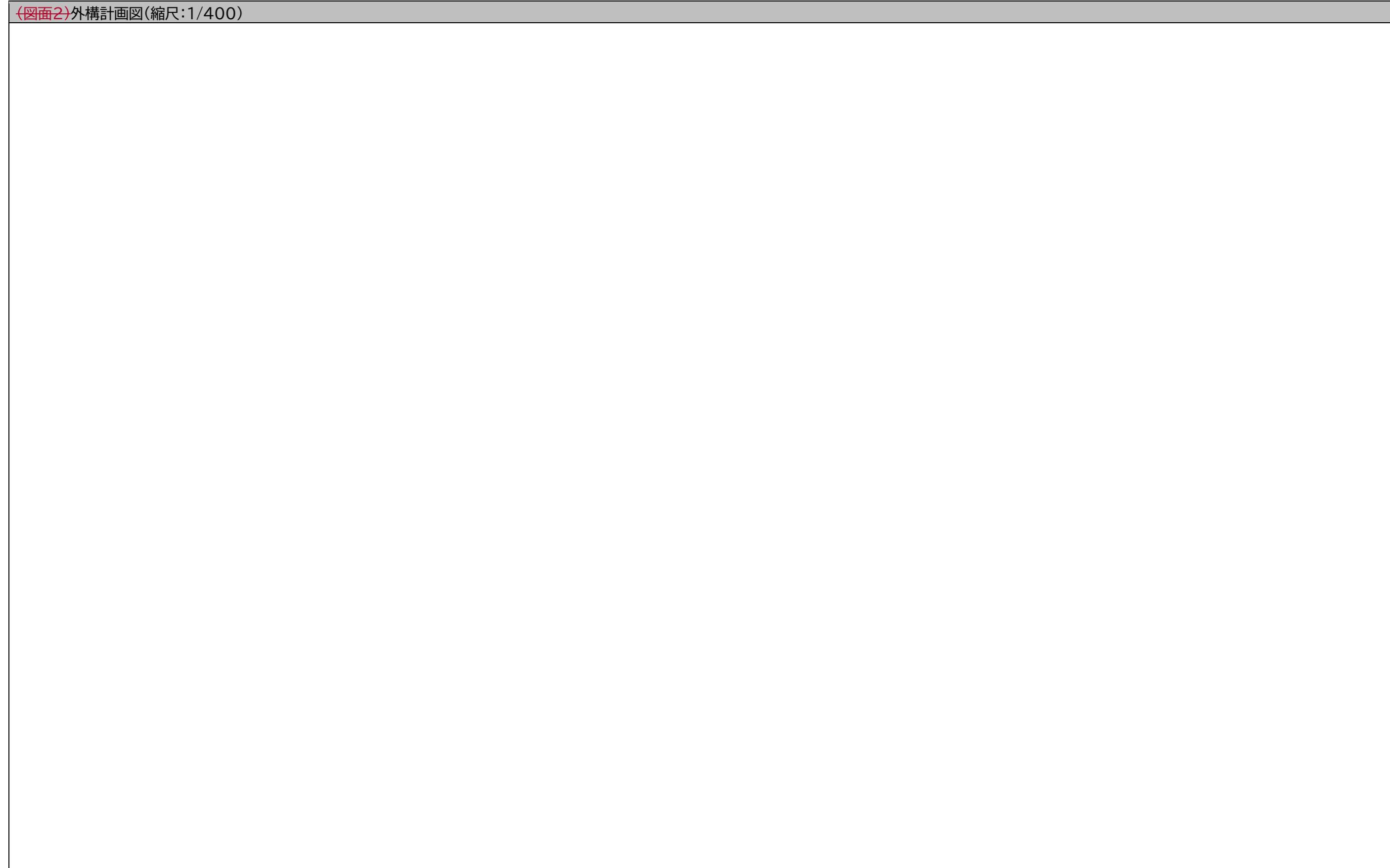


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面2)外構計画図

(図面2)外構計画図(縮尺:1/400)

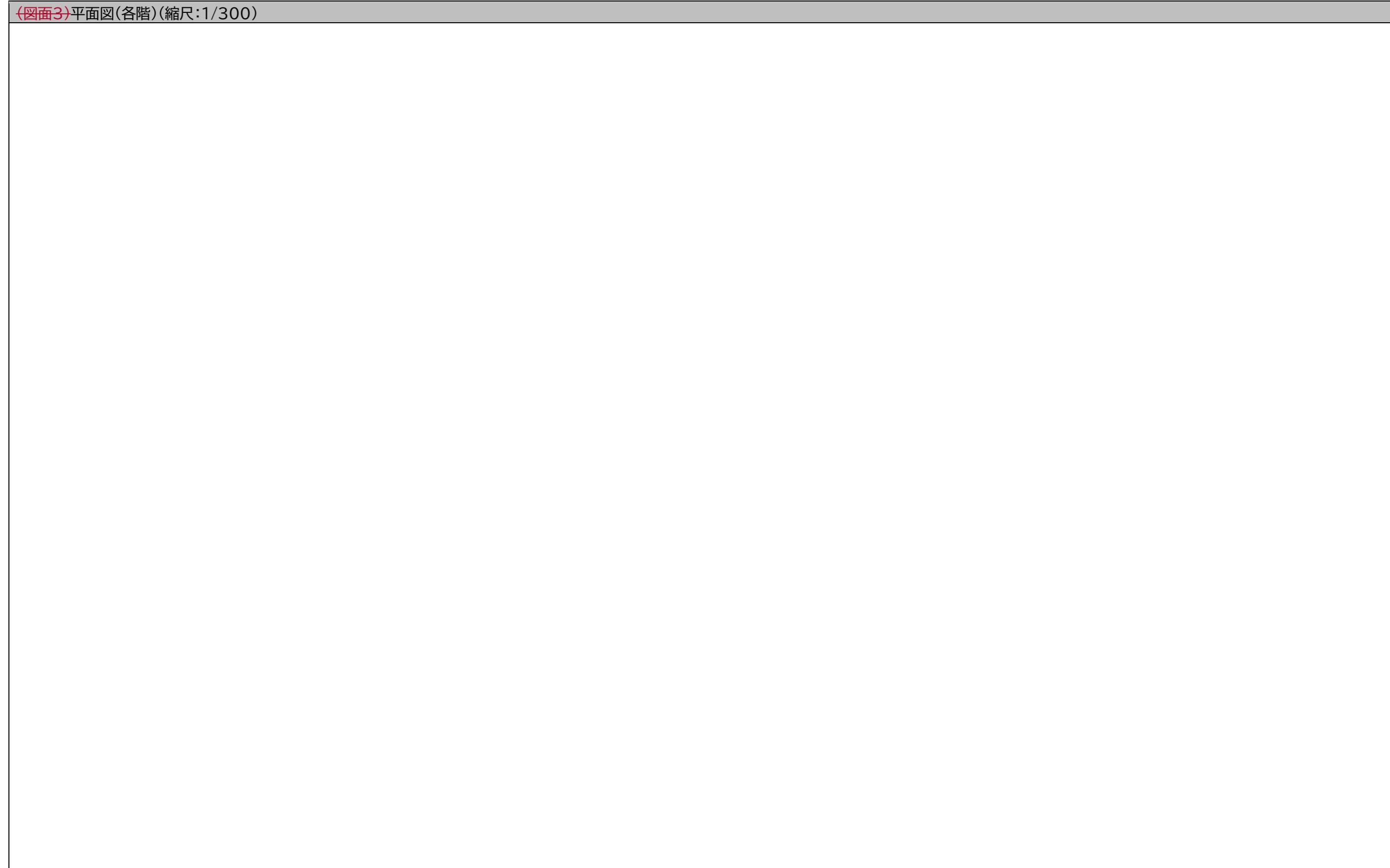


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面3)平面図(各階)

(図面3)平面図(各階)(縮尺:1/300)

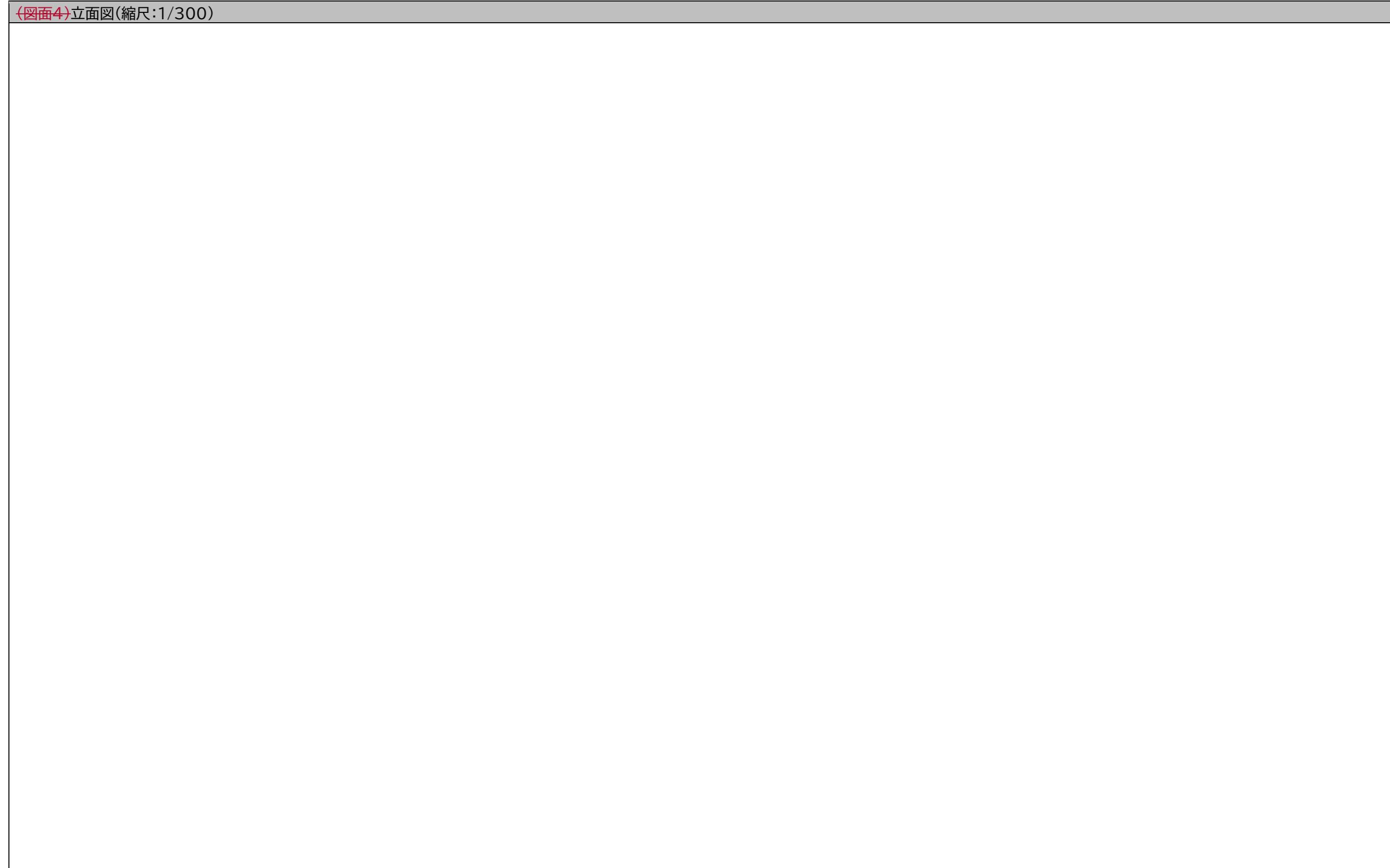


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面4)立面図

(図面4)立面図(縮尺:1/300)



登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面5)断面図

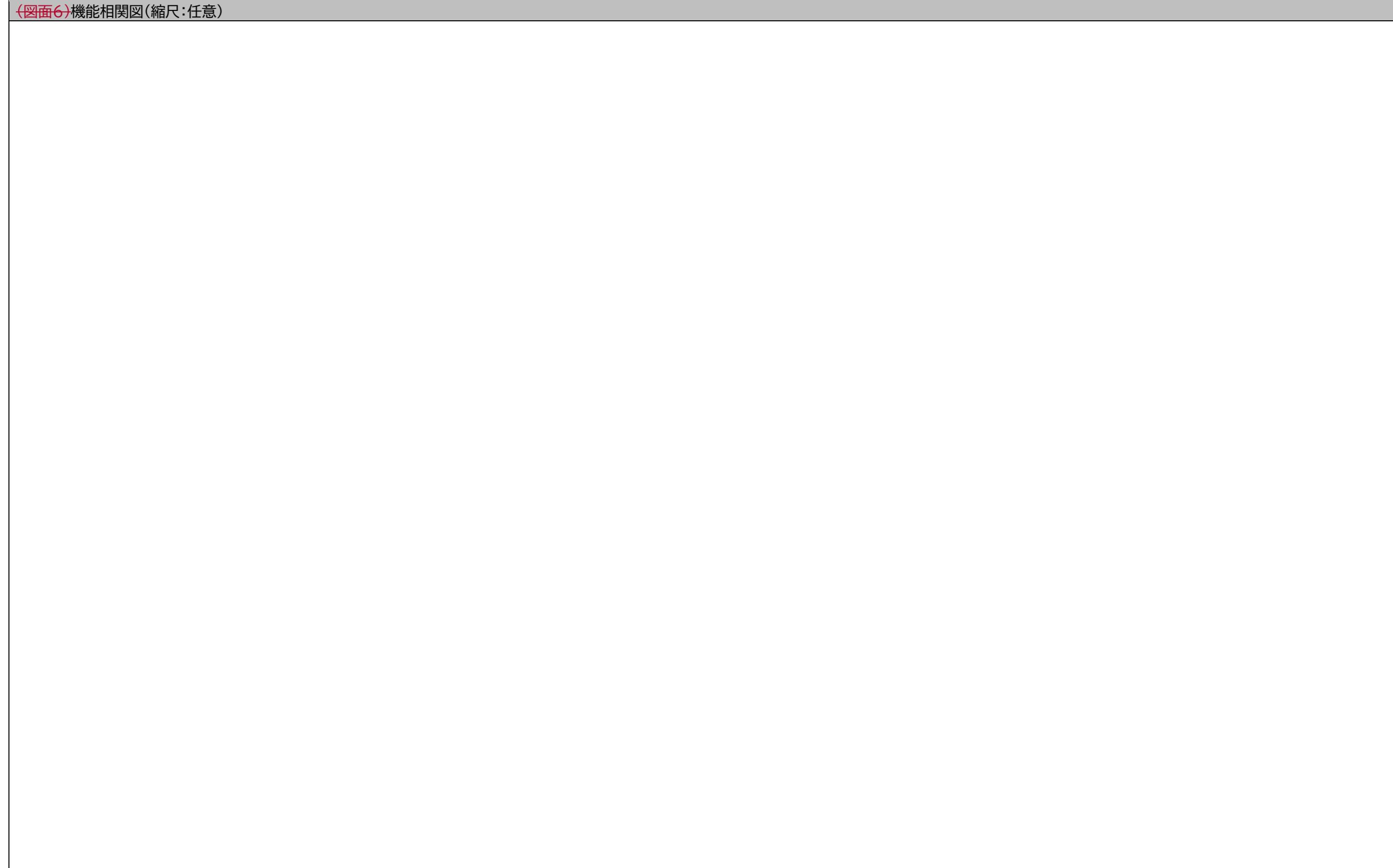
(図面5)断面図(縮尺:1/300)

登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面6)機能相関図

(図面6)機能相関図(縮尺:任意)

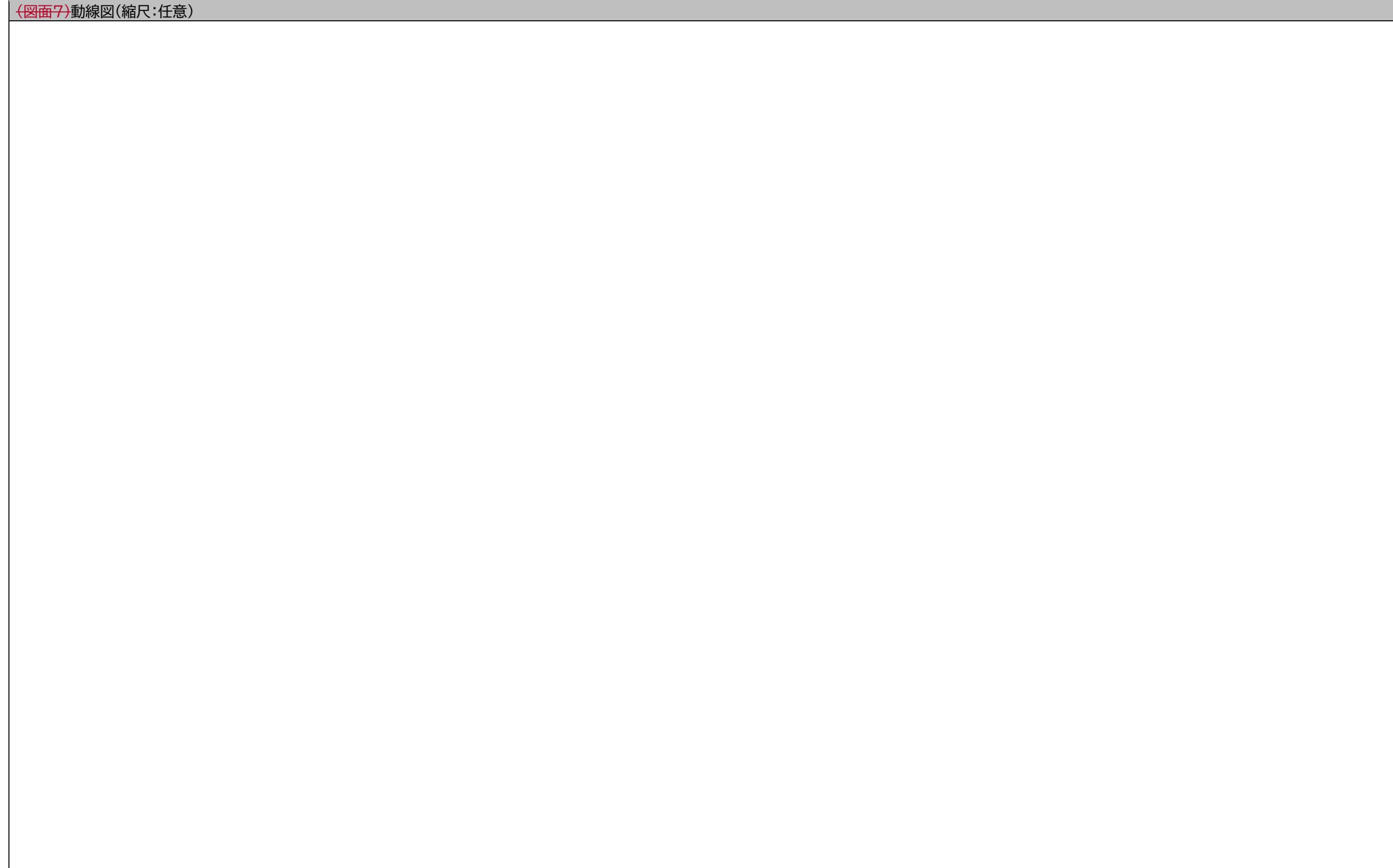


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面7)動線図

(図面7)動線図(縮尺:任意)

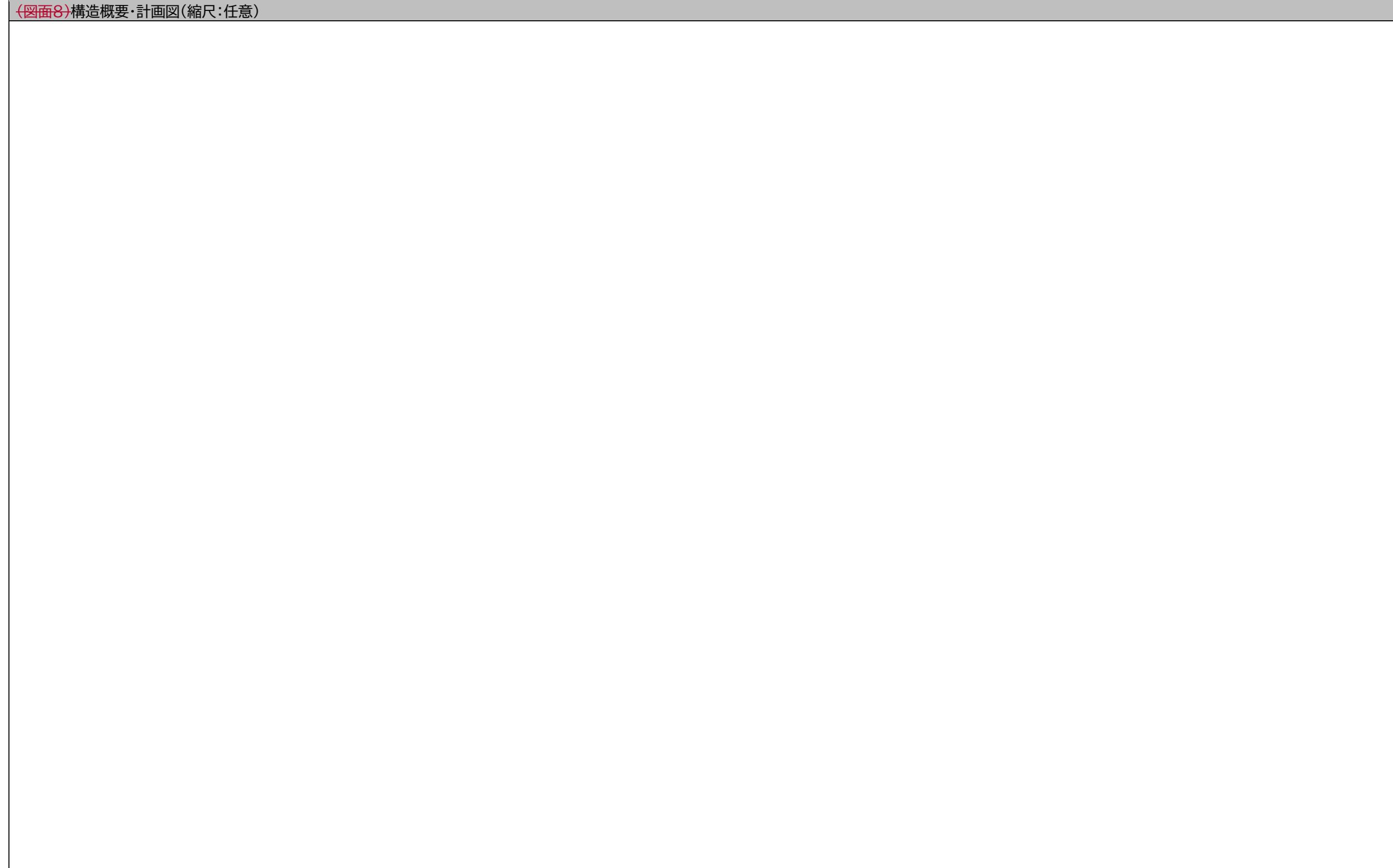


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面8)構造概要・計画図

(図面8)構造概要・計画図(縮尺:任意)

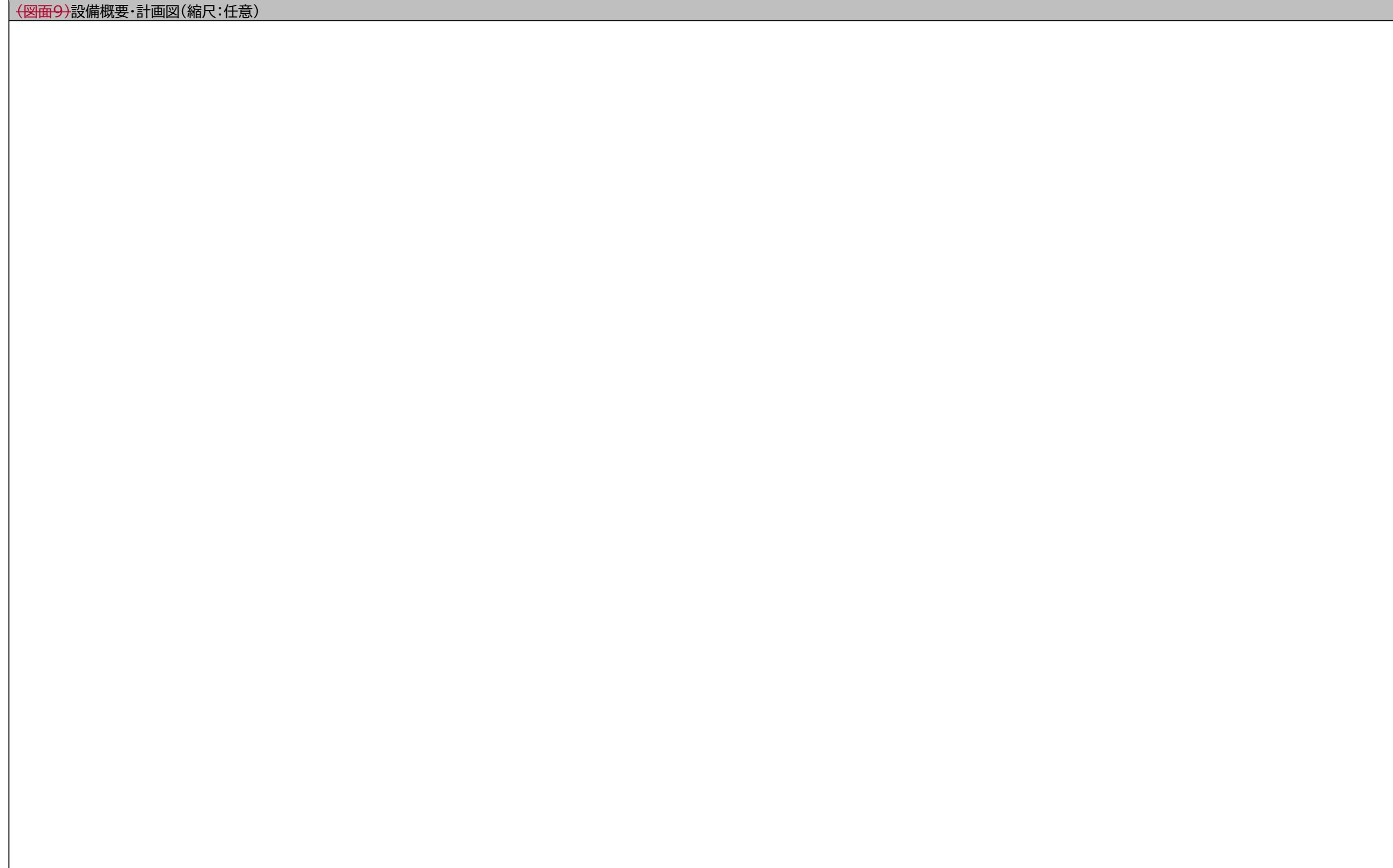


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面9)設備概要・計画図

(図面9)設備概要・計画図(縮尺:任意)

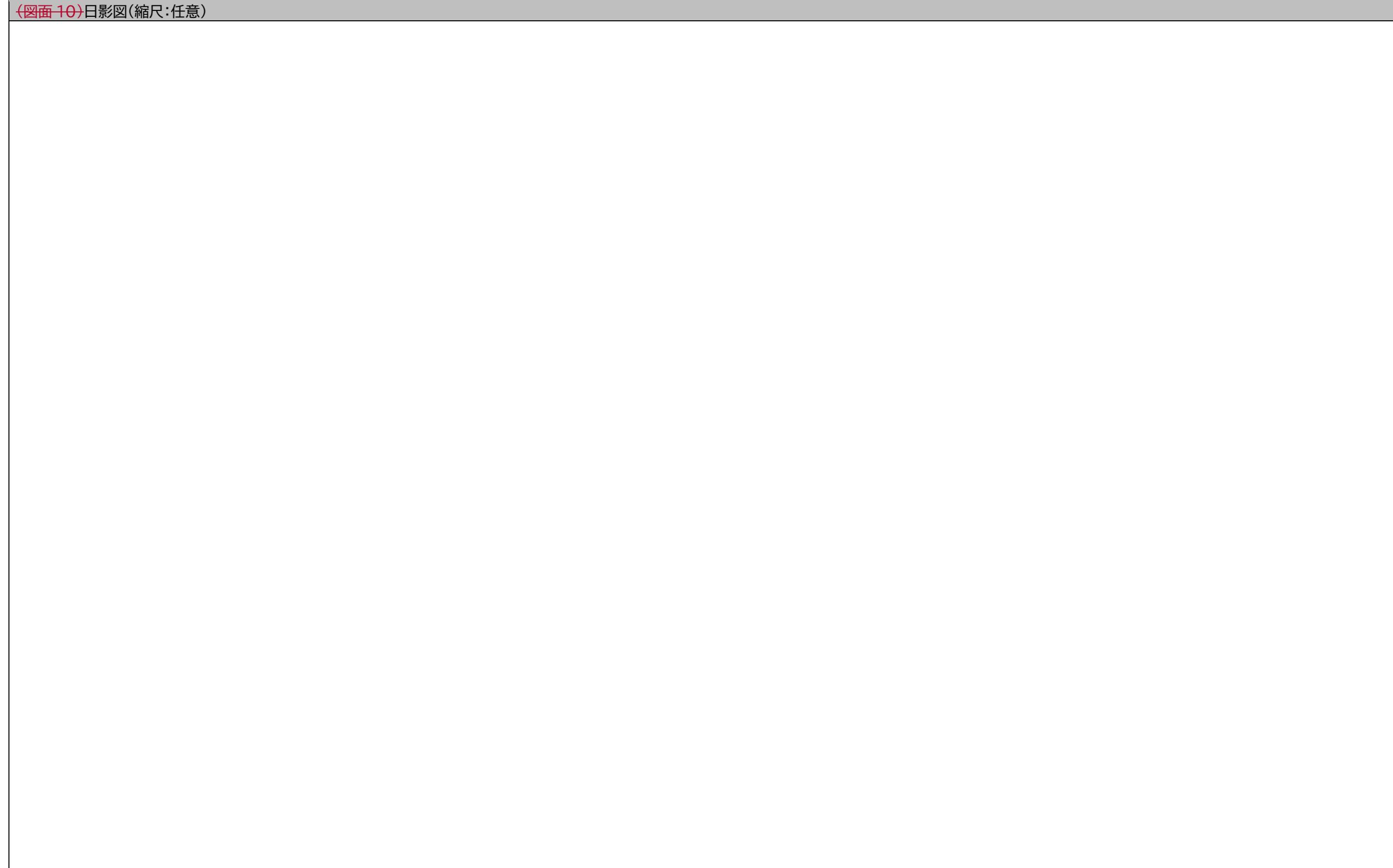


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面10)日影図

(図面10)日影図(縮尺:任意)

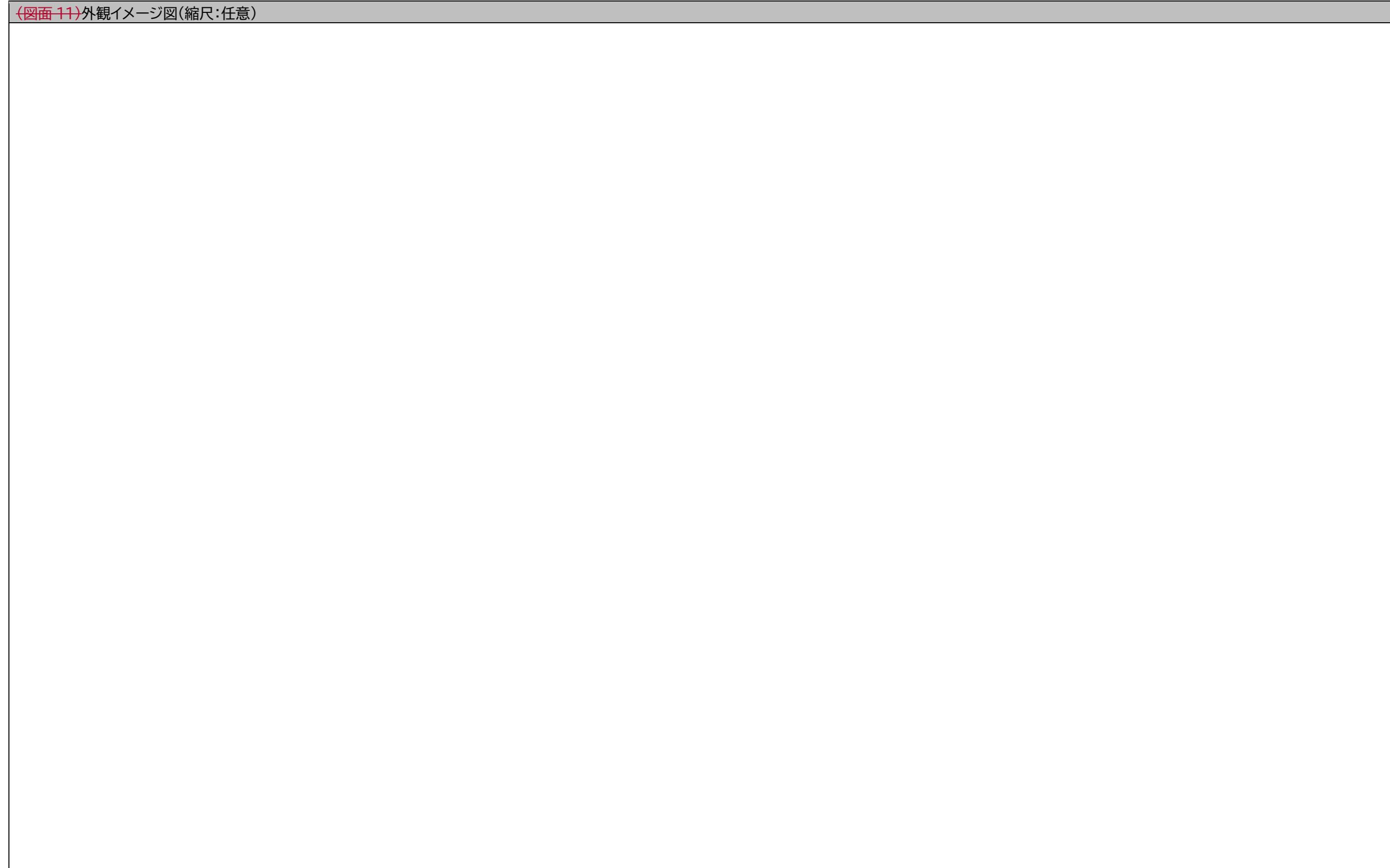


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面11)外観イメージ図

(図面11)外観イメージ図(縮尺:任意)

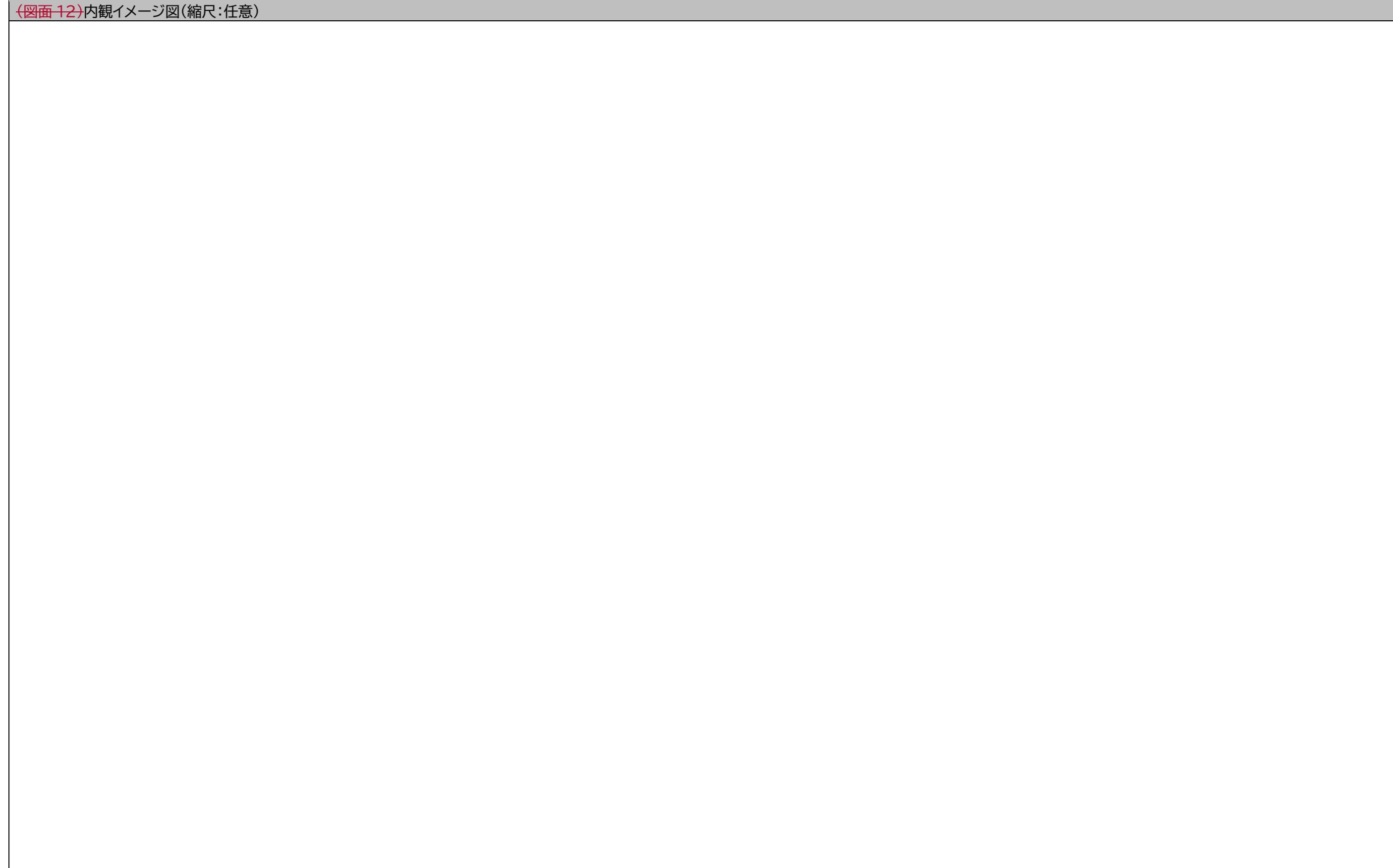


登録受付  
番号

通し番号 ○/○

(図面12)内観イメージ図

(図面12)内観イメージ図(縮尺:任意)



登録受付  
番号

## キ 提案の概要書

(様式第4-3号)提案の概要書

提案の概要書

ア 全体計画に関する提案書

| 加点項目審査の項目 | 概要 | 対応様式            |
|-----------|----|-----------------|
| ①事業実施方針   |    | A-1             |
| ②実施体制     |    | A-2             |
| ③経営管理     |    | A-3-1～<br>A-3-7 |
| ④リスク管理    |    | A-4             |

登録受付  
番号

| 加点項目審査の項目 | 概要 | 対応様式 |
|-----------|----|------|
| ⑤地域貢献     |    | A-5  |

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

イ 設計・建設業務に関する提案書

| 加点項目審査の項目 | 概要 | 対応様式                |
|-----------|----|---------------------|
| ①取組方針     |    | B-1-1<br>～<br>B-1-6 |
| ②施設配置・景観  |    | B-2-1<br>B-2-2      |
| ③建築計画     |    | B-3-1<br>～<br>B-3-4 |
| ④設備計画     |    | B-4                 |
| ⑤建築・工事監理  |    | B-5                 |

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

|                                |  |                |
|--------------------------------|--|----------------|
| ⑥サイン計画・VI<br>(ヴィジュアル・アイデンティティ) |  | B-6            |
| ⑦什器・備品                         |  | B-7-1<br>B-7-2 |
| ⑧市民共創                          |  | B-8            |

登録受付  
番号

ウ 運営業務に関する提案書

| 加点項目審査の項目  | 概要 | 対応様式           |
|------------|----|----------------|
| ①取組方針・人員配置 |    | C-1-1<br>C-1-2 |
| ②全体運営      |    | C-2            |
| ③開館準備      |    | C-3            |
| ④図書館機能     |    | C-4            |
| ⑤博物館機能     |    | C-5            |

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| ⑥コレクションハブ       |  | C-6 |
| ⑦市民共創・リビングラボ支援  |  | C-7 |
| ⑧融合システム構築・運用・保守 |  | C-8 |

登録受付  
番号

**工 維持管理業務に関する提案書**

| 加点項目審査の項目        | 主たる記載事項 | 対応様式           |
|------------------|---------|----------------|
| ①取組方針            |         | D-1-1<br>D-1-2 |
| ②保守管理、環境衛生・清掃、警備 |         | D-2            |
| ③長期修繕計画          |         | D-3            |

**オ 付帯事業に関する提案書**

| 加点項目審査の項目     | 主たる記載事項 | 対応様式 |
|---------------|---------|------|
| ①カフェの設置・運営業務  |         | E-1  |
| ②自主事業、その他付帯事業 |         | E-2  |

|            |  |
|------------|--|
| 登録受付<br>番号 |  |
|------------|--|

## 5 応募辞退時の提出書類

(様式第5号)応募辞退届

令和 年 月 日

応募辞退届

小松市長 殿

|      |        |
|------|--------|
| 応募者  | グループ名  |
| 代表企業 | 所在地    |
|      | 商号又は名称 |
|      | 代表者名   |
|      | 印      |

事業名 小松市未来型図書館等複合施設整備・運営事業

令和7年 12 月 23 日付けて募集が公告された上記の事業について、参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

|         |  |
|---------|--|
| 担当者 所属  |  |
| 担当者 氏名  |  |
| 電話番号    |  |
| メールアドレス |  |

登録受付  
番号