

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所							質問	回答		
		頁	章	節	項目							
					大	中	小	名				
1	募集要項	17	第3	3	(4)	1)～ 4)	①	応募者の個別の参加資格要件	『「① 小松市競争入札参加資格有資格者名簿に記載されていること（登録業種は問わない）。登録がない場合は、納税証明書（市税の完納証明書等）及び「暴力団等に該当しない旨の誓約書」を提出すること。』と指示がありますが、（様式第2-4-1号～5号）で指定されている添付書類において、小松市内事業者は「市税の完納証明書」を、石川県内事業者は、「県税の完納証明書」を提示するよう指定されています。 応募する企業が、小松市内事業者、石川県内事業者に該当しない場合は、県外事業者として本社所在地の都道府県の納税証明書の提出でよろしいでしょうか。あるいは市区町村の納税証明書でしょうか。	小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録がない場合、各応募者は、次に示すとおり、該当する税について滞納がないことの証明書を提出してください。 市内業者：市税、県税及び国税 県内業者：県税及び国税 県外業者：国税 滞納がないことの証明書の種類は以下の通りです。 ・市税：完納証明 ・県税：第2号の3様式 ・国税： 【法人】その3の3様式「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用 【個人】その3の2様式「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用		
2	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)			参加表明に関する提出書類	参加表明書につきましては、押印手続きに時間を要するため、各社ごと（1社につき1枚）としても宜しいでしょうか。また、構成企業、協力企業が押印する場合は、代表企業の押印は不要として頂けないでしょうか。	参加表明書について、応募グループを構成する各社が作成し、押印のうえ、提出する（1社につき1枚提出する）ことも可とします。 この場合、構成企業又は協力企業が提出する提出書類には、代表企業の押印を不要とするることは認めますが、応募者代表企業の情報（右上の届出者欄）は記載してください。		

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所							質問	回答		
		頁	章	節	項目							
					大	中	小	名				
3	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)				参加表明に関する提出書類	代表者名及び押印は、小松市競争入札資格者の名簿の登録とした代表者として宜しいでしょうか。	小松市競争入札参加資格有資格者名簿に登録された事業者として参加する場合は、小松市競争入札参加資格有資格者名簿に記載の代表者及び使用印鑑にて申請してください。 当該印鑑が、印鑑証明書の印鑑と異なる場合は、市に提出された「使用印鑑届兼委任状」も併せて、添付してください。	
4	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)				参加表明に関する提出書類	上記質問に関連して、小松市競争入札参加資格有資格者名簿に登録が、コンサルタントと建築一式業務で支店名が異なっての登録になっておりますが、構成企業名はどちらの商号でもよろしいでしょうか。	2つの支店が異なる業種で小松市競争入札参加資格有資格者名簿に登録がある場合は、どちらの商号で参加表明書を提出いただいても構いません。	
5	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)				参加表明に関する提出書類	応募者の構成及び役割分担表は、押印不要として頂けないでしょうか。	応募者の構成及び役割分担表について、代表企業がとりまとめて提出することとし、各企業の押印は不要とします。	
6	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)				参加表明に関する提出書類	委任状につきましては、押印手続きに時間を要するため、各社ごと（1社につき1枚）としても宜しいでしょうか。	委任状について、応募グループを構成する各社が作成し、押印のうえ、提出する（1社につき1枚提出する）ことも可とします。この場合、委任者の欄は、提出する当該企業のみが記載することを認めます。	
7	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2					参加資格確認申請に関する提出書類	「正1部、副1部提出」について、副本は正本の写しという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所						質問	回答		
		頁	章	節	項						
					大	中	小				
8	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2					競争入札参加有資格を委任にて登録している場合、各種押印書類については、企業の代表取締役ではなく、小松市の競争入札参加有資格者名簿に登録のある代表者名による申請及び押印でよろしいでしょうか（例：支店長印）。添付する印鑑証明書は代表取締役印となりますので、貴市に提出済みの「使用印鑑届兼委任状」の提出も必要でしょうか。		
9	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)	ア		(様式第2-1-1号) 参加表明書	ア「参加表明書」は構成企業および協力企業の連名・押印での提出となると、各企業への持ち回りに時間を要してしまうため、限られた時間の中で対応するべく、連名ではなく各社ごとに1部作成・押印のうえ取りまとめての提出でよろしいでしょうか。その場合、代表企業以外の書類については様式第2-1-1の右上の代表企業欄は押印せず記載のみとし、当該企業分のみ記載することといたします。		
10	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)	イ		参加表明に関する提出書類	イ「応募者の構成及び役割分担表」は構成企業および協力企業の連名・押印での提出となると、持ち回りに時間を要してしまうため、限られた時間の中で対応するべく、連名ではなく各社ごとに1部作成・押印のうえ取りまとめての提出でよろしいでしょうか。その場合、様式第2-1-2の代表企業欄は押印せず記載のみとし、当該企業分のみ記載することといたします。		

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所							質問	回答		
		頁	章	節	項目							
					大	中	小	名				
11	様式集および記載要領(Word)	1	第1	2	(1)	ウ		参加表明に関する提出書類	ウ「委任状」は構成企業および協力企業の連名・押印での提出となると、持ち回りに時間を要してしまうため、限られた時間の中で対応するべく、連名ではなく各社ごとに1部作成・押印のうえ取りまとめての提出でよろしいでしょうか。代表企業との委任状を作成・提出してもよろしいでしょうか。その場合、様式第2-1-3の委任者の欄は当該企業分のみ記載することといたします。	委任状について、応募グループを構成する各社が作成し、押印のうえ、提出する（1社につき1枚提出する）ことも可とします。この場合、委任者の欄は、提出する当該企業のみが記載することを認めます。		
12	様式集および記載要領(Word)	22					様式第2-4-4号		「業者コード」とありますが、入札参加資格決定通知書(市行政管理部管財課より收受)に記載されている登録番号と捉えてよろしいでしょうか。	建設業等に係る業者コードについては、以下のURLから「業者コード」をご確認し記載してください。 (入札参加資格決定通知書に記載の受付番号ではありません。) https://www.city.komatsu.lg.jp/soshiki/1011/nyuusatsu_keiyaku_1/sankasikaku/14982.html なお、物品等の場合は、「物品購入入札参加資格決定通知書」に記載の、登録番号を記載してください。		
13	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-2号						(様式第2-1-2号)応募者の構成及び役割分担表	応募者の構成及び役割分担表（様式2-1-2号）につきまして、現在は構成員が連名で押印する形式となっております。今回、提出期限までの期間が短く、原本の持ち回りによる押印作業に多大な時間を要することが予想されます。つきましては、手続きの迅速化を図るために、様式には各企業の押印を無しにしていただいた上で、書類を提出する方法に変更していただけないでしょうか。	応募者の構成及び役割分担表について、代表企業がとりまとめて提出することとし、各企業の押印は不要とします。		

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所						質問	回答		
		頁	章	節	項						
					大	中	小				
14	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-1号						参加表明書	本様式を作成するにあたり、グループメンバー企業それぞれで作成し、提出することは可能でしょうか。		
15	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-1号						(様式第2-1-1号) 参加表明書	参加表明書の様式(様式第2-1-1号)につきまして、現在は構成員が連名で押印する形式となっております。今回、提出期限までの期間が短く、原本の持ち回りによる押印作業に多大な時間を要することが予想されます。つきましては、手続きの迅速化を図るため、各構成員が個別に作成・押印した様式を提出する方法に変更していただけないでしょうか。		
16	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-2号						応募者の構成及び役割分担表	本様式を作成するにあたり、グループメンバー企業それぞれで作成し、提出することは可能でしょうか。		
17	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-3号						委任状	本様式を作成するにあたり、グループメンバー企業それぞれで作成し、提出することは可能でしょうか。		

募集要項等に関する質問（参加資格に関する事項）に対する回答

No	資料名	該当箇所							質問	回答		
		頁	章	節	項							
					大	中	小	名				
18	様式集および記載要領(Word)	様式第2-1-3号						(様式第2-1-3号) 委任状	(様式第2-1-3号) 委任状につきまして、現在は構成員が連名で押印する形式となっております。今回、提出期限までの期間が短く、原本の持ち回りによる押印作業に多大な時間を要することが予想されます。つきましては、手続きの迅速化を図るため、各構成員が個別に作成・押印した様式を提出する方法に変更していただけないでしょうか。	委任状について、応募グループを構成する各社が作成し、押印のうえ、提出する（1社につき1枚提出する）ことも可とします。この場合、委任者の欄は、提出する当該企業のみが記載することを認めます。		
19	様式集および記載要領(Word)	様式第2-4-1～5号						様式第2-4-1号～5号	「小松市競争入札参加資格有資格者名簿に登録されていること」と記載がございますが、当該登録されていることの証明は、様式第2-4-1号～5号表中の「小松市競争入札参加資格有資格者名簿の登録」欄に業者コードを記入することでよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 建設業等に係る業者コードについては、以下のURLから「業者コード」をご確認し記載してください。 (入札参加資格決定通知書に記載の受付番号ではありません。) https://www.city.komatsu.lg.jp/soshiki/1011/nyuusatsu_keiyaku_1/sankasikaku/14982.html なお、物品等の場合は、「物品購入入札参加資格決定通知書」に記載の、登録番号を記載してください。		