

2026

Manual para Matrículas



Cidade de Komatsu

O que são creches e instituições de ensino infantil autorizadas?

Creches são instituições que cuidam de crianças no lugar de seus responsáveis quando estes não podem fazê-lo, por razões como emprego, doenças, parto recente etc.

Instituições de ensino infantil autorizadas são instituições que mesclam a função de ensino infantil dos jardins de infância com a função de cuidado temporário das creches.

Do reconhecimento da necessidade de cuidados

Para requerer a matrícula em uma creche, é necessário obter o reconhecimento da necessidade de cuidados, que é concedido quando todos os responsáveis pela criança se enquadram em pelo menos um dos casos abaixo:

Casos que geram necessidade de cuidados

- 1 Possuir emprego com jornada de 48 ou mais horas mensais;
- 2 Ser gestante no final da gravidez, ou ter realizado parto recentemente;
- 3 Estar doente, temporariamente incapacitado, ou portar de deficiência física ou mental;
- 4 Precisar cuidar, por longos períodos de tempo, de parente doente ou com deficiência física ou mental;
- 5 Estar passando por recuperação em decorrência de incêndio, tufão, terremoto ou outros desastres naturais;
- 6 Estar em busca de emprego (incluindo estabelecimento de negócio próprio) em período continuado (90 dias);
- 7 Estar estudando ou em treinamento profissional;
- 8 Existir receio de ocorrência de abuso infantil ou violência doméstica;
- 9 Já possuir um filho em creche quando da obtenção de licença-maternidade, e necessitar que aquele filho continue frequentando a creche.

✂ As pessoas que possuem casos especiais que não se enquadram nos acima listados devem consultar diretamente a instituição desejada ou a Prefeitura.

Dos tipos de reconhecimento

O responsável que deseja matricular seu filho em creche ou similares deve obter o reconhecimento para uso da instituição. O município avaliará o requerimento conforme seu teor e concederá um dos três tipos abaixo, emitindo o certificado respectivo.

Tipo	Condições necessárias	Tipo de instituição	Período para uso da instituição
Nº 1	• Criança com 3 ou mais anos completos • Deseja utilização para ensino infantil	Instituição de ensino infantil autorizada	Período padrão de ensino (4 horas)
Nº 2	• Criança com 3 ou mais anos completos • Enquadramento nos “casos que geram necessidade de cuidado” • Deseja cuidado temporário	Creche	Período padrão de cuidado (máximo de 11 horas)
Nº 3	• Criança com menos de 3 anos completos • Enquadramento nos “casos que geram necessidade de cuidado” • Deseja cuidado temporário	Instituição de ensino infantil autorizada	Período reduzido de cuidado (máximo de 8 horas)

Da matrícula

- 1 **Local para entrega** Pegue o formulário de matrícula na creche ou instituição em que deseja matricular sua criança, e, após preenchimento de todos os campos obrigatórios, entregue-o na mesma instituição.
- 2 **Período para entrega**

Seg. à sex.	das 8:00 às 17:00
Sábado	das 8:00 às 12:30

(Entretanto, algumas instituições podem possuir horário de funcionamento diferenciado. Consulte previamente a instituição.)

3 Documentos a serem apresentados

- ① **Formulário de matrícula:** Preencha **uma via por criança**.
- ② **Anexos:** Caso requeira cuidado temporário, é necessário anexar ao menos um dos documentos abaixo em nome do pai ou da mãe (responsável) pela criança.

※ Não é obrigatório anexar documento de avós que convivem no mesmo lar. Porém, para análise de utilização preferencial das vagas, pedimos que forneça o máximo possível de informações para verificação da situação familiar.

Responsável que esteja:

- **Trabalhando:** certificado de emprego; certificado de empreendedor autônomo ou de trabalhador em domicílio etc.
- **Gestante ou que teve parto recente:** caderneta materno-infantil; certificado de gravidez ou de parto etc.
- **Doente ou com deficiência:** atestado médico, caderneta de portador de deficiência etc.
- **Cuidando de parente doente ou com deficiência:** documentos que demonstrem a necessidade de cuidados ou similares
- **Em recuperação de desastres naturais:** certificado de danos por desastre natural etc.
- **Buscando emprego:** relatório de atividades na busca por emprego; certificado de beneficiário do seguro-desemprego etc.
- **Estudando:** atestado de matrícula; carteirinha de estudante etc.
- **Com receio de abuso ou violência:** documento ou certidão que demonstre a necessidade de proteger a criança contra violência do cônjuge etc.
- **Em licença-maternidade:** certificado de licença-maternidade etc.

★ Em caso de solicitação simultânea para duas ou mais crianças da mesma família, favor anexar os documentos na solicitação da criança mais velha.

Procedimento

(Em caso de ingresso em instituição de ensino em abril/2026)

Entrega da “solicitação de certificado de reconhecimento da necessidade de cuidados cominado com formulário de matrícula” na instituição desejada



De acordo com a solicitação e com a situação dos responsáveis, o município avalia a necessidade e faz os ajustes para utilização



(jan.-mar.) Entrega do certificado de reconhecimento da necessidade (através da instituição)
Confirmação da matrícula e firmação do contrato para utilização da creche ou instituição de ensino infantil autorizada



(abr.) Entrega do aviso de confirmação do valor da mensalidade (através da instituição)

Do valor a ser arcado pelo usuário (mensalidade)

O valor a ser arcado pelo usuário (mensalidade) é calculado levando em consideração a parcela do imposto residencial municipal que se refere à renda(*) do responsável (pais), a idade da criança, e o tipo de necessidade apresentada (confira a tabela padrão de valores na página 6).

- O valor da mensalidade entre os meses de abril a agosto de 2026 é definido com base na parcela do imposto residencial municipal de 2025 que se refere à renda de 2024; entre os meses de setembro de 2026 a março de 2027, com base na parcela do imposto de 2026 que se refere à renda de 2025.
- Caso a renda dos pais da criança seja inferior ao valor padrão para recebimento do Auxílio-Subsistência, a mensalidade será calculada com base na parcela do imposto residencial municipal que se refere à renda dos avós ou outros parentes que morem com a criança (o mesmo é válido para famílias monoparentais). Obs.: Será considerado família se residirem na mesma casa, mesmo com núcleo familiar diferente.
- Caso o responsável seja autônomo e o proprietário do negócio é um parente que reside com a criança, a parcela do imposto residencial municipal que se refere à renda deste parente será adicionada no cálculo.
- A idade da criança usada para o cálculo será a que ela tiver na data de 1º de abril do respectivo ano. Mesmo que mude a categoria do Tipo 3 para o Tipo 2 no decorrer do ano, não haverá alteração na categoria até que acabe o ano letivo.
- A “parcela do imposto residencial municipal que se refere à renda” equivale ao valor antes da aplicação das deduções no imposto de renda (por doações, obrigatórias, por empréstimo residencial ou outras deduções especiais), exceto a dedução por ajuste.
- Para os que possuem a caderneta de portador de deficiência física, mental ou intelectual, o valor da mensalidade poderá ser reduzido considerando-se o patamar de sua renda. Caso o portador seja a criança ou outro membro da família, favor anexar cópia da caderneta.

(*) O imposto residencial é dividido em “residencial municipal” e “residencial provincial”. Cada parte é subdividida em mais duas, uma sendo em valor fixo para todos os residentes de certo município ou província, e a outra calculada sobre a renda individual de cada contribuinte.

Preenchimento do formulário de matrícula

Favor preencher o formulário com caneta preta, utilizando como referência o modelo abaixo, e tomando cuidado para não deixar nenhum campo em branco.

- 1 Preencha os campos demarcados com bordas grossas. Carimbo desnecessário caso preencha com próprio punho.
- 2 Inclua no campo "situação familiar" todos os parentes que convivem na mesma casa.
- 3 Preencha os campos "idade" da criança e dos familiares com a idade que cada um terá em 1º de abril do ano de ingresso.
- 4 Em caso de realização de matrícula para duas ou mais crianças, preencha um formulário para cada criança.

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書 兼 入所申込書（兼児童台帳）

（あて先） 小松市長
施設・事業所長 様

年 月 日

"Solicitação de Certificado de Reconhecimento de Necessidade de Cuidados e Cálculo do Subsídio Governamental, cominado com Formulário de Matrícula em Instituição de Ensino"

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定申請及び入所申込みをします。
また、市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者 Responsável	氏名	Komatsu José	連絡先	090-1234-5678
	住所	Komatsu-shi Konmade-machi 91		
	前住所	Preencha aqui seu endereço anterior, se mudou para Komatsu após 1º de janeiro de 2025 e anote ao lado a data de entrada na	転入年月日	年 月 日

Preencha com o nome (cima, esquerda), telefone (cima, direita) e endereço (meio) do responsável pela criança a ser matriculada.

認定証番号 Nº certificado	※既に支給認定を受けている場合に記入してください。 Preencha apenas se você já possuir um certificado de reconhecimento.	
保育の希望の有無	☒ 有：保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合	
	☐ 無：幼稚園等の利用を希望する場合	
Há necessidade de cuidado temporário?	※保育の希望「有」の方のみ記入してください。 保育の利用を必要とする理由等（該当箇所に○印をつけてください）	
	① 家庭外（内）労働 ② 出産 出産（予定）日（ 年 月 日） ③ 疾病・障害 ④ 介護・看護 ⑤ 求職活動中 ⑥ その他	
支給認定証の交付 Deseja receber o certificado?	☒ 希望する ☐ 希望しない	

Circule "有" se houver necessidade de cuidado temporário em uma creche, ou circule "無" se não houver (apenas ensino infantil).

Circule a razão da necessidade: 1) trabalho; 2) gestação; 3) doença ou deficiência; 4) cuidando de parentes; 5) buscando emprego; 6) outros. Ao lado, circule a quem se refere (na ordem: pai, mãe, avô, avó).

Circule "希望する" (desejo receber o certificado de reconhecimento).

・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。

利用を希望する施設名 Instituição desejada para matrícula (ordem de preferência)	第1希望 ○○ Hoikusho	認定こども園 保育所(園)・幼稚園	希望理由 Razão	Tsuuyakusha ga iru tame (pois tem intérprete)
	第2希望 △△△ Youchien	認定こども園 保育所(園)・幼稚園	希望理由 Razão	Jitaku ni chikai tame (pois é perto de casa)
	第3希望 ○○○○ Kodomo-en	認定こども園 保育所(園)・幼稚園	希望理由 Razão	Kinmusaki ni chikai tame (pois é perto do meu trabalho)
利用を希望する期間 Período de uso	令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 13 年 3 月 31 日 ano mês dia ano mês dia			
通園方法 Meio de locomoção	① 自家用車で送迎 ② 通園バスで送迎 ③ 徒歩で送迎 ④ その他() carro da família ônibus escolar a pé outros			

Preencha o nome da instituição desejada e a razão pela qual escolheu esta instituição.

Preencha o período pelo qual você pretende fazer uso da instituição. Caso tenha circulado acima pela necessidade de cuidado temporário, preencha com o período de tempo pelo qual você terá tal necessidade.

区分	(フリガナ) Katakana	続柄 Parentesco	生年月日 Data de Nasc.	年齢 Idade	勤務先・学校・保育所名等 Local de trabalho, escola ou instituição de ensino
入所児童 Criança	コマツ アナ Komatsu Ana	母 (o próprio)	HR 6・8・25 0123 0123 0123	1 歳	
	コマツ ジョゼ Komatsu José	父 (pai)	TSHR 1・3・21 1234 1234 1234	37 歳	Hakengaishain (Haken Kaisha Ltda.) Komatsu Yousetsu S/A
家族状況 Situação familiar	コマツ マリア Komatsu Maria	母 (mãe)	TSHR 2・6・24 2345 2345 2345	35 歳	Paato Ishikawa Byouin
	コマツ ジョアナ Komatsu Joana	妹 (irmã mais velha)	TSHR 26・4・17 3456 3456 3456	11 歳	○△ Shougakkou
	コマツ ジョアン Komatsu João	父 (avô)	TSHR 31・7・18 4567 4567 4567	69 歳	Jieigyau (autônomo)
	コマツ パウラ Komatsu Paula	母 (avó)	TSHR 36・9・18 5678 5678 5678	64 歳	Jieigyau (autônoma)
			TSHR . . .	歳	
ひとり親世帯 2人保育（幼稚園を含む） 3人保育（幼稚園を含む） 第3子以降 Família monoparental 2 crianças em creche ou jardim 3 crianças em creche ou jardim 3 ou mais filhos					

Circule a forma como a criança irá até a creche e voltará para casa.

Idade que terá em 1º de abril do ano de ingresso na instituição.

Preencha todas as informações sobre todos os que convivem na mesma casa (ainda que seus nomes não constem do atestado de residência). No gênero, "masculino" está à esquerda e "feminino" à direita. A data de nascimento é no formato AAAA/MM/DD. Preencha o local de trabalho, escola ou instituição de ensino da forma mais completa possível. O parentesco deve ser preenchido do ponto de vista da criança.

Caso se enquadre em um dos casos, faça um círculo.

Modelo de preenchimento de documento anexo (Certificado de emprego)

- *Obtenha seu Certificado de Emprego no seu atual local de trabalho.
*As pessoas que não estiverem trabalhando e necessitarem dos cuidados de uma creche devem anexar um dos documentos listados na página 2.

就労証明書																																																																																																							
小松市長	宛																																																																																																						
証明日 西暦 2025 年 月 日 事業所名 寿 株式会社 代表者名 代表取締役社長 ○○ ○○ 所在地 小松市串町工業団地 電話番号 ○○○ — ○○○○ — ○○○○ 担当者名 ○○ ○○ 記載者連絡先 ○○○ — ○○○○ — ○○○○																																																																																																							
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。																																																																																																							
No.	項目																																																																																																						
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																						
2	フリガナ コマツ タロウ 本人氏名 小松 太郎 生年月日 1989 年 3 月 21 日																																																																																																						
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																						
4	本人就労先事業所 名称 寿株式会社 住所 小松市串町工業団地																																																																																																						
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合) <table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>1200</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>60</td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td></td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td></td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 就労時間 (変則就労の場合) <table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>月間</td><td>週間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	分	(うち休憩時間	1200	分)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日				平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)				土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)				日祝		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)				合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間	分)	就労日数	月間	週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	分	(うち休憩時間	1200	分)																																																																																								
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																											
平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)																																																																																											
土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)																																																																																											
日祝		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)																																																																																											
合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間	分)																																																																																																	
就労日数	月間	週間	日																																																																																																				
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)																																																																																																
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。時間数に休憩・残業時間を含む 年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																																																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																						
11	復職(予定)年月日 ☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																																						
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																						
15	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																						
16	育休延長可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																						
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																						
18	備考欄																																																																																																						
19	保護者記載欄 <table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"> ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) </td></tr> <tr> <td>小松 市子</td><td>2024 年 8 月 25 日</td><td>〇〇保育所</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"> ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) </td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2"> ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) </td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	小松 市子	2024 年 8 月 25 日	〇〇保育所	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																																																																				
小松 市子	2024 年 8 月 25 日	〇〇保育所																																																																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																				
	年 月 日																																																																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																				
	年 月 日																																																																																																						

Tabela Padrão de Valores a Serem Arcados Pelos Usuários de Instituições de Ensino Infantil 2025 (mensalidade por criança)

Válido a partir de 01/09/2025

【Reconhecimento tipos 2 e 3】

(Unidade de medida: ienes)

Patamar financeiro		1º filho			【Patamar A ~ D-2】 2º filho 【Patamar D ~ H】 2º filho (frequência simultânea)			【Patamar A ~ D-2】 a partir do 3º filho 【Patamar D ~ H】 a partir do 3º filho (até 18 anos)		
		Reconhecimento tipo 2			Reconhecimento tipo 2			Reconhecimento tipo 2		
		Período padrão	Período reduzido	Período padrão	Período padrão	Período reduzido	Período padrão	Período padrão	Período reduzido	Período reduzido
A	Família sob proteção legal do Auxílio-Subsistência (inclui famílias de renda única)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B-1	Família isenta de Imposto Residencial que contém PNE ou é monoparental	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Família isenta de Imposto Residencial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C-1	Família cuja parcela do imposto residencial municipal que se refere à sua renda... é igual ou inferior a 48.600 ienes, e contém PNE ou é monoparental	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C		0	0	0	0	0	0	0	0	0
D-1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
D-2		0	0	0	0	0	0	0	0	0
D		22.000	21.000	0	11.000	10.000	0	0	0	0
E	Família cuja parcela do imposto residencial municipal que se refere à sua renda... é inferior a 97.000 ienes	28.000	27.000	0	14.000	13.000	0	0	0	0
F		32.000	31.000	0	16.000	15.000	0	0	0	0
G		39.000	38.000	0	19.500	19.000	0	0	0	0
H		43.000	42.000	0	21.500	21.000	0	0	0	0

(Patamar B-1, C-1, D-1) PNE...-Portador de Necessidade Especiais, ou seja, portador de deficiência física, mental ou intelectual.
(Patamar D~H) Frequência simultânea...quando duas ou mais crianças de um mesmo núcleo familiar frequentam simultaneamente uma creche, jardim de infância ou outra instituição de ensino infantil (exceto escolas).
A partir do 3º filho (até 18 anos)...quando um núcleo familiar contiver três ou mais crianças, todas com até 18 anos; a mensalidade para as crianças a partir da terceira será gratuita.
(Obs. geral) Ainda que haja alteração do reconhecimento tipo 3 para o tipo 2 no decorrer do ano, o valor a ser arcado (mensalidade) será o do tipo 3 até o final do ano letivo.

【Reconhecimento tipo 1】

(Unidade de medida: ienes)

Patamar financeiro		Reconhecimento tipo 1	
		1º filho	2º filho a partir do 3º filho
A	Família sob proteção legal do Auxílio-Subsistência (inclui famílias de renda única)	0	0
B-1	Família isenta de Imposto Residencial que contém PNE ou é monoparental	0	0
B	Família isenta de Imposto Residencial (inclui famílias isentas da parcela municipal)	0	0
C-1	Família cuja parcela do imposto residencial municipal que se refere à sua renda... é igual ou inferior a 77.100 ienes, e contém PNE ou é monoparental	0	0
C		0	0
D		0	0
E		0	0

Lista de Instituições de Ensino Infantil

atualizada em 01/10/2025

Instituições Particulares de Ensino Infantil Autorizadas

	Tipo	Instituição	Vagas	Endereço	TEL	Funcionamento (seg. a sex.)	Funcionamento (sábado)	Funciona em feriado
1	Ambos	Daiwa Kodomo-en	185	Yamato-machi 102	0761-22-0339	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
2	Ambos	※Yazaki Nyuuji Hoikuen	20	Yazaki-machi Na-129-1	0761-58-0334	das 7:00 às 18:30	das 7:00 às 18:30	
3	Ambos	Ataka Nintei Kodomo-en	100	Ataka-machi Yo-132	0761-21-0287	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
4	Ambos	Sendai Kodomo-en	40	Sendai-machi Kou-8-1	0761-22-3362	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
5	Creche	Shirae Kodomo Mirai-en	85	Shirae-machi Ta-110-1	0761-22-5508	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 18:00	
6	Ambos	Imae Kodomo-en	240	Imae-machi 5-750	0761-21-0292	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
7	Ambos	Suesami Kodomo-en	75	Hizue-machi Ni-111-3	0761-44-2074	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
8	Ambos	Awazu Kodomo-en	145	Futsu-machi Wa-118	0761-44-2592	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
9	Ambos	Awazu Onsen Kodomo-en	65	Inokuchi-machi Chi-49-1	0761-65-1580	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
10	Ambos	Kobato Dai-2 Kodomo-en	200	Kami-Komatsu-machi Otsu-45	0761-21-0173	das 7:00 às 19:40	das 7:00 às 19:00	Sim
11	Ambos	Aoba Hoikuen	170	Oki-machi 484	0761-21-3141	das 7:00 às 20:00	das 7:00 às 20:00	
12	Creche	Nanyou Youchien	50	Nanyou-machi 1-121	0761-65-2288	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
13	Ambos	Kouda Hoikuen	120	Kouda-machi Ko-101	0761-47-0305	das 7:00 às 19:30	das 7:00 às 19:30	
14	Ambos	Yoshitake Kodomo-en	330	Yoshitake-machi Nu-147	0761-24-6763	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	Sim
15	Ambos	Shouyou Kodomo-en	155	Dairyouunaka-machi 1-171	0761-22-0076	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
16	Ambos	Funamigaoka Hoyouen	170	Kouda-machi Kou-52-1	0761-47-2732	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
17	Ambos	Kiba Kodomo-en	80	Kiba-machi Ha-46	0761-43-0098	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	Sim
18	Ambos	Tsukizu Kodomo-en	105	Tsukizu-machi Me-57	0761-44-3020	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
19	Ambos	Yatano Kodomo-en	90	Shimo-Awazu-machi Sa-1	0761-44-2590	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
20	Ambos	Hikarikko	120	Kawabe-machi 1-61	0761-22-7353	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
21	Ambos	Noshiro Kodomo-en	200	Kita-Asai-machi He-29	0761-22-2142	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	Sim
22	Ambos	Araya Kodomo-en	100	Araya-machi Tei-20-1	0761-25-1131	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
23	Creche	Miyuki Hoikuen	145	Kushi-machi Kita-328	0761-44-2024	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
24	Creche	Maki Kodomo-en	120	Shimomaki-machi Ni-35	0761-21-7292	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
25	Jardim	Hakurei Youchien	220	Shima-machi Ni-2	0761-44-5215	das 7:30 às 19:00	das 7:30 às 17:00	
26	Jardim	Sei Teresia Youchien	75	Hamada-machi Ro-42-2	0761-21-6684	das 7:30 às 18:30	das 7:30 às 18:30	
27	Jardim	Hakuyou Youchien	215	Konmade-machi 131	0761-22-8532	das 7:30 às 18:30	das 7:30 às 13:00	
28	Ambos	Wakaba Nishi-Karumi Kodomo-en	85	Nishi-Karumi-machi 1-43	0761-47-0319	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 18:00	
29	Jardim	Seiai Youchien	65	Hon-machi 3-13-1	0761-22-6087	das 7:30 às 18:30	das 8:00 às 13:30	
30	Jardim	Nakayoshi Youchien	35	Dairyou-machi So-16-2	0761-48-7422	das 7:30 às 18:30	das 8:00 às 13:00	
31	Ambos	Nakaumi Kodomo-en	65	Karumi-machi No-16-4	0761-46-6013	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
32	Ambos	Rendaiji Kodomo-en	85	Rendaiji-machi Ni-173	0761-46-6997	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
33	Ambos	Chikou	155	Saiku-chou 30	0761-24-2892	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	Sim
34	Ambos	Inumaru Kodomo-em	110	Matunashi-machi Otsu-125-1	0761-21-5897	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	

※"Yazaki Nyuuji Hoikuen" é uma nova instituição, desmembrada do Daiwa Kodomo-en, em funcionamento a partir de abril/2025.

- [Tipo] Creche: apenas cuidado Jardim: jardim de infância (ensino infantil) Ambos: função de creche + jardim de infância
- [Sobre os dias de folga] Consulte cada instituição para saber quais dias esta não funcionará.

Creches Particulares

	Tipo	Instituição	Vagas	Endereço	TEL	Funcionamento (seg. a sex.)	Funcionamento (sábado)	Funciona em feriado
	Creche	Kobato Hoikuen	120	Kami-Komatsu-machi Otsu-62	0761-21-0173	das 7:00 às 19:40	das 7:00 às 19:00	Sim

Instituições Públicas de Ensino Infantil Autorizadas

	Tipo	Instituição	Vagas	Endereço	TEL	Funcionamento (seg. a sex.)	Funcionamento (sábado)	Funciona em feriado
1	Creche	Yatano Nintei Kodomo-en Aozora	95	Yatano-machi Yo-79	0761-44-2597	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 19:00	
2	Creche	Nintei Kodomo-en Dai-Ichi	150	Yawata Kou-27	0761-47-0684	das 7:00 às 20:00	das 7:00 às 19:00	Sim
3	Ambos	Shouto Kodomo-en	85	Esashi-machi Otsu-58	0761-41-1230	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 18:00	

Creches Públicas

	Tipo	Instituição	Vagas	Endereço	TEL	Funcionamento (seg. a sex.)	Funcionamento (sábado)	Funciona em feriado
1	Creche	Nata Hoikusho	30	Nata-machi 14-2-14	0761-65-1720	das 7:00 às 19:00	das 7:00 às 18:00	

- [Tipo] Creche: apenas cuidado Jardim: jardim de infância (ensino infantil) Ambos: função de creche + jardim de infância
- [Sobre os dias de folga] Consulte cada instituição para saber quais dias esta não funcionará.

«Dúvidas e Informações»

Cada instituição (conforme tabela)

Prefeitura de Komatsu,
Departamento de Infância e Família Divisão de
Ambiente para Criação de Filhos,
Seção de Ensino e Creches