

広報こまつ「しみんの広場」掲載申請書

年 月 日

市民団体名  
代表者 氏 名

原稿問い合わせ先 住 所 小松市  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号

私たちは、広報こまつ「しみんの広場」掲載ガイドラインに定める掲載等の基準を満たしており、掲載を次のとおり申請します。

掲載希望号 月号 (前回掲載 年 月号)

**確認欄** (該当欄をチェックすること)

- 団体・サークル等の会員の半数以上が小松市民であり、問い合わせ先が小松市内にある
- 主な活動・開催場所が市内である
- 営利目的の宣伝、広告活動を目的としていない
- 宗教、政治的活動を目的としていない
- 参加費用が伴う掲載の場合、実費相当額の範囲内である

**掲載原稿** (タイトルで全角 16 文字×1 行以内、内容で全角 18 文字×5 行以内)

◎タイトル (全角 16 文字×1 行以内)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

◎内容 (全角 18 文字×5 行以内)


注 1) 基本となる項目の見出しは、次の記号 (1 枠に記入) で表記すること。

見出し一覧 時: 日程 場: 場所 対: 対象 定: 定員 費: 費用 持: 持ちもの  
問: 問い合わせ先 電: 電話番号 FAX: FAX 番号

(裏面もご覧ください)

注2) 曜日は、1 枠で「(金)」、2 枠で「(金) (祝)」のように「(○)」で表記すること。

注3) 時間は、「9 時 30 分～17 時」のように「○時○分」で表記すること。

注4) 数字・記号は1 枠に2 文字まで記入すること。

注5) 各項目の間はスペースを1 つ入れること。

注6) 問い合わせ先の担当者名、電話番号（市外局番は省略可）は必ず書くこと。

注7) 難しい漢字や特殊な読み方をする文字は、対象の枠内にふりがなをつけること。

## 注意事項（必ず確認してください）

- (1) 申込多数の場合、以下の優先基準に基づき掲載の可否を判断します。
  - ① 前月掲載から経過した月数が多い市内団体からの申し込みを優先する
  - ② 期日（開催日、申し込み締切日など）が近いものを優先する
  - ③ 市内を会場に実施するものを優先する
  - ④ 市民に有益かつ社会に貢献する情報を優先する
- (2) 原稿の一部を割愛する必要がある場合、市の判断で内容の編集を行うことがあります。
- (3) 掲載原稿についての責任は、掲載する各市内団体にあります。
- (4) 参加者や申込者とのトラブルは、当該市内団体が自主的に解決してください。掲載後に苦情があった場合、今後の掲載を見合わせる場合があります。
- (5) 受付後でも掲載基準に反する団体であることが判明した場合、掲載を見合わせる場合があります。

## 原稿締め切り

原稿の締め切りは、掲載希望月の前月の1 日（土・日・祝日の場合は前日）です。

※開催日や申し込み締切日が月初め（1～5 日）のものは、その前月に掲載となります。  
窓口提出のほか、郵送・FAX・E メールでの提出も可能です。

## 掲載原稿記載例

◎タイトル（全角16文字×1行以内）

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ワ	ク	ワ	ク	親	子	キ	ャ	ン	プ	in	大	杉			

◎内容（全角18文字×5行以内）

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1	泊	2	日	!	里	山	で	リ	フ	レ	ッ	シ	ユ	!		時	7
2	月	17	日	(日)	13	時	30	分	～	18	日	(月)	(祝)	16	時		場	大
3	杉	み	ど	り	の	里		対	小	学	3	～	6	年	生	の	親	子
4	定	30	組		費	1	組	3,	00	0	円		持	寝	袋		問	小
5	松	キ	ャ	ン	プ	会		わた	べ		部		☎	24	・8	01	6	

## 問い合わせ（申請先）

小松市広報秘書課（広報広聴担当）

〒923-8650 小松市小馬出町 91

電話 24-8016 FAX 24-5563 koho@city.komatsu.lg.jp

活用ください！ポータルサイト  
こまつみんなの広場「勧進帳」  
<http://kanjincho.jp>  
情報発信希望団体は要アクセス！