

小松市 生活指南



中文(简体字)



目录



手续 · 申报 · 咨询

P. 03



育儿

P. 09



看护 · 福利 · 医疗

P. 16



生活 · 环境

P. 35



税金和住宅

P. 38



教育 · 其他

P. 43



关于入境和办理居留手续

P. 45



电话号码

P. 48



结婚登记手续 TEL 3 4 5

婚姻登记提交处市民课、小松站前行政服务中心、南部行政服务中心(任意一个)

所需材料

申请书1份(需要2名20周岁以上证人的签名盖章) 结婚双方的印章、可确认本人身份的证件(驾驶证等)

- 根据国籍需要的材料也会有所不同
- 结婚的同时迁入小松市的人员, 需要提交其他省市迁出证明书
- 未成年人的婚姻需要双方父母的同意
- 本籍在其他市町村的日本人需要提供一份户籍誊本(全部事项证明书)

孩子出生登记 TEL 3 4 5

新生儿出生证明必须在出生之日起14天内提交
出生登记提交处:市民课、小松站前行政服务中心、南部行政服务中心(任意一处)

提交所需材料

- 1份通知书(需要医生或助产士的证明)
- (如果有) 申报人(父亲或母亲)的印章
- 母子健康手册
- 出生孩子的健康保险证(仅限小松市有住所的人)
- 监护人的存折(为申请儿童医疗费等)
- 在留卡
- 个人编码卡

◆关于取得在留资格

在日本出生的孩子没有日本国籍的话, 出生后60天想继续停留在日本的话, 则必须在出生之日起30天以内, 向地方入国管理局申请在留资格。

申请时所需材料

- 住民票的复印件
- 出生证明书记载事项证明书
- 父母的护照及在留卡

◆关于出生的孩子向母国的申报

如果父亲和母亲都是外国国籍的话, 即使孩

子在日本出生, 也无法取得日本国籍。这种情况下, 请按照程序, 办理孩子出生向母国申报的手续。详细手续请咨询父亲或母亲驻日大使馆或(总)领事馆。另外, 请同时取得孩子的护照。

当家人遭遇不幸

TEL 3 4 5

死亡申报必须在得知死亡事实后7天内提交
死亡申报提交处: 市民课、小松站前行政服务中心、南部行政服务中心(任意一处)

所需材料

- 通知书(需要医生的死亡诊断书)
- 伴随申报的手续(日后也可以)…国民健康保险证(仅限加入者)、
- 后期高龄者医疗被保险者证(仅限加入者)
- 护理保险被保险人证(仅限加入者)
- 印章登记证(仅限注册者)等

火葬许可证在提交死亡申报的同时, 在市民课、小松站前行政服务中心及南部行政服务中心处发行。(休息日、夜间时在警卫室发行。)
注) 小松站前行政服务中心的申报受理仅限工作日

休息日和夜间的申报在警卫室(请从市政府西口玄关进入)办理。

搬家时

TEL 2 3 4 5

必须提交住址变更申报

住址变更申报处:

市民课、小松站前行政服务中心、南部行政服务中心(任意一处)



在市内搬家的时候

…请在搬家后的14天内办理住址变更手续。

所需材料

- 身份证明文件(驾照等)
- 如果申请人或申请人同一家庭以外的人申报时, 必须提交申请人本人的委托书
- 国民健康保险证(仅限加入者)



- 护理保险证（仅限交付者）
- 儿童医疗费领取者（仅限领取者）
- “通知卡”或“我的编码卡”（个人编码卡）和“住民基本台帐卡”（仅限持有者）
- 确认户主同意（同意书）※ 仅适用于以“同居人”身份进入新家庭的人

从市外迁入市内时

…请在迁入后14天内申请办理落户手续

所需材料

- 身份证明文件（驾照等）如果申请人或申请人同一家庭以外的人申报时，必须提交申请人本人的委托书
- 旧住址地交付的迁出证明书
- 护理保险领取资格证书（仅限需护理（支援）认定者）
- “通知卡”或“我的编码卡”（个人编码卡）及“居民基本台帐卡”（仅限持有者）
- 护照 ※仅限从海外迁入的人
- 户籍誊本（全部事项证明书）及户籍的附票 ※仅持有小松市以外户籍的人士
- 和家人一起生活的话，需要有结婚证明书或出生证明书等证明家族关系的文件。
- 确认户主同意（同意书）※ 仅适用于以“同居人”身份进入新家庭的人

迁出市外时

…请提交迁出申请，（在原居住地）请务必领取迁出证明书。

所需材料

- 身份证明文件（驾照等）
- 如果申请人或申请人同一家庭以外的人申报时，必须提交申请人本人的委托书
- 国民健康保险证（仅限加入者）
- 印章登记证（仅限注册者）
- 国民年金手册 ※仅适用于去海外的加入者
- 护理保险证（仅限交付者）…需要向被认定为需要护理（支援）的人士发行的证明书
- 儿童医疗费领取者证（仅限领取者）
※在海外停留1年以上的人士，需要提交迁出申请。

注）持有“我的编号卡”（个人编号卡）或“居

民基本台帐卡”的人士，在有些情况下无需领取迁出证明即可迁出。详情，请联系市政府市民课。



印章登记手续



※如果要登记汉字印章，而与汉字相同的通用名未登记的居民，则需要两份文件作为证明。

◎申请人本人申请时

(1) 在以下情况①或②中可以当天登记

①携带以下所有证件、物品

- 需要登记的印章
- 身份证明文件（驾照、护照、我的编码卡（个人编码卡）带有头像照片的住民基本台帐卡、在留卡等，附有政府机关发行的头像照片的证件1件）
※注册汉字印章时可能还需要其他文件

②在担保人的陪同下，携带以下所有证件、物品

- 需要登记的印章
- 担保人在小松市登记的印章（实印）和印章登记证（保证人需填写证明申请人是本人的文件）

(2) 以下情况当天不能登记办理

虽然持有要登记的印章，但不符合(1)的情况。

⇒受理印章注册申请后，将向本人发送照会回答函

⇒由申请人本人或受本人委托的代理人，携带本人签字盖章的回答函进行登记(登记时需提供登记申请人的身份证明文件(健康保险证等))。

◎代理人申请时

所需物品：注册登记的印章，以及代理人的印章

受理代理人的印章登记申请后，将向申请人本人发送照会回答函

⇒由申请人本人或受本人委托的代理人，携带本人签字盖章的回答函进行登记(登记时需提供登记申请人的身份证明文件(健康保险证等))。

主要证件的手续费

户籍誊本、抄本(证明)(全部、个人事项证明)	每份450日元
除籍誊本、抄本(全部、个人事项证明) 改制誊本、抄本制原	每份750日元
户籍附票(全部·一部分)	每份300日元
住民票的复印件(家庭全体成员或个人)	每份300日元
印章登记证明书 (注)·印章登记证发行(印章登记)手续费为200日元	每份300日元
我的编号卡(个人编号卡)再交付	每份800日元
公共个人认证	每份200日元

个人编号卡申请方法



有3种方式可以进行申请。

(1) 在家中申请

- 通过邮寄、智能手机、电脑等方式申请(所需文件等)照片、申请表等

※在网上申请,网站仅限日语

→大约一个月后,您会收到通知。请到市政府窗口,确认您的身份后,领取个人编号卡。(所需文件等)通知卡、邮寄来的通知信、在留卡

(2) 在市政府申请

- 在市政府窗口申请,身份验证,照片拍摄(所需文件等)通知卡,在留卡

→大约1个月后,通过个人邮件邮寄到本人住址

(3) 利用出差申请

- 可以在公司、团体、商业设施、町内会等处提出出差申请。

具体实施计划,请咨询市民课。

手续费

免费(仅限第一次)

个人编号卡的用途

- 在便利店用复印机取得证明书(可取得的证明书等)
 - 住民票 ● 印章证明书 ● 所得税证明书(现年度) ● 户籍誊本、抄本、附票(可以使用的店铺、时间)
 - 7-11、罗森、全家(6:30~23:00)
 - 永旺、平和堂(营业时间内)
 - 市政府(工作日 8:30~18:30)
- 作为身份证使用
- 可以通过电脑和智能手机在网上进行各种申请和登记
 - 小松电子申请服务、e-tax电子税务、育儿相关手续(贴切服务)等

行政机关等中介服务



如果市政府离得太远,去不了的时候,可以在附近的行政机关使用中介服务。

可接管的主营业务

- 住民票的申请(本人,仅限同一个家庭)
- 户籍、除籍副本、附票申请(仅限本人、直系人员)
- 申请身份证(仅限本人申请)
- 各种税证的申请(仅限本人申请)
- 各种医疗费关系的申请(儿童医疗费、家庭看护补助券、残疾人医疗费)、儿童补贴、农业人员、养老年金的现状报告、避难行动需要支援者同意书
- 其他可邮寄的申请书等的保管

中介服务地址和工作时间

地点(行政机关 市内15处)

- 市民中心(大岛町丙42-3)
电话 0761-24-610
- 第一地区社区中心(白江町ツ108-1)
电话 0761-23-2414
- 宫本三郎古里馆(松崎町16-1)
电话 0761-43-3032
- JA小松市松东支店(长谷町コ18-1)
电话 0761-46-1321



- 那谷町会馆(那谷町ル148-5)
电话 0761-65-1617
- 小松邮局(园町ハ128-1)
电话 0570-943-848
- 安宅邮局(安宅町ワ103-1)
电话 0761-21-2619
- 国府邮局(河田町ヌ39-5)
电话 0761-47-2042
- 小松轻海邮局(西轻海町1-18)
电话 0761-47-1935
- 小松今江邮局(今江町1-230)
电话 0761-21-1611
- 小松本江邮局(本江町ワ13-1)
电话0761-21-1615
- 御幸邮局(串町ス11-1)
电话 0761-44-2409
- 月津邮局(月津町ミ13-1)
电话0761-44-2410
- 金野邮局(金平町ツ12)
电话 0761-41-1042
- 那谷邮局(那谷町サ3)
电话 0761-65-2589

受理时间：9:00 ~ 17:00（仅那谷町会馆
9:00 ~ 16:00）

休息日：和各设施的休馆日一样

手续办理流程

◆ 申请各种证明文件

①填写申请表



②将申请表和手续费、驾照等复印件附在备置的联络信封里，投入回收箱



③在市政府受理申请表



④发行各种证明文件，邮寄到申请人的住址

◆ 申请等文件的寄存

①将文件放入备置的联络信封内，投入回收箱



②在市政府受理文件

※文件将在市政府开放日的下午，收集一次。
如果有不齐全的文件，日后负责部门会与您联系

※申请证明书等，请留出充足的时间准备。



当您遇到心理困扰或想获得专业咨询时

我们在市内提供以下专业咨询

都是免费咨询

详细咨询日期和时间，会在每月“小松宣传栏”内公布。

如果您需要翻译员，请联系外国人服务台。

※有需要预约的咨询（可电话预约）

※小松市国际交流协会设有生活咨询窗口。

※每个国家的领事馆都设立了咨询台。请到各国领事馆网站首页查询。



咨询名称	咨询内容	咨询日期 时间	地点
律师法律咨询 【需要预约】	律师将帮助您解决日常生活中遇到的法律问题。 ○咨询日的一周前开始接受预约 只针对小松市民，同一案件，每人每年一次 【预约处】 喂喂中心 电话0761-20-0404 (8:30~18:30) ※根据负责律师的不同、有些利害关系上的案件有可能会不能接受咨询	每月第1·2·3·4 星期三 13:00~15:30	市政府
		每月第4个星期四 13:00~15:30	南部行政服务中心 (南支所)
		每月第1·3个星期二 13:00~15:30	小松站前行政服务中心
		每月第2个星期二 13:00~15:00	第一地区社区中心
司法书士咨询 【需要预约】	接受有关继承、遗嘱、多重债务、自我破产、成年监护等方面的咨询 ○咨询日的一周前开始接受预约 【预约处】 喂喂中心 电话 0761-20-0404 (8:30~18:30)	每月第3个星期三 13:00~16:00	市政府
登记咨询 【需要预约】	司法书士、土地房屋调查员应对不动产的继承、赠与、买卖等登记相关方面的咨询 ○咨询日的一周前开始接受预约 【预约处】 喂喂中心 电话 0761-20-0404 (8:30~18:30)	每月第2个星期五 13:00~15:00	市政府
高利贷等、多重债务咨询 【需要预约】 (律师)	提供关于多重债务、个人破产、高利贷调停的咨询。需要在前一天16点之前预约 【预约处】 安心咨询中心 电话 0761-24-8070 (8:30~17:15)	每月第2·4个星期五 10:00~12:00	市政府
生活上遇到困难时的咨询	受理在公司受到职权骚扰、性骚扰、受到歧视、个人烦恼等的咨询 对国家、都道府县、市政府等行政工作要求进行咨询，以及有关税收的投诉和要求。 ※人权维护委员和行政咨询委员接受咨询。 	每月第1·3个星期四 13:00~15:00	市政府
		每月第2个星期二 13:00~15:00	南部行政服务中心 (南支所)
		每月第4个星期四 13:00~15:00	小松站前行政服务中心
公证人咨询	公证人将通过公证行为，回应有关遗嘱和合同制作等的咨询。	每月第3个星期二 13:00~14:30	市政府
行政书士咨询	将回应有关准备权利义务和事实证明的咨询，例如向政府部门提交的许可证和执照等申请文件，合同、和解书等。	每月第1个星期一 13:00~15:00	市政府
社会保险 劳务士咨询	就业、失业、雇佣、社会和劳务保险等与劳动相关的咨询，会由社会保险劳务士来解答。	每月第4个星期五 13:00~15:00	市政府
关于交通事故方面的咨询	受理关于交通事故方面的咨询	4·7·10·1月 每月第4个星期二曜 13:00~15:00	市政府



咨询名称	咨询内容	咨询日期 时间	地点
消费生活咨询	受理恶意上门推销、交友网站、电汇欺诈等消费纠纷问题提供咨询和调解。	周一至五（六·日·节假日除外） 9:00~17:00	市政府
家暴 性暴力咨询	家暴咨询员会应对配偶、伴侣的暴力、过度的束缚等因性暴力而烦恼的人	周一至五（六·日·节假日除外） 9:00~17:00	市政府
结婚咨询	结婚咨询员受理，现在开始要考虑结婚的人的咨询	每周六 13:30~15:30 (※休馆日除外)	社会福祉协议会 (第一地区社区中心内) ※休馆日5/3~5/4、8/14~16、12/29~1/3)
家庭护理咨询	小松市护理协会的成员将回应有关居家护理的咨询。	每月第3个星期五 13:30~15:30 (※节假日·休馆日除外)	
生活贫困· 就业咨询	为生活贫困者提供生活和就业等方面的咨询服务。此外，还将根据需要提供随行咨询支援。	星期一至星期五 8:40~17:25 (※节假日·休馆日除外)	
咨询问题	当地民生委员会就您任何疑虑给予咨询。	每周六 13:30~15:30 (※休馆日除外)	

电话咨询

咨询名称	咨询内容	咨询日期 时间	咨询电话
小松心灵的电话	每天（盂兰盆节、年末年初休息）	13:00~17:00	0761-24-5556
小松市紫色热线 (家暴·性暴力)	周一至周五 (星期六、日、节假日除外)	9:00~17:00	0761-24-8178



当您想将孩子送到托儿所(幼儿园)或经过认证的儿童机构时



托儿所(幼儿园)认证的儿童机构的申请方法

请在申请表上填写家庭状况,然后提交给想去的幼儿园。(申请表请到幼儿园内领取)



当监护人生病并希望孩子暂时得到托管时



托管服务

如果监护人由于工作或生病、婚丧嫁娶等原因而暂时难以照顾您的孩子时,我们将暂时在托儿所(幼儿园)或经过认证的儿童机构托管您的孩子。

对象	出生3个月以上,尚未入住其他儿童福祉机构的儿童	
申请方法	请在前一天之前把申请表(各机构都有)提交给想要托管的机构。	
实施地点	在所有托儿所(幼儿园)和经过认证的儿童机构进行	
费用	公立	工作日到17:00每 小时300日元 平日17:00以后到19:00, 每小时400日元 休息日到17:00 每小时400日元 休息日17:00以后到19:00 每小时500日元 ※仅在认证儿童机构第一 进行
	私立	请咨询各个儿童机构
可利用期间	月12日内(周3天)	

【short stay (短期住宿)】

监护人因疾病、分娩、护理等原因暂时无法履行监护职责,我们会包括短时间的住宿在内,负责照看您的孩子。

对象	从婴幼儿到小学生的儿童
申请方法	请向儿童家庭课咨询。 ※根据设施的儿童入所情况可能有一时无法托管的情况
实施地点	育松园(小松市额见町ラ2番地4)、 圣灵乳儿院(金泽市长町1丁目5番30号)
可利用期间	原则上7天内
使用费	2岁以下儿童每人 5,350日元(1天) 2岁以上儿童每人 2,750日元(1天) (1晚2天的情况下,将收取每日使用 费x2。) ※收费可能会因家庭收入而异。

【黄昏住宿(夜间托管)】

负责照看,监护人的工作,经常性地在工作日的家庭的孩子。

对象	1岁半的小学生的儿童
申请方法	请向儿童课咨询。 ※根据育松园的入所情况可能有一时无法托管的情况
实施地点	育松园(小松市额见町ラ2番地4)
可利用期间	工作日夜间托管 16:00~22:00 假期托管时间 8:00~22:00 ※每天 最长至6个月
使用费(每人)	工作日夜间托管 750日元(1天) 假期托管 1,350日元(1天) ※收费可能会因家庭收入而异。



孩子生病时可以托管的机构

分类	病童保育	病后儿童保育
对象	因工作等原因无法得到父母照顾的婴儿至小学六年级的儿童	病后恢复期 小松市托儿所(幼儿园)、认定儿童机构等、小学三年级以下儿童
实施机构	小松病儿童保育室 (隶属于小松市立医院) 小松市向本折町ホ60番地 电话:0761-23-2626	小鳩保育园 青叶保育园 吉竹儿童园 船见丘保幼园 月津儿童园
时间	8:30~17:30 (前后可1小时延长, 需要预约)	各园的开放时间
使用费用	1天 1,500日元 半日 1,000日元 延長 300円/1小时 正餐·点心 500日元	请向各园咨询。 (※请参照10、11页)
休息日	周六、周日、节假日、年始年末	各园休息日

- 在各托儿所(幼儿园)、认定的儿童机构等也提供育儿支援。 -

可以加深亲子之间的沟通, 还可以作为妈妈们交流的场所, 帮助妈妈们愉快地养育孩子。

对象…没有上托儿所、幼儿园、认证儿童机构的孩子和家长

活动内容…育儿教室(开设设施)、育儿咨询(根据需要)

关于举办日期, 请咨询各实施场所。

像我这样的小宝宝有很多哦!



【托儿所(幼儿园)认定儿童机构】

那谷保育所	那谷町	0761-65-1720
金野保育所	大野町	0761-41-1230
濑领保育所	濑领町	0761-46-1539
矢田野认定儿童园青空	矢田野町	0761-44-2597
认定儿童园第一	八幡	0761-47-0684
大和儿童园	大和町	0761-22-0339

安宅认定儿童园	安宅町	0761-21-0287
千代儿童园	千代町	0761-22-3362
白江儿童未来园	白江町	0761-22-5508
今江儿童园	今江町	0761-21-0292
日末儿童园	日末町	0761-44-2074
栗津儿童园	符津町	0761-44-2592
小鳩保育园	上小松町	0761-21-0173
栗津温泉儿童园	井口町	0761-65-1580
小鳩第2儿童园	上小松町	0761-21-0173
青叶保育园	冲町	0761-21-3141
南阳幼保园	南阳町	0761-65-2288
河田保育园	河田町	0761-47-0305
吉竹儿童园	吉竹町	0761-24-6763
松阳儿童园	大领中町	0761-22-0076

船见丘保幼儿园	河田町	0761-47-2732
木场儿童园	木场町	0761-43-0098
月津儿童园	月津町	0761-44-3020
矢田野儿童园	下栗津町	0761-44-2590
光之子	川边町	0761-22-7353
能代儿童园	北浅井町	0761-22-2142
白岭幼稚园 (儿童园)	岛町	0761-44-5215
御幸保育园	串町	0761-44-2024
牧儿童园	下牧町	0761-21-7292
荒屋儿童园	荒屋町	0761-25-1131
圣特蕾西亚幼 稚园 (儿童园)	浜田町	0761-21-6684
白杨幼稚园 (儿童园)	小马出町	0761-22-8532
若叶西轻海儿 童园	西轻海町	0761-47-0319
圣爱幼稚园 (儿童园)	本町	0761-22-6087
中海儿童园	轻海町	0761-46-6013
莲代寺儿童园	莲代寺町	0761-46-6997
仲良幼稚园 (儿童园)	大领町	0761-48-7422
智光	细工町	0761-24-2892
犬丸保育园	蛭川町	0761-21-5897

【幼稚园】

小松大谷幼稚园	丸之内町	0761-22-3694
---------	------	--------------



双职工家庭，孩子从学校回来没有人在家，希望在工作结束之前托管孩子时



育
儿

放学后儿童俱乐部

以监护人因工作等白天不在家的小学生为对象，在放学后、春、暑、寒假等期间，负责托管孩子的设施

入所条件	申请监护人所需满足以下任意一项条件 a 正在就业(包括准备就业) b 因病等疗养期间或分娩的产前、产后期间 c 为了准备就业正在上学 d 家中有需要护理的家庭人员 e 因其他监护人的原因无法照顾儿童时，被认为有必要进入设施时。
对象	儿童及其监护人在本市居住的小学生
申请方法	填写好申请表，带上印章和健康保险证向各儿童俱乐部申请。 ※申请时需要证明就业的文件（工作证明，源泉征收票，医疗证明等）（以确认入学条件）
费用	1个月6,000日元左右 ※费用根据俱乐部的不同而不同。(详情请咨询各儿童俱乐部) ※单亲家庭，有2个以上未满18岁孩子的家庭，根据监护人的收入情况政府会给予补助(详情请咨询儿童家庭课)。

【儿童俱乐部】

学区	名称	实施地点	电话
芦城	芦城儿童俱乐部	芦城小学	0761-22-6506
稚松	稚松儿童俱乐部	稚松小学	0761-22-7000
安宅	安宅牧儿童俱乐部	西部儿童中心内	0761-22-3100
	安宅儿童俱乐部	安宅育儿中心	0761-21-3773
犬丸	犬丸儿童俱乐部	犬丸育儿中心	0761-22-8425
荒屋	荒屋儿童俱乐部	荒屋育儿中心	0761-25-1122
第一	第一儿童俱乐部	第一小学内	0761-22-3332
		第一育儿中心	0761-22-5335
苗代	苗代儿童俱乐部	能代儿童馆内	0761-22-6430
蓮代寺	蓮代寺儿童俱乐部	蓮代寺育儿中心	0761-58-0806
向本折	向本折儿童俱乐部	向本折育儿中心	0761-23-2422
今江	今江儿童俱乐部	今江小学内	0761-23-5600
串	串儿童俱乐部	串小学内	0761-44-1213
日末	日末儿童俱乐部	日末育儿中心	0761-44-1555
符津	符津儿童俱乐部蓑轮教室	南部地区交流室	0761-44-4341
	符津儿童俱乐部符津教室	符津育儿中心	0761-46-5069
栗津	栗津儿童俱乐部	栗津小学内	0761-65-3004
木场	木场儿童俱乐部	木场育儿中心	0761-43-0098
矢田野	矢田野儿童俱乐部	矢田野育儿中心	0761-44-1117
月津	月津儿童俱乐部	月津育儿中心	0761-44-1113
那谷	那谷儿童俱乐部	那谷小学内	0761-65-2937
国府	国府儿童俱乐部	旧小野保育所	0761-47-0107
中海	中海儿童俱乐部	中海育儿中心	0761-47-3737
松东绿	松东儿童俱乐部	松东绿学园内	0761-41-1011
东陵	东陵儿童俱乐部	东陵小学内	0761-47-0555
能美	能美儿童俱乐部	能美小学内	0761-24-0282





当公司的工作时间发生变化而无法去幼儿园接孩子，希望能代为接送的时候

TEL ⑩

- 小松家庭支援中心将为您提供帮助 -

对象

2个月至小学6年级的儿童

活动内容

小松家庭支援中心是由想接受育儿援助的人(委托)、和想进行援助的人(协助)组成的会员组织，需要事先成为会员。(免费注册会员)
会员登记受理地点：小松家庭支援中心或各托儿所(幼儿园)

费用

平日(周一至周五) 7:00~19:00，每小时600日元

早、晚、周六、周日、节假日，除上述以外每小时700日元

应对紧急情况 每小时800日元



为有孩子的单亲家庭提供支援

TEL ⑧

有下述的福利制度。

另外，为了应对各种咨询，还有母子自立支援员、父子咨询员。

制度名称	对象		
	母子	父子	寡妇
儿童抚养津贴	○	○	
单亲家庭医疗费补贴	○	○	
母子、父子、寡妇福利基金贷款	○	○	○
寡妇疗养慰问金※			○
交通灾害等孤儿健康基金	○	○	
交通孤儿等救济金	○	○	

short stay (短期住宿)	○	○	
黄昏住宿 (夜间托管)	○	○	
单亲家庭放学后儿童俱乐部使用支援事业	○	○	
单亲家庭小松支援中心利用费补助	○	○	
就业支援	○	○	○
JR月票的补助 (儿童抚养津贴领取者)	○	○	



儿童津贴

TEL ⑧

1. 支付对象

到初中毕业为止 (15岁生日后的第一个3月31日为止) 养育孩子的人

2. 支付金额

儿童的年龄		儿童津贴 (每人每月金额)
未满3周岁		15,000日元
3岁以上 小学毕业前	(第一子、第二子)	10,000日元
	(第三个孩子以后)	15,000日元
中学生		10,000日元
超过收入限制的家庭(一律)		5,000日元

※第三个孩子以后是指到高中毕业为止(18岁生日后的第一个3月31日为止)养育的儿童中，第三个以后的孩子。

3. 支付时期

每年6月、10月、2月分别支付前一个月的津贴。



育儿

儿童医疗费

TEL ⑧

对象

0岁儿童～18岁之后的第一个至3月31日之间的人

从什么时候开始?

从出生之日起。迁入市内儿童自迁入之日起

补助金额

在石川县内的医疗机构就诊时，无论是门诊还是住院，都无需支付保险医疗的医疗费即可接受治疗。

但是，每次就诊时请出示“健康保险证”和“儿童医疗费领取者证”。

详情请咨询TEL⑧。

单身家庭的医疗费

TEL ⑧

对象

单身家庭的父亲或母亲

补助金额

不管是门诊还是住院，保险诊疗部分的医疗费每月扣除500日元后支付。

※每月医疗费在500日元以下时，不予支付。

※有收入限制

关于孕妇和婴儿的体检时期

TEL ⑪

怀孕时	发行母子手册·母子保健手册(孕妇·产妇·婴儿的健康检查就诊票)。 【交付日】工作日8:30～17:00 【交付场所】健康中心 【所需物品】怀孕证明·确认个人编码所需的物品
-----	--

怀孕期间 ～ 生产后	【关于健康检查就诊表】 ● 孕妇一般健康检查 接受体检的标准妊娠周数 (接受就诊的时期要遵从医生的指示)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>次数</th> <th>时期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>初次</td> <td>怀孕申报后，第一次接受孕检时</td> </tr> <tr> <td>第2次</td> <td>12～15周</td> </tr> <tr> <td>第3次</td> <td>16～19周</td> </tr> <tr> <td>第4次</td> <td>20～23周</td> </tr> <tr> <td>第5次</td> <td>24～25周</td> </tr> <tr> <td>第6次</td> <td>26～27周</td> </tr> <tr> <td>第7次</td> <td>26～27周</td> </tr> <tr> <td>第8次</td> <td>30～31周</td> </tr> <tr> <td>第9次</td> <td>32～33周</td> </tr> <tr> <td>第10次</td> <td>34～35周</td> </tr> <tr> <td>第11次</td> <td>36周</td> </tr> <tr> <td>第12次</td> <td>37周</td> </tr> <tr> <td>第13次</td> <td>38周</td> </tr> <tr> <td>第14次</td> <td>39周后</td> </tr> </tbody> </table>	次数	时期	初次	怀孕申报后，第一次接受孕检时	第2次	12～15周	第3次	16～19周	第4次	20～23周	第5次	24～25周	第6次	26～27周	第7次	26～27周	第8次	30～31周	第9次	32～33周	第10次	34～35周	第11次	36周	第12次	37周	第13次	38周	第14次	39周后
	次数	时期																													
	初次	怀孕申报后，第一次接受孕检时																													
	第2次	12～15周																													
	第3次	16～19周																													
	第4次	20～23周																													
	第5次	24～25周																													
	第6次	26～27周																													
	第7次	26～27周																													
	第8次	30～31周																													
	第9次	32～33周																													
	第10次	34～35周																													
	第11次	36周																													
	第12次	37周																													
第13次	38周																														
第14次	39周后																														
	● 孕妇牙科健康检查 … 怀孕中期前后																														
	● 产妇一般健康检查 … 产后50天内																														
出生	【健康的婴儿手册】 是预防接种预诊票·各种健康检查问卷的册子，在提交出生申报的时候从市民课被交付。 【新生儿听力筛查】 听力测试费用部分补贴(出生后不超过3个月) 【婴儿的家庭访问】 保健师和助产士会访问您的家庭，对婴儿的体重测定、育儿咨询、预防接种进行说明(产后会有访问人员联系您)																														
	【婴儿一般健康检查】 请使用就诊票上的第一次“母子健康手册”。 请在县内的妇产科、小儿科、内科的医院、诊所接受检查。																														
	【4个月儿童健康咨询】 进行个人通知																														

9~11个月	【婴儿一般健康检查】 请使用就诊票上的第2次“母子健康手册”。 请在县内的小儿科、内科的医院、诊所接受检查。
1岁6个月	【1岁6个月儿童健康检查】 进行个人通知。在孩子1岁7个月的时候实施。
3岁	【3岁儿童健康检查】 进行个人通知。在孩子3岁4个月的时候实施。

※如果您需要翻译员，请与您接受检查的机构确认。

※符合下列情况的，会有费用补助。详情请咨询。

- 回乡分娩，但曾经在县外医疗机构接受过产妇、婴儿健康检查

- 已经使用完第14次孕妇体检的就诊票，超过预产期接受孕妇健康检查(最多补助3次)

离开自己的国家，并在不同语言和文化的地方生育和抚养孩子是非常困难的。

如果有不明白的事情或者感到不安的话，就去儿童家庭课咨询吧。另外，还可以参加在健康中心或地区实施的育儿教室，了解日本的育儿情况。

儿童家庭课 健康中心




欢迎您前来咨询育儿方面的各种疑问。
周一至周五（周六、周日和节假日除外）
8:30~17:00

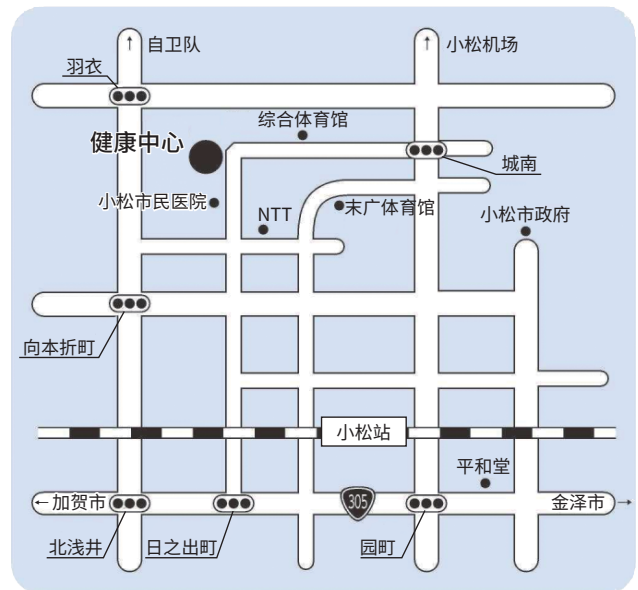
※关于儿童预防接种的信息，请咨询健康中心 ☎⑪。

※我们还提供妊娠期教室、育儿咨询服务、婴儿食品课程等。* 详情请联系我们。

育儿中遇到困惑
即使很小的问题
也请联系我们



周一~周五
(周六、周日、节假日除外)
8:30~17:00
0761-21-0101



育儿



关于看护、护理保险制度



看护、护理保险是根据法律规定，规定40岁以上的人必须加入的保险。

65岁以上的人以及加入医疗保险40岁到64岁的人是自动被加入看护保险的。不需要办理特别的手续。

	第一号被保险人	第二号被保险人
加入的人	65岁以上的人	加入医疗保险40岁到64岁的人
能够享受服务的人	<ul style="list-style-type: none"> ● 因卧床不起或痴呆症等身体残疾而需要持续护理的人，如进食、洗澡和排泄（需要长期护理的状态） ● 身边的事情基本上自己能做，但是因为身体虚弱需要日常生活的支援和预防护理的人（需要支援状态） 	需要护理的原因是随着年龄的衰老而产生的身心变化引起的疾病，属于16种疾病（特定疾病）的人。
保险费的支付	原则上是从老年、退休、遗属、残疾养老金中先行扣除。	加上加入的医疗保险的保险费一起缴纳。
使用费负担	接受护理保险服务时，原则上承担10%、20%或30%的费用。	同左

使用看护保险所需的手续

护理服务（包括轻度支援的活力性长者的支援项目※1也包含在内）的使用手续有

①需要护理认定的申请②根据基本检查表※2的受理两种。

①、②无论哪种情况，原则上都由本人（本人做不到的情况下由家人）进行。

办理手续所需的证件

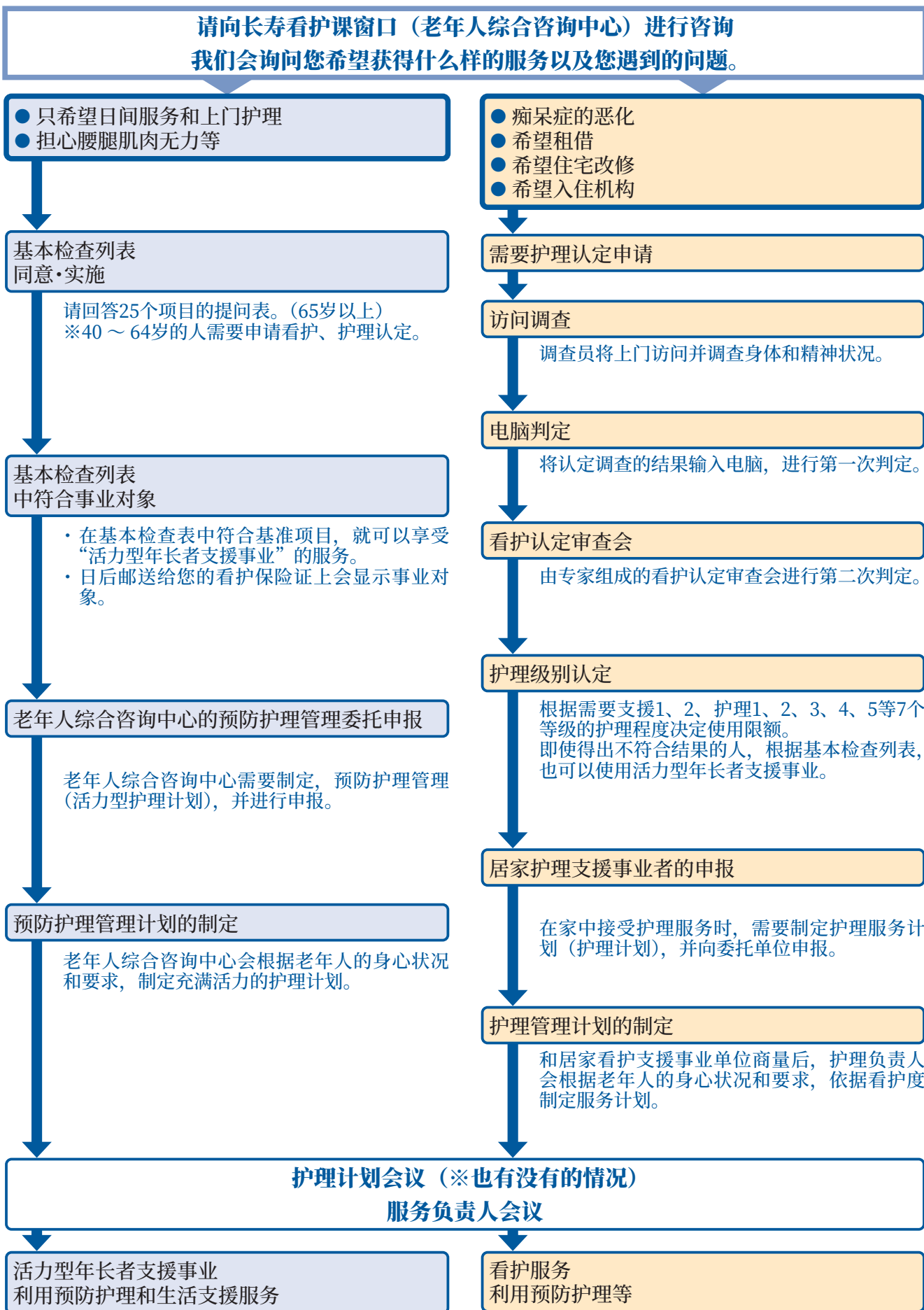
- ①主治医生意见书
- ②看护保险的被保险者证
- ③医疗保险证（仅40岁到64岁的人需要）
- ④本人的我的编码卡（个人编码卡）
- ⑤可以确认代办手续的家人身份的驾照或我的编码卡（个人编码卡）

※1 活力型长者支援项目，是指小松市实施的面向需要支援1、2的人，以及在基本检查表中符合一定标准的对象的预防护理、生活支援的服务事业。

※2 基本检查表是由厚生劳动省制作的，通过回答25个问题，可以了解到每个人必要的护理预防措施。



看护服务/活力型的老年人支援事业的利用流程





需要护理的人 (1 ~ 5级护理)

居家服务

上门服务

- 上门护理 (家庭护理服务)
- 上门助浴护理
- 上门看护
- 上门康复训练
- 居家疗养管理指导

接送 (托老) 所服务

- 接送 (托老) 所护理 (日间利用的护理服务机构)
- 接送康复训练 (上康复中心训练)

短期入所服务

- 短期入住 (托老) 所生活护理
 - 短期入住 (托老) 所疗养护理
- ※ 伙食和居住费用由自己负担。对于低收入的人, 有减轻措施。

其它

- 特定设施入住者生活看护
- 福利用具出借
※ 需要护理1的人可以使用的种类有限。
- ★ ● 销售特定福利用具
※ 仅在指定事业所购买时为对象。
- ★ ● 住宅改修费的支付
- 居家看护支援
★ 有使用限度额。使用时, 请事先向长寿护理课咨询。

设施服务

- 护理型老人福利设施 (特别护理型养老院)
 - 护理型老人保健设施
 - 护理疗养型医疗设施
 - 护理医疗院
- ※ 伙食和居住费用由自己负担。对于低收入的人, 有减轻措施。

社区服务

- ※ 提供您居住地区的生活的服务。
- 夜间对应型访问看护
 - 痴呆症对应型通所看护
 - 小规模多功能型居家护理
 - 护理小规模多功能型居家护理
 - 痴呆症对应型共同生活看护
 - 地域紧密型看护型老人福利设施入所者生活看护
 - 社区护理

请妥善保管看护保险证

保险证是您拥有护理保险的证明, 当您被证明需要长期护理或接受护理服务时, 需要出示看护保险证。请妥善保管。

- 保险证交付给65岁以上的所有人和40岁到64岁的人, 并获得需要护理认定的人
- 住址、姓名等发生变更时, 需向居住地所属市区町村进行申报。



需要预防护理和支援的人 (需要支援 1·2、事业对象※)

以老年人综合咨询中心为中心制定整体护理计划。

◆ 活力型长者支援项目 (预防护理·生活支援服务)

(针对需要支援1·2、事业对象人员的服务)

接送(托老)所服务	日间服务 (现行相当型) 活力型老人服务 (基准缓和型) 小型服务 (居民主体型)
上门服务	上门护理 (现行相当型) 生活援助服务 (标准缓和型) 社区支持俱乐部 (以居民为主体)
接送、上门综合型服务	短期集中预防护理服务 (出院时集中支援服务)
其他	护理预防, 保健健康管理 (活力型老人健康管理计划)

◆ 预防护理服务

针对需要支援1·2对象人员的服务

接送(托老)所服务	预防护理, 接送 (托老) 所护理 (日间利用的护理服务机构)
上门服务	预防护理上门助浴护理 预防护理上门看护 预防护理上门康复训练 预防护理居家疗养管理指导
短期入所服务	预防护理短期入所生活护理 预防护理短期如所疗养护理 (伙食和居住费用由自己负担。对于低收入的人, 有减轻措施。)

其它	预防护理特定设施入住者生活看护福利用具出借（使用的种类有限。） 销售特定福利用具（仅在指定事业所购买时为对象。有使用限度额。） 预防护理住宅改修费的支付（有使用限度额。） 预防护理支援
----	---

◆ 社区预防护理服务

针对需要支援1・2对象人员的服务

为您提供丰富、全面的关于区域化生活服务。	预防护理痴呆症对应型接送(托老)所护理 预防护理小规模多功能型居家护理 预防护理痴呆症适应社区生活护理(集体家庭) ※需要支援1的人不能使用
----------------------	---

※所谓事业对象，是指符合基本检查表中工作对象标准的65岁以上的老年人。

使用限度金额

- 居家服务可以在每个需要护理的使用限度范围内使用。
- 超过使用限度使用服务时，超过的部分将全部由使用者自己承担。

居家服务的使用限度 (1个月)	
要支援1・事业对象	5万320日元
要支援2	10万5,310日元
要护理1	16万7,650日元
要护理2	19万7,050日元
要护理3	27万480日元
要护理4	30万9,380日元
要护理5	36万2,170日元

高额护理服务费

- 为了防止10%至30%的负担过高，根据收入设定自费金额上限。
- 同一个家庭的1个月的使用费（除去伙食费和住宿费负担）超过了下面的金额的话，根据申请超过的金额会被退还。申请只有第一次，之后会自动汇款到申请者的账户上。

自己负担的限度额（月額）

类别	家庭限度额	个人限度额	
领取生活保障金的人	15,000日元	15,000日元	
全体家庭成员均免缴市民税	○领取老年福利养老金的人 ○前一年的合计所得金额和课税年金收入金额合计在80万日元以下的人等	24,600日元	15,000日元
	前一年的合计所得金额和课税年金收入金额合计超过80万日元以上的人	24,600日元	24,600日元
征收市民税家庭的人※3	44,400日元	44,400日元	
与现役职员同等的收入者※2	44,400日元	44,400日元	

※1 不包括住宿费、伙食费、日常生活费等。

※2 与现役职员收入持平的人，是指同一家庭中有纳税所得145万日元以上的1号被保险人，单身收入383万日元以上，两人以上收入520万日元以上的人。

※3 同一家庭中65岁以上（包括未使用该服务的人）的使用者负担比例仅为10%的家庭，从平成29年8月起，在3年内采取每年上限为446,400日元（37,200×12个月）的缓和措施。



关于老年人综合咨询中心



老年人综合咨询中心（社区综合支援中心）是为老年人提供护理、福利、健康、医疗等多方面的综合咨询中心，使居住在该地区的老年人可以在他们居住的地区接受专家咨询员各种咨询的地方。（在市内设有10处咨询窗口）

《主要业务》

(1) 综合支援项目	对社区老年人提供综合咨询支援、持续关注、对预防护理工作对象进行访问或介绍教室、支持维护权利（成年监护制度、虐待老人等）、支援社区活动、向护理管理者提供咨询支援等。
------------	---

(2) 联络协调业务	与地区相关机构的合作、连接地区居民与市之间的交流等。
(3) 其他	在护理保险的需要支援认定中，指定“需要支援1,2”的人的预防看护支援业务（护理管理人员业务）和预防护理管理业务等。

营业时间

周一～周五 8:30～17:30

（周六、周日、节假日、年末年初休假）

紧急时请联系以下事务所（24小时对应）

所在地 联系方式

事业所名称	电话	负责区域（小学区）	委托法人名	所在地
丸内·芦城 老年人综合咨询中心	0761-23-5225	芦城第一（糸町、白江町、白松町除外）	特定医疗法人社团 胜木会	土居原町175 芦城诊所1F
丸内·芦城第二 老年人综合咨询中心	0761-22-5070	稚松（上牧町、下牧町除外） 第一（糸町、白江町、白松町除外）	医疗法人社团 田谷会	园町115番地1 带服务面向老年人的住宅橙屋1F
安宅·板津 老年人综合咨询中心	0761-41-6055	安宅（包括上牧町、下牧町）	社会福祉法人 朝日会	安宅町ル1-8 关爱之家1F
安宅·板津第二 老年人综合咨询中心	0761-46-6192	犬丸、荒屋、能美	社会福祉法人 明峰会	蛭川町西103-1 明峰的里用地内
松阳·御幸 老年人综合咨询中心	0761-22-2280	向本折、苗代、莲代寺	社会福祉法人 松寿会	向本折町ホ31 松寿园1F
松阳·御幸第二 老年人综合咨询中心	0761-46-6883	今江、串、日末	医疗法人社团 丹生会	今江町1-428 小屋大楼1F
国府·中海 老年人综合咨询中心	0761-47-2921	国府、中海、东陵	医疗法人社团 田谷会	岩渊町46-2 绿港小松 1F
松东 老年人综合咨询中心	0761-46-8211	金野、波佐谷、西尾	社会福祉法人JA 小松福祉会	长谷町50-5 JA Kirara 前
南部 老年人综合咨询中心	0761-65-3131	栗津、那谷、矢田野	社会福祉法人 自生园	上荒屋町ソ4-10 自生园用地内（日间服务入口对面）
南部第二 老年人综合咨询中心	0761-44-5750	月津、木场、符津	医疗法人社团 澄铃会	矢田野町ヲ98-1（春日町）





为了在熟悉的城市里健康地生活

为了能在老年人居住的地区和家人一起生活，市政府将尽可能避免看护状态的发生，为老年人提供健康、充满活力的生活支援。另外，为了健康的生活提供以下服务。

◆ 充满活力的沙龙 ☎^{③④}

每周一次左右，在附近城镇的公民馆聚集，以健步体操为中心，进行轻松的运动、娱乐、游戏和茶话会等快乐的沙龙活动。为了不让老年人闭门不出，以结交地区伙伴和创造人生价值为目的。民生委员、健步推进志愿者、老人俱乐部的人负责照顾。

◆ 针灸、艾灸、推拿按摩费补助 ☎^{③⑤}

通过接受针灸、艾灸、推拿按摩的治疗，市里将补贴一部分治疗费用，以便老年人更轻松地进行日常生活活动。

1次

1,000日元（补助券支付）一年最多18张

对象

- 70岁以上的人
- 持有65岁1～3级身体残障手册的人
- 持有65岁以上精神障碍者保健福利手册A、B的人

◆ 上门理发服务 ☎^{③⑤}

以65岁以上的居家老年人中需要护理度3以上的人为对象，由美发美容师上门进行理发服务。

负担金额

1次 1,000日元

◆ 床上用品烘干消毒服务 ☎^{③⑤}

以65岁以上的居家老年人中护理等级3以上的人为对象，提供清洗使用的被褥等服务。

负担金额

1次 1,500日元

◆ 食品配送服务 ☎^{③⑤}

定期访问烹饪困难需要看护的65岁以上的居家老年人，提供营养均衡的饮食以及确认安全。

使用费

普通餐一餐400日元，疗养餐一餐570日元

使用次数

1天2餐（昼·夕）为止，但是周日、节假日、年末年初除外

对象

只有老年人的家庭，只有残疾人的家庭

◆ 家属护理用品补助券支付 ☎^{③⑤}

对象

需要护理3级以上，需要护理用品的居家老年人

补助金额

每月支付5,000日元的补助券（仅限小松市内注册店铺使用）

对象种类

成人用尿布、尿垫、一次性手套、擦拭剂（包括擦身体）、干性洗发水、防水床单、粘稠剂、除臭剂、口腔护理用品

◆ 安心通报系统 ☎^{③④}

在家里设置紧急报警和安全确认终端机，按下终端机上的按钮就能连接到咨询中心，应对紧急情况 and 咨询。中心通过感应烟雾的火灾报警和安全确认装置自动接收紧急信号，并通过每月两次的电话呼叫来确认是否安全和生活状况。

对象

65岁以上独居老人和只有老年人的家庭

负担金额

每月400日元

◆ 位置信息服务 ☎^{③④}

为了防止老年人徘徊走失，出租小型GPS机器。

佩戴该设备的老年人在走失时，可以检索其位置信息并提供信息，从而起到搜索和早期保护的作用。





对象

照顾65岁以上因痴呆症而徘徊的老年人的家人和护理人员

负担金额

每月500日元

◆ 生活管理指导短期住宿 ☎③⑤

没有得到护理认证的老年人，在需要临时护理的情况下，原则上不超过7天（半年），利用特别护理老人院的空房，进行生活习惯等的指导。

使用费

1天2,000日元（但不征收居民税的家庭1天500日元）

◆ 助浴和老年人交流沐浴业务 ☎⑬

对象

65岁以上的人（65岁生日前一天开始的对象）

内容

在加入浴场工会的8个浴场出示利用者证（沐浴卡）的话，入浴费每次补贴200日元。一年最多12次，随时都可以使用。（但是，根据申请月份的不同，使用次数也会有所不同。）

◆ 其他的服务 ☎③⑤

• 日常生活用具的供给

IH调理器（根据收入自行负担）、自动灭火器、火灾警报器

• 自立支援型住宅改造

65岁以上需要护理、需要援助的老年人（有限额）

因为需要开工前办理申请手续，所以请务必事先咨询。



护理型养老院

TEL ③④ ③⑤

原则上是65岁以上的人，因为环境上的理由以及经济上的原因，在家生活困难的人，入住的设施。

设施名称	所在地	设施内容	电话号码
松寿园	向本折町	护理型养老院	0761-22-0786
第二松寿园	月津町	护理型养老院	0761-43-2771
自生园	上荒屋町	护理型（盲人）养老院	0761-65-1800

◆ 老人福祉中心

千松阁	花坂町	大厅、浴室等	0761-41-1316
中央老人福祉中心（芦城中心）	相生町	娱乐教养室等	0761-22-0322



关于确定申告时的特别补助

TEL ③⑤

● 需要护理认证者等残疾人扣除

在申报所得税和市县民税的时候，需要申请残疾人扣除对象认定。

※已经持有“身体残疾人手册”或“残疾人扣除对象认定书”的人则不需要申请。

对象	居住在市内的65岁以上，符合下列条件之一的人
残疾人	①智障人士（轻度/中度）
	②身体残疾者（3至6级）
	③半卧床老人
特别障碍	①智障人士（重度）
	②身体残疾者（1至2级）
	③卧床老人
申请方法	请向长寿护理课、南部行政服务中心、小松站前行政服务中心提交申请书。
注意事项	需要医疗机关等证明的情况，根据申请的内容也有可能不被认定。

● 尿布的医疗费扣除

关于尿布费，符合条件者可以发行一部分的医疗费返还的确认书。
详情请咨询长寿护理课。

残疾人福利



手册

制度	对象
残疾人手册	肢体、视觉、听觉、内部残疾人(儿童)根据其程度分为1~6级。
疗育手册	智力障碍者(儿童)根据其程度分为A(重度)、B(中度、轻度)。
精神障碍者保健福祉手册	根据精神障碍的状态分为1~3级。

主要制度

制度	对象
智力障碍者(儿童)医疗费用支付	<ul style="list-style-type: none"> ○残疾人手册1~3级 ○疗养手册A、B) ○精神障碍者保健福祉手册1级
特别儿童抚养津贴	抚养未满20岁儿童残疾的人。 <ul style="list-style-type: none"> ○残疾人手册1级到3级、4级的一部分 ○疗养手册A、B的一部分 ○被诊断为有与上述相同程度的障碍的儿童(精神或其他障碍)
残疾儿童福利津贴	未满20岁且严重残疾，在日常生活中需要经常看护的在家残疾儿童。(例：双上肢有明显的障碍，双下肢的机能完全丧失等)
特殊残疾人津贴	20岁以上，由于重度残疾，日常生活需要特别照顾的在家人士(例如，双上肢、双下肢功能完全丧失，卧床不起的状态等)
辅助装备补助	对持有身体残疾证或患有疑难杂症需要辅助器具者给予补助。(例如：轮椅、助听器、眼镜、假肢等)
日常生活用具补助	对于家里有身体或智力障碍的人或患有疑难杂症的人，将根据残疾情况提供设备，以方便日常生活。(例如：给残障人士的多功能床等)

福利出租车制度

对持有下肢、躯干、视力障碍者1、2、级及1种3级医疗手册，A、B、智障健康福祉手册1、2级的人给予出租车基本费补贴。(每年24张)(享受汽车税减免的人和入住机构的人除外)

医疗费用的补助制度

◆ 残疾人医疗费

使用健康保险接受医疗时自己负担的部分是免费的。

对象

(有收入限制的人) { 残疾人手册1~3级
持有疗养手册A、B
精神障碍者保健福祉手册1级

补助额

保险诊疗部分的医疗费自己负担金(但是，高额医疗费等公共补助费除外)

轮椅出租



申请单位

交流福祉课(护理保险对象除外)

※还出租轮椅移动时的辅助设备。



使用费减免的设施

公共设施对残疾人士的使用费有减免（小松市份）

设施名称	普通费用		本人折扣	护理人员折扣
	成人费用	儿童费用	折扣率	折扣率
小松圣阿比利斯	210日元 (根据时间段)	210日元 (根据时间段)	免费	免费
本阵纪念美术馆	300日元	免费	免费	免费一人
小松市立博物馆	300日元	免费	免费	免费一人
宫本三郎美术馆	400日元	免费	免费	免费一人
锦窑展示馆	300日元	免费	免费	免费一人
科学之丘小松 人与物科学馆	3D摄影棚·仙境套装券 …500日元	3D摄影棚·仙境套装券 …高中生以下250日元	八折	无
未广体育馆	200日元/次 (2小时单位)	100日元/次 (2小时单位)	2/3 折扣	2/3 折扣
小松球场	200日元/1小时	100日元/1小时	2/3 折扣	2/3 折扣
小松综合体育馆	200日元/1次	100日元/次 (2小时单位)	2/3 折扣	2/3 折扣
天空公园小松翼	垒球场 500日元/1小时 足球/橄榄球场…1,500 日元 /1小时 高尔夫球场 500日元/1 天	垒球场 500日元/1小时 足球/橄榄球场…1,000 日元 /1小时 高尔夫球场 300日元/1 天	2/3 折扣	无
小松市武道馆	200日元/1小时	100日元/1小时	2/3 折扣	2/3 折扣



残疾人综合支援法的服务内容

◆ 护理补助的种类

项目	内容
居家护理 (家庭帮助)	在住宅内提供助浴、排便、饮食等身体护理、打扫、洗涤等家务援助、去医院时的介助等。
重度残疾人上门护理	在住宅内提供助浴、排便、饮食护理、外出时的移动支援等综合援助。
行动援助	当行动不便时，为避免危险提供必要的介助和外出时的行动援助。
重度残疾人等全面支援	全面进行居家护理等多项服务。
同行援助	对于因视力障碍而行动不便的残疾人士，在外出时，提供移动所需的信息，同行进行行动援助。
短期入所	如果家里的护理人员生病了，我们将在设施内提供包括夜间在内的短期助浴、排泄、饮食护理等服务。
疗养护理	对于需要医疗护理和持续护理的人，提供肌能训练、医疗管理、护理、长期护理等，及日常生活的照料。
生活护理	对经常需要看护的人，在白天进行助浴、排泄、饮食看护的同时，还提供创意活动或娱乐活动的机会。
设施入住支援 (残疾人支援设施的夜间护理等)	主要在夜间和节假日为进入设施的人提供助浴、排泄和饮食护理。

◆ 训练等补助的种类

项目	内容
自立训练 (肌力训练、生活训练)	在一定时期内，为了提高身体机能和生活能力，进行必要的训练，使其能够独立进行日常生活或社会生活。

项目	内容
就业援助	对希望在一般企业就业的人，在一定期间内为了提高就业所需的知识和能力，进行必要的培训。
继续就业支持 (A型、B型)	为在一般公司等工作有困难的人提供工作场所，并提供必要的培训，以提高他们的知识和能力。
共同生活援助 (集体之家)	在夜间和休息日共同生活的住所，提供咨询和日常生活上的援助。
就业固定型支援	对于转为一般就业的残疾人，我们将访问公司和家庭并提供必要的支援。
自立生活援助	从入所和集体之家，开始在地区生活的时候，我们会对生活方面和健康方面进行必要的建议等支援。

◆ 地域咨询支援支付的种类

项目	内容
地域移动支援	对于入住残疾人机构或在精神科医院长期住院的残疾人(儿童)，为他们提供帮助，为他们在当地生活进行支援。
地域固定型支援	确保在地区生活的残障人士的经常性联络体制，在紧急事态等情况下进行咨询、访问等支援，进行在地区生活定居的支援。

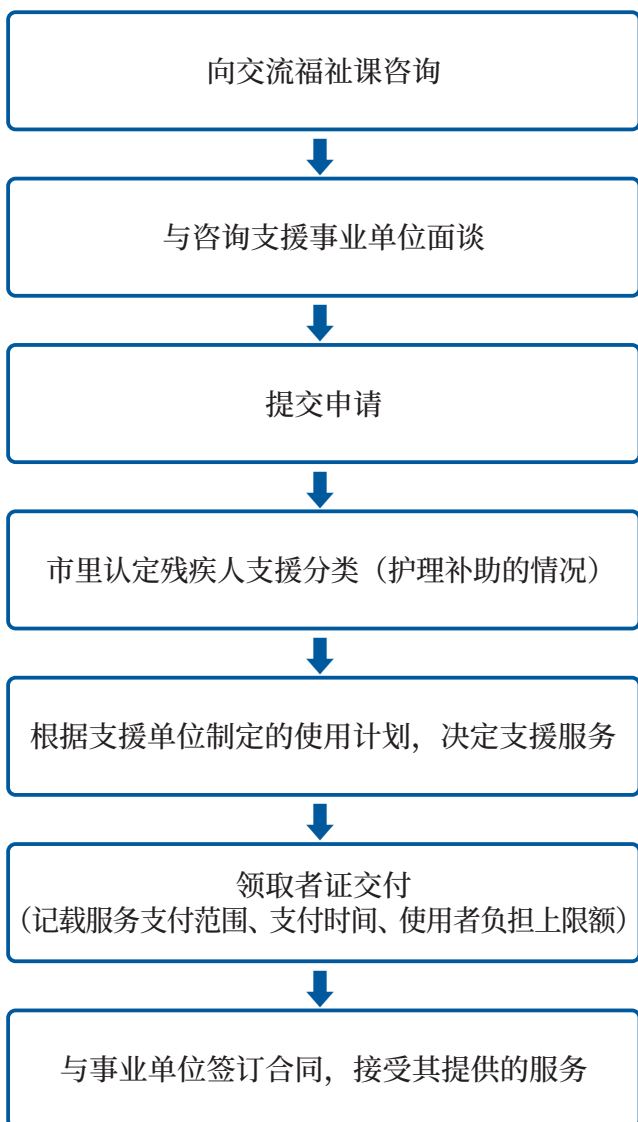
儿童福祉法服务内容

项目	内容
儿童成长发育支援	指导日常生活中的基本动作，进行适应集体生活的训练。
放学后的日间服务	在放学后和暑假等长假中，进行为了提高生活能力的训练。
幼儿园等的访问支援	为适应幼儿园的集体生活提供指导和支援。
居家访问型儿童成长发育支援	对于因重度残疾等原因外出困难的残疾儿童，我们会访问他们的住所，为促进残疾儿童健康成长提供支援。



使用的⼿续

接受服务的⼿续流程如下。



※服务使用后，原则上要向经营者支付服务费用的10%。但是根据家庭的收入、收入来设定负担金额的上限。对于低收入的人，有减轻负担的措施。

【小松市的咨询支援事业所】

事业名称	住所	电话号码
(社福) 石川整肢学园 咨询支援事业所罗宾汉	小松市濑领町丁1番地2	0761-46-1306
(社福) 小松育成会 咨询支援事业所	小松市樱木町96番地2	0761-48-5780
(社福) 和之乡 咨询支援中心和	小松市北浅井町リ123番地	0761-23-7232
(医) 澄铃会 咨询支援事业所挑战	小松市矢田野町ヲ98番地1	0761-43-4355
(社福) 共友会 矢田野生活支援中心	小松市矢田野町ミ30番地	0761-44-7115
(社福) 梅树学园 支援中心梅树	小松市金平町又84号	0761-41-1301
(社福) 南阳园 咨询 支援事业阿普里梦兔	小松市大领町口223番地	0761-46-6072

◆ 地区生活支援事业的种类

指南帮助 (移动支援)	帮助在户外行动困难的智障人士(儿童)、视障人士、全身残障人士出行
白天短暂停留 (当日往返服务)	帮助智障人士(儿童)护理者就业或休息的短暂停留服务
社区活动支援中心	为残疾人提供活动场所，提供娱乐活动、休闲活动、生活活动，促进与社会的交流等支援
上门助浴服务	重度肢障者(儿童)入浴有障碍时，派遣移动入浴车(无法使用日中活动服务或去设施者)



◆加入国民健康保险时

这种时候	办理手续需要的材料	受理窗口
○从其他市町村迁入的时候	其他市区町村的迁出证明	市民课
○孩子出生的时候	母子手册	市民课
○辞去公司健康保险的时候 ○不再是公司健康保险的被抚养者时	<ul style="list-style-type: none"> ·离职票或辞去公司健康保险的证明 ·被抚养人资格丧失证明书 ·户主和加入国保的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡 ·来办理手续的人的身份证（在留卡等） 	医疗保险课
○失去生活保护的时候	<ul style="list-style-type: none"> ·废止保护决定通知书 ·户主和加入国保的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡 ·来办理手续的人的身份证明（在留卡等） 	医疗保险课

◆辞去国民健康保险时

这种时候	办理手续需要的材料	受理窗口
○迁往其他市区町村时	保险证	市民课
○国保的被保险人死亡的时候	保险证	市民课
○加入职场的健康保险时	国保和职场健康保险的保险证（职场健康保险未交付时，证明已加入的凭证） 户主和辞去国保的人的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡，前来办理手续的人的身份证（在留卡等）	医疗保险课
○接受生活保护的时候	保险证、保护开始决定通知书 户主和辞去国保的人的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡，前来办理手续的人的身份证（在留卡等）	医疗保险课

◆其他 需要办理手续时

这种时候	办理手续需要的材料	受理窗口
○当你在市内换了住址 ○户主或姓名变更时 ○家庭分离/合在一起的时候	保险证	市民课
○为了就学和入住设施等，离开居住地生活的时候	保险证，如果是学生的话，可以证明你是学生的证件（学生证，在校证明等，复印件也可以） 户主和离开居住地生活的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡	市民课 或者 医疗保险课
○保险证丢失的时候（或弄脏不能使用时）	来办手续的人的身份证 户主和再交付对象的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡	医疗保险课



关于国民健康保险的支付

◆ 生病或受伤的时候

在医院或诊所的窗口出示健康保险证，就可以按照以下负担比例接受必要的治疗。

○到小学入学为止……………2成

○小学生以上……………3成

○70岁到74岁……………2成

(有与现役同等收入的人3成)

※70岁至74岁的人需要健康保险证和国民健康保险高龄领取者证。

到了70岁的时候，负担比例从出生月的下一个月(如果生日是当月，则是当月)开始变更，为了赶上变更的月初，将与高龄领取者证一体化的健康保险证邮寄给户主。

◆ 当医疗费用变高时

如果您生病或受伤，医疗费用(自费)变高，您可以申请，超过限额的金额将以后支付给您。(支付高额医疗费用)

※如果事先申请的话，就会得到自付金额到限额为止的“限额适用认定证”。

◆ 高额疗养费的自付限额(每月)

○未满70岁的人

收入分类	收入划分标准	自付费用限额
A	超过901万日元	252,600日元+(医疗费-842,000日元)×1%〔140,100日元〕
B	600万日元以上 901万日元以下	167,400日元+(医疗费-558,000日元)×1%〔93,000日元〕
C	210万日元以上 600万日元以下	80,100日元+(医疗费-267,000日元)×1%〔44,400日元〕
D	210万日元以下	57,600日元〔44,400日元〕
E	住民税免税家庭	35,400日元〔24,600日元〕

〔 〕内的金额为，一年接受4次以上的高额疗养费时的第4次以后的自我负担限度额

※收入：从家庭内所有的国保加入者的总收入，分别扣除基础扣除(33万日元)后的金额合计

○70岁到74岁的人

收入分类		门诊额度(每个人)	自己负担限度额(门诊+住院)
住民税应纳税所得额 690万日元以上		252,600日元+(医疗费-842,000日元)×1%〔140,100日元〕	
住民税应税所得 380万日元以上690万日元以下		167,400日元+(医疗费-558,000日元)×1%〔93,000日元〕	
住民税应税所得 145万日元以上380万日元以下		80,100日元+(医疗费-267,000日元)×1%〔44,400日元〕	
一般		18,000日元(每年14.4万日元上限)	57,600日元〔44,400日元〕
住民税免税	II	8,000日元	24,600日元
	I		15,000日元

〔 〕内的金额为一年接受4次以上高额疗养费时的第4次以后的自己负担限度额

※应纳税所得额：总所得金额扣去各项所得扣除额

◆ 住院时的伙食费(每餐)

A	一般(下述以外的人)	460日元	
B	CD以外的指定疑难杂症患者	260日元	
C	*低收入者II(免除住民税等的家庭)	住院90天为止	210日元
		住院时间超过90天	160日元
D	*低收入者I(住民免税家庭等)	100日元	

※符合*的人需要“限额适用·标准负担额减额认定证书”





◆ 生孩子的时候

国民健康保险加入者生育时，一次性支付生育育儿补助金 40万4千日元。

※但是，大多数医疗机构都加入了“产科医疗补偿制度”，因此在这种情况下，要加1万6千日元，达到42万日元。

对医疗机构的直接支付制度

直接支付制度是指，在生育育儿一次性金中，以42万日元为上限，由保险人（小松市）直接支付给医疗机构的制度。如果您希望，则必须与医疗机构交换文件。另外，不使用直接支付方式或分娩费用低于42万日元时，需要向医疗保险课申请支付。

◆ 死亡时

国保的加入者死亡的时候，会向丧主支付殡葬费（5万日元）。

◆ 自己负担全部医疗费时，如果是以下情况，通过申请会支付其中一部分给您。

- 因旅行途中突发疾病（包括出国治疗）等不得已的情况，在没有出示健康保险证的情况下就诊时
- 去柔道康复师（接骨院）治疗
- 接受针灸、艾灸，按摩的时候
- 制作护腰辅助腰带等辅助器具时
- 输血的时候
- 必要移送时

关于后期高龄者医疗制度



◆ 对象

- 75岁以上的人
- 65岁以上的残疾人（需要申请）

◆ 生病或受伤时

在医院或诊疗所的窗口出示后期高龄者医疗被保险者证，就能以1成（收入与现役持平的人是三成）的价格接受治疗。

◆ 当医疗费用变高时

如果您生病或受伤，医疗费用（自费）变高，您可以申请，超过限额的金额将在以后支付给您。

※申请后，将会把超出的金额自动转账给您。但是，如果您取消或更改帐户，则需要重新申请。

◆ 高额疗养费的自己负担限度额（每月）

收入分类	门诊限额（个人）	自己负担限度额（门诊+住院）
住民税应纳税所得额690万日元以上	252,600日元+ -842,000日元 〔140,100日元〕	（医疗费） × 1 %
住民税应税所得380万日元以上 690万日元以下	167,400日元+ -558,000日元 〔93,000日元〕	（医疗费） × 1 %
住民税应税所得145万日元以上 380万日元以下	80,100日元+ -267,000日元 〔44,400日元〕	（医疗费） × 1 %
一般	8,000日元（每年 14.4万日元上限）	57,600日元 〔44,400日元〕
住民税免税	II	24,600日元
	I	15,000日元

〔 〕 内的金额为一年接受4次以上高额疗养费时的第4次以后的自己负担限度额

※应纳税所得额：总所得金额扣去各项所得扣除额

◆ 住院时的伙食费（每餐）

A	一般（下述以外的人）	460日元	
B	CD以外的指定疑难杂症患者	260日元	
C	* 低收入者 II （免除住民税的家庭等）	住院90天为止	210日元
		住院时间超过90天	160日元
D	* 低收入者 I（免税住民税的家庭等）	100日元	

※符合*的人需要“限额适用·标准负担额减额认定证书”

◆ 死亡时

加入后期高龄者医疗的人死亡时，会向丧主支付殡葬费（5万日元）。

◆ 以下情况请务必来窗口办理手续

这种时候	必要的材料
○迁出县外时	<ul style="list-style-type: none"> 后期高龄者医疗被保险人证 印章 本人的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡 前来办理手续人身份证（在留卡等）

○死亡时	<ul style="list-style-type: none"> 死亡人的后期高龄者医疗被保险人证 印章 证明丧主和继承人账户的材料
○从县外迁入县内时	<ul style="list-style-type: none"> 印章 由迁出的市区町村交付的负担区分证明书 迁入人员的我的编码卡（个人编码卡）或通知卡 前来办理手续人身份证（在留卡等）

需要申报国民年金的时候

这种时候	例如·注意事项	必要的材料
○从公司辞职时	如果有扶养中的配偶，需要同时申报	<ul style="list-style-type: none"> 印章 本人或配偶的年金手册 离职票等（能够证明离职的材料） 确认本人身份、配偶的个人编码卡的证件 来办理手续的人的身份证（在留卡等）
○从加入厚生年金·共济组合的配偶者的扶养中脱离时	离婚	<ul style="list-style-type: none"> 印章 年金手册 能证明已脱离扶养的人的材料 确认本人身份的个人编码卡 来办理手续的人的身份证（在留卡等）
○希望追加附加保险费时	第1号被保险人每月缴纳400日元。	<ul style="list-style-type: none"> 印章 年金手册 确认本人身份的个人编码卡 来办理手续的人的身份证（在留卡等）
○难以缴纳保险费时	有免除制度和延期缴纳制度。 	<ul style="list-style-type: none"> 印章 年金手册 离职票或雇佣保险领取资格者证 如果您是学生，请准备好在学证明书或学生证的复印件。 确认本人身份的个人编码卡 前来办理手续的人的身份证（在留卡等）
○分娩时	国民年金第1号被保险人的人从预产期或者产期所属月份的前一个月开始免除4个月的国民年金保险费。 妊娠85日（4个月）以后，包括死产、流产、早产的人。	<ul style="list-style-type: none"> 印章 年金手册 母子健康手册 来办理手续的人的身份证（在留卡等）

※领取养老年金的人如有调动（迁入、迁居、死亡等）的情况下，向日本养老金机构登记过个人编码卡的人则不需要申报。详情请咨询小松年金事务所（0761-24-1791）。如果是共济年金的话请咨询各共济组合。



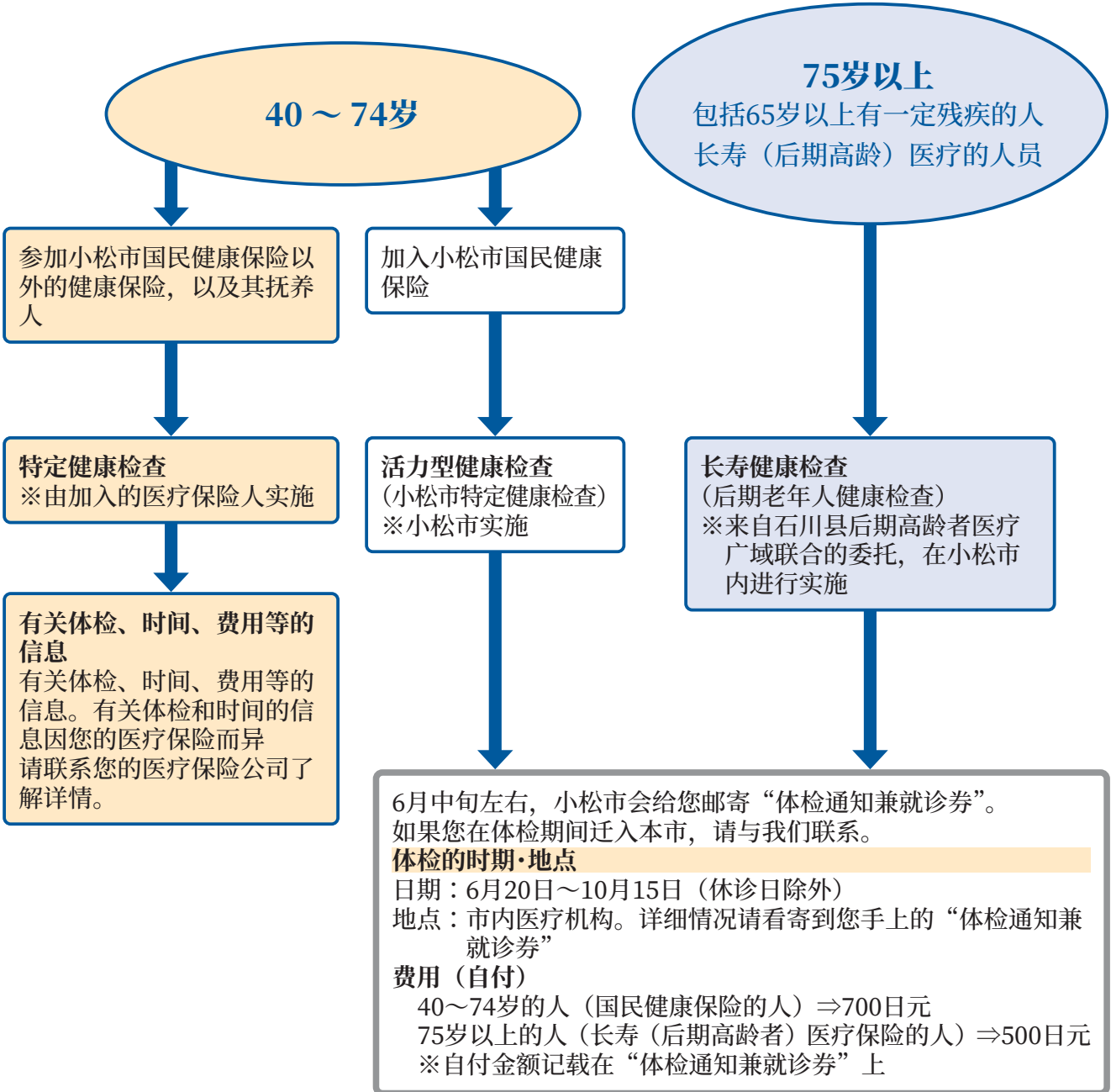


想要接受健康检查或癌症检查时

○健康检查

健康检查由现在加入的国民健康保险、全国健康保险协会、健康保险组合、共济组合等医疗保险者实施。

根据年龄和加入的医疗保险不同，就诊的方法也不同。



◆ 癌症检查的实施时间是6月到10月左右（根据癌症种类检查不同）

类别	体检内容		对象	地点	费用
肺癌、结核病检查	胸部X光检查 咳痰检查(仅限有需要的人) ※1		40岁以上的人	地区的公民馆	免费 咳痰检查 300日元
大肠癌检查	向申请的人邮寄检查容器	大便潜血检查	40岁以上的人	肺癌·结核检查时提交（在勃勃生气健康课及健康中心提交）	200日元
				指定医疗机构	500日元
胃癌检查	胃X线检查（钡剂）		40岁以上的人	地区的公民馆	400日元
	胃肠镜检查（照相机）		今年将满50、52、54、56、58、60、62、64、66、68岁的人	指定医疗机构	1,300日元
宫颈癌检查	在医院检查	细胞病理学检查、盆腔检查（仅限医疗机构）	20岁以上的女性	指定医疗机构	800日元
	体检车内检查			地区的公民馆	500日元
乳腺癌检查	在医院检查	钼靶X线检查（乳房x线检查）	今年45、49、53、57岁的女性，去年没有接受市乳腺癌检查的人	指定医疗机构	700日元
	体检车内检查			地区的公民馆	500日元
前列腺癌检查	在医院检查 ※2	血液检查	国保加入者 50~69岁的男性	活力型体检的实施医疗机构	500日元
	体检车内检查			健康中心等 (集体综合体检)	200日元

※1 对50岁以上，吸烟数量（每天平均吸烟数量 x 吸烟年数）在600以上的人为对象

※2 活力型健康检查（小松市特定健康检查）和同时接受检查的情况



◆ 集体综合体检

医疗机构的活力型健康检查·以未能接受各町进行的癌症检查的人为对象，9～12月的周六、日、周一、节假日在健康中心等地进行集体体检。

详细内容将刊登在小松10月号的宣传杂志上

关于健康（营养、运动、休养）

有运动教室、健康咨询，也有去町内会的健康讲座。

欢迎大家咨询。

关于小松市民医院 TEL 17 18

◆ 诊疗科目、诊疗时间

内科
神经内科
矫正外科
眼科
牙科、口腔外科
循环内科
精神科
脑神经外科
耳鼻喉科
病理诊断科
呼吸内科
儿科
整形外科
放射线科
缓和内科
消化内科
外科
皮肤科
康复科
内分泌·代谢内科
消化外科
泌尿外科
麻醉科
肾内科
呼吸外科
妇产科
牙科

互联支持中心

提供住院和出院支援以及全面的医疗和福利咨询。

体检中心

实施综合体检、健康检查

日间护理中心

实施针对精神障碍者回归社会的指导训练

病床数

340张床（一般300张、精神26张、结核10张、感染症4张）

受理时间

8:00～11:30

休息日

星期日、星期六、及节假日

年末年初（12月29日～次年1月3日）

栗津诊疗所（内科）

诊疗时间9:00～12:00（休息日与本院相同）

尾小屋、大杉诊疗所（内科）

诊疗日

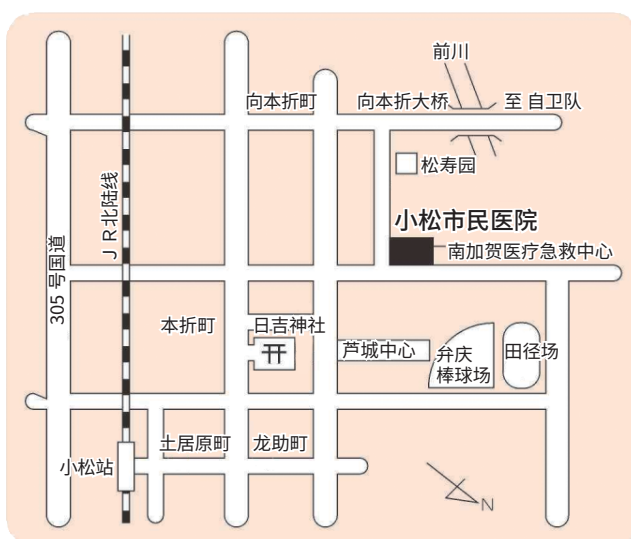
尾小屋：星期四14:00～15:00

大杉：星期四15:00～16:00（事先预约制）

南加贺医疗急救中心

诊察需要紧急的重症患者。

随时受理





◆ 在这种情况下，请立即呼叫救护车。

- ① 无论怎么呼唤，怎么拍肩膀，都没有反应（失去意识）
- ② 痉挛不止
- ③ 没有呼吸或呼吸困难
- ④ 剧烈疼痛（头痛、胸痛、腹痛等）
- ⑤ 大量出血或出血不止
- ⑥ 面部扭曲，上肢麻痹（胸和腿不能动弹），舌头打结。

◆ 突发疾病，先去看你「经常就诊的医生」

休息日夜间“经常就诊的医生”不在的时候

南加贺急病中心（小儿科·内科）

小松市民医院南馆1楼 ☎⑩

诊疗时间

星期一～星期六：19:00～22:30

星期日、节假日等：9:00～12:00，
13:00～22:30

※不能以“白天忙”为理由就诊

◆ 如果孩子在夜间突发疾病或意外

夜间儿童急救电话咨询

孩子在夜间突发疾病或事故时，儿科医生会在电话中提出建议，告诉您该如何应对。

电话：# 8000 或者 076-238-0099

18:00到第二天8:00（365天，每天实行）

◆ 急救医疗的现状

最近，明明可以在正常的诊疗时间内就诊，却因为“工作不能休息”等理由，在休息日和夜间去急诊医院就诊的人越来越多。另外，没有紧急性，把救护车当“出租车”随意叫救护车的人。

耽误了必须马上叫救护车的病人，从而延误了处理病情的情况。

请平时牢记“适当的就诊”，以便需要急救医疗的人可以得到适当的紧急医疗治疗。



关于垃圾投放的方法 TEL 20

请把垃圾分类后，在规定的日子（星期几）投放（11种分类20种）

※详细内容请看“你的城市垃圾处理日历”

① 可燃垃圾

厨余垃圾、塑料制品、废纸、布制品、泡沫塑料等。投放的时候，请放入小松市指定的垃圾袋里拿出来。

② 塑料容器和包装

由标签标示。糖果袋、洗涤剂容器、配菜托盘等。在投放的时候，请用清洗干净拿出。

③ 废纸

分类报纸、纸箱、纸包、杂志、传单等。投放的时候，请一定要把绳子系好。

④ 空罐

饮料罐和喷雾罐等。投放前请清洗饮料等易拉罐。喷雾罐打开孔，拔掉气体后拿出。

⑤ 五金

锅具、燃气灶、菜刀等。投放时，请取出电池和煤油。用报纸包好厨刀等刀具，并写上“危险”。

⑥ 粉碎垃圾

小型家电、金属和可燃材料混合而成的复合制品等。

⑦ 空瓶

分类透明/棕色/黑色/其他颜色的瓶。投放的时候请取下瓶盖，清洗后拿出来。

※玻璃制品、化妆品瓶是“填埋”垃圾

⑧ 有害垃圾

荧光灯、电灯泡、小灯泡、打火机、燃具、电池、体温计等。请在不破碎的情况下投放。

⑨ 塑料瓶

饮料用等 标签标示。

投放的时候要清洗一遍，取下标签和盖子。（标签和盖子是塑料容器包装纸）

⑩ 填埋垃圾

玻璃制品、化妆品瓶、一次性暖宝宝等。

⑪ 大件垃圾

指定为 83 项的物品，如衣柜、床和沙发，将单独收费。不能在町的收集场投放。

【注意】未分类的垃圾不能回收。

请遵守垃圾投放礼仪规则！

小松市指定垃圾减肥袋

TEL 20

◆关于垃圾减肥袋的免费发放

- 向市内住民基本台帐登记者免费发放
- “垃圾减肥袋免费交换明信片”会邮寄到每个家庭（每年两次，上半年，下半年）
- 明信片中的交换券，可在市内的各经销店内交换
- 超过免费发放部分需要垃圾袋的情况下，不足部分请在各经销店购买



◆垃圾减肥袋的规格和售价

尺寸	容量	1袋可装的数量	销售价格(含税)
L	45L	6袋	125日元
LM	30L	7袋	130日元
M	20L	9袋	135日元
S	12L	15袋	150日元



小松市指定垃圾减肥袋 经销店

◆温馨的福利政策

- 要护理认定3以上的家居护理者,2岁以下的婴幼儿,排泄障碍者一包M号，一年一次特别支付



◆请在垃圾减肥袋上做记号。

标记管理的目的

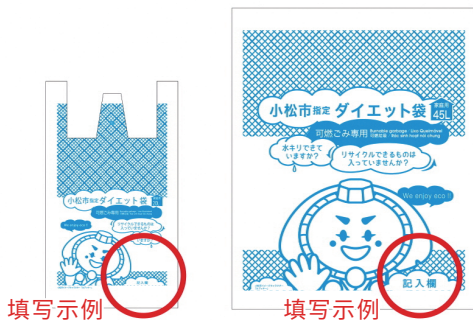
- 防止投入町外垃圾
- 提高文明礼仪扔垃圾

请在垃圾减肥袋的右下填写栏上写上识别袋子的标记（记号）。（填写内容请在您居住的町内确认）

标记（记号）的填写位置

LM、M、S 尺寸

L 大小



大件垃圾指定品种的申请处



生态公园小松



【受理】

周一至周五 8:30 ~ 17:00（除外：节假日，8/15 ~ 16、12/29 ~ 1/13）

大件垃圾指定品种的投放方法

提前1周要做的事

① 首先，给生态公园小松打电话，告知想要处理的东西（预约）

- 什么样的大型垃圾
- 尺寸（处理券的价格可能会因尺寸而异）
- 姓名、地址、电话号码
- 确认户外投放场所（指定来取的地方）

② 把笔记记下来

- 受理编号
- 大件垃圾处理券金额和数量
- 收集日

③ 在大型垃圾处理券经销店内购买

购买按提示金额的大型垃圾处理券

※因为不能退款，为了不出错，请在步骤①预约后购买。

④ 在大件垃圾处理券上填写必要事项，贴在收集品上

在大件垃圾处理券上写上【受理编号】【收集日期】【姓名】，并将垃圾处理券贴在收集时容易看到的地方。（填写大件垃圾处理券是为了防止滥用）



预约当天

⑤ 将大件垃圾指定品种投放到预约时指定的场所

请贴上垃圾处理券后投放。

※生态公园小松会来收集。（不需要在场）





关于将垃圾搬入收集场和生态公园小松

◆不能回收、搬入町内收集场和生态公园小松的垃圾

冰箱、冰柜、冷温库、洗衣机、干衣机、电视机、空调、电脑、电动两轮车（包括骑着电动车）、轮胎、灭火器、电池、气瓶、直径10厘米、长度超过50cm以上的树干和树枝、油加热器、装有内容的容器（罐、瓶、塑料瓶）、农药瓶、注射器、带针管等医疗废弃物、榻榻米、木屑、瓷砖、天然石、泥土、沙子等。个人的侧沟泥土等

◆询问处

- 特定家用设备 ▶ 销售店
- X电脑处理 ▶ 制造企业
- 电动两轮车（包括骑着电动车）▶ 销售店
- 轮胎, 电池 ▶ 销售店
- 医疗系废弃物 ▶ T药店和经常看病医院

◆生态公园小松内有接收限制的物品

请事先咨询☎⁽²⁾

砌块、屋顶瓦片、砖块、石膏板、荧光灯管、榻榻米、玻璃窗扇、木板门、拉门、板戸、镀锌铁丝、镀锌铁皮（氯乙烯、五金）、草（事业机构）等。

◆町内的收集场不能回收的垃圾

- ① 重量超过50kg的东西、搬家时的垃圾、大量垃圾、钢琴、电子琴
 - ▶ 直接带入生态公园小松
- ② 指定・大件垃圾（品种）
 - ▶ 个别回收或直接带入生态公园小松
- ③ 事业机构的垃圾
 - (1) 委托回收业者
 - (2) 生态公园小松只能回收一般废弃物

◆生态公园小松垃圾回收的请求

- 与在街区内的收集区处理垃圾一样，请按照垃圾处理日历分类并带入。
- “修剪过的树枝”、“木屑”、“草、竹、落叶”各自搬运地点不同，（混载带入时请注意。）

- 如果您有较重的物件，请携带您可以卸载的人数来卸货。（各自负责卸货）

搬入的手续费是每10公斤102日元。

（不足100日元的部分舍去免收）

◆把垃圾搬入生态公园小松☎⁽²⁾

• 搬入时间

8:30~16:30

• 休息日

周日（节假日营业）

盂兰盆节8/15~16、年末年初12/31~1/3

• 地址

小松市大野町信三郎谷1

◆非法丢弃垃圾等（非法扔垃圾）

请勿在指定地点以外的地方丢弃垃圾。如果在指定区域外丢弃垃圾，可能会受到刑事处罚。

◆噪音

日本人有一种意识，发出很大的声音和声音会给别人带来困扰。

- 对于大声说话的声音、派对、电视和音乐的声音等，要注意不要打扰到附近的人。
- 注意不要早上很早就洗衣服或者使用吸尘器，晚上很晚的时候注意不要发出很大的声音。





税金和住宅

关于城市税

有如下的税金。

税种	纳税义务人	咨询处
个人市民税	1月1日现在，市内有住所，前一年有收入的人	☎ ²³
国民健康保险税	加入国民健康保险家庭的户主	☎ ¹⁵
固定资产税	1月1日，市内拥有土地、房屋、偿却资产的人	☎ ²⁴ ²⁵
城市规划税	1月1日现在，市区内拥有土地、房屋的人	
法人市民税	在市内有事务所、事业单位和宿舍的法人	☎ ²²
小型汽车税	4月1日现在，拥有小型汽车、电动自行车等的人	
市烟草税	国产香烟的制造商、特定销售商(进口商)及批发销售商	
洗澡税	如果住宿，温泉浴场每人每天150日元。不住宿50日元。但是，未满12岁的人以及公共浴池或一般公共浴池可以免税。	

关于纳税的证明和手续费

种类		使用目的(例)	手续费		
市县民税关系	所得税征税证明	在留期间的更新许可申请、学费减免申请、养老金领取、就学援助费领取申请	1张 300日元		
	课税(非课税)证明				
纳税关系	纳税证明	在留期间的更新许可申请、担保人、资金借贷	1年 300日元		
	完税证明	申请下水道连接促进补助金，申请定住促进支援制度	1张 300日元		
	小型汽车检验用纳税证明	车检	免费		
	资产证明	担保人、资金借款、住宅隔音工程申请	1张 300日元		
	公课证明	提交法院	1张 300日元		
	评价通知	向法务局提交登记用文件	免费		
	课税台账(名寄账)	融资、担保人、继承	1张 300日元		
	住宅用房屋证明	减轻注册执照税的附加文件	1件 1,300日元		
	复印	地籍图、房屋平面图等	1张 300日元	阅览	地籍图、土地一览表等

※如果前来申请证明的人不是本人，则需要证明需要人的印章（非回墨式的印章）或授权委托书。

前来窗口办理手续的人需要身份证明（例如在留卡、驾驶执照、个人编码卡）。所需的证明类型因使用目的（提交目的地等）不同，必要的证明种类也不同。因此如果您是代理人，请在申请前与本人确认。



◆ 账户转账

请通过方便、安全、可靠的汇款方式缴纳城市税等。

申请方法

请用下述任一方法申请

- 市内的金融机构(需要存折登记印章和存折)
 - 纳税科(需要现金卡和驾驶执照等可以确认本人身份的证件)
 - Web账户转账登记(需要有缴款书和互联网环境的电脑和现金卡)
- ※有关可以申请的金融机构, 请参阅小松市的官方网站。

◆ 从智能手机上纳税

通过小松市发送的市税缴纳书上印着的条形码和智能手机的摄像头, 可以通过信用卡、网上银行、账户进行即时结算。

您可以需要根据想要的缴纳方式下载应用程序, 并进入专用网站。具体手续的方法请确认小松市官方的网页。

市税等纳税申报期限一览表

税金的种类	全期	1期	2期	3期	4期
市、县民税 (普通征收)	-	6月	8月	10月	1月
固定资产税·城市规划税	-	5月	7月	12月	2月
小型汽车税 (类别折扣)	5月	-			
国民健康保险税	从7月到次年3月每月(共9期)				

※使用信用卡支付时, 需要支付系统使用费。

◆ 地方共通纳税系统的电子纳税

您可以从家中或公司的电脑, 除了小松市以外, 统一向全国的地方公共团体电子纳税。

详情请阅览eLTAX的主页。

请注意, 可以缴纳的市税只有法人市民税、市、县民税(特别征收部分)。

想要入住市营住宅时

市营住宅是以住房困难, 收入在法令规定的标准内的人为对象, 根据国家和市的税金而修建的住宅。



◆ 入住资格 (必须满足以下所有条件。)

- 1 实际有同居或打算同居的亲属(包括有婚约的对象)的人老年人、残疾人等(生活能够自理的人)单身也可以。
- 2 想入住的家庭成员的总收入低于或等于法律规定的数额。
- 3 明显有住房困难的人
- 4 城市税无拖欠
- 5 不是暴力团成员

◆ 入住者收入标准 (收入额)

- 158,000日元以下/月……普通家庭
- 214,000日元以下/月……老年人、残疾人等家庭

◆ 入住者收入标准额的计算方法

$$\frac{\text{年收入总额} - \left(\text{税务署决定额} \right) - \left(\frac{380,000}{\text{日元}} \times \frac{\text{同住家庭人口数} + \text{各种分居抚养亲属数}}{\text{扣除额}} \right)}{12 \text{个月}}$$

年收入总额……对于受薪雇员, 预扣税款的工资所得扣除后的金额, 以及税务机关确定的其他金额

根据生活保护法的补助费、雇佣保险金、遗属养老年金、(残疾)福利年金、生活费等, 非课税所得和退職金、暂时收入不包含在收入中。

◆ 连带保证人(满足以下1~3项所有条件者)

- 1 原则上是决定入住者的亲属, 住在石川县内的人
- 2 年收入有200万日元以上的人, 能确保自己身份和房租等的人
- 3 缴纳完市町村税的人

🏠 关于住宅



关于新建、扩建、改建、拆毁房屋时需要办理的申请手续

- 在城市规划区域内, 在着手建筑工程之前必须办理建筑确认申请手续。如果未经建筑确认擅自施工, 建筑主和施工方将受到处罚。(根据建筑物的用途、结构和规模, 即使在城市规划区域之外, 也必须要确认建筑物。)
- 施工前请接受建筑物确认
- 当开始进行建筑物施工时, 请与周围邻居商谈。(民法)



【邻地边界线附近的问题】



【屋顶积雪问题】



【日照、通风等】

- 如果您要建造的土地是农业用地或在城市化调整区域, 您可能需要根据城市规划和分区法获得许可。请务必提前咨询我们。

- 根据建设再利用法, 根据工程的种类, 对象的工程的承揽人者需要申报。

	工程的种类	规模标准
建筑对象工程	① 建筑物的拆除工程	80m ² 以上
	② 建筑物的新建、扩建工程	500m ² 以上
	③ 建筑物的修缮、改造工程(翻新)	1亿日元以上
	④ 建筑物以外的工程(土木工程等)	500万日元以上

🏠 抗震改造房屋时



在本市, 对木屋进行抗震改造等时, 会补贴一部分费用。

● 以昭和56年5月以前建造的木造住宅为对象。

- ① 住宅的简易耐震诊断 原则上免费(希望实地调查时需要自己负担费用)
- ② 补助住宅耐震诊断 业务所需费用的4/5(限额12万日元)
- ③ 住宅耐震整修工程 工程所需费用(限额150万日元)

🏠 小松市定居促进支援制度



■ 住房建设和购房奖金

“欢迎落户小松”定居促进奖金

从市外迁入小松市内的人, 建造或购买住宅时, 市会补助一部分费用。(在市外居住3年以上者)

- 新建、扩建50万日元
- 购买30万日元

第三代家庭住宅建筑奖金

在小松市内建造或购买住宅, 三代同堂或近居的情况下, 市会补助一部分费用。

- 新建、扩建、购买 20万日元
- ※ “近居”是指大概50米以内。





城市住宅建筑奖金

如果您在城市内的指定区域购买房屋，市将补贴一部分费用。

- 购买 30万日元
- 年轻人家庭加算（45岁以下）5万日元
- 市内业者加算10万日元

居住的小松奖金

面向购买者 ▶ 购买对象的分售住宅地，建造住宅的时候，补助费用的一部分。

- 新建 10万日元
面向经营者 ▶ 帮助重建已经住宅用地化的土地的民间企业。
- 每区划10万日元（限额100万日元）

小松新婚住宅赞助金

在伴随着结婚开始新生活时，市会补助一部分住宅费。

- 住宅费·搬家费用（限额30万日元）

机场周边地区居住环境整備补助金

在飞机噪音区域建造有效缓和噪音的住宅时，市将补助一部分费用。

- 新建
 - 噪音指数 85W 以上 100万日元
 - 噪音指数 80W 以上 85W 以下50万日元
 - 噪音指数 75W 以上 80W 以下 20万日元
- ※市外业者半价。
- 市外居住（3年以上）50万日元
- 3代同居追加 20万日元
- 年轻人家庭加算（45岁以下，町中指定地区）5万日元
- ※金额可能会变更或不能同时使用。

小松地域产材利用促进奖金

使用小松地区生产的木材建造、扩建住宅、工厂等的新建、扩建、改建或外部建筑工程时，将补贴部分建筑或材料费用。

● 户建住宅·分户住宅

- 补助小松石材 工程费的20%
- 补助九谷烧 工程费的20%
- 补助小松瓦 材料费的20%
- 补助小松表畳 工程费的20%
- 根据加贺杉 柱子的根数补助
(限额：新建20万日元/新建以外10万日元)
- ※工程费、材料费均依据评估金额
- ※分售住宅，需要经营者申请
- 店铺、工厂等
 - 补助小松石材 工程费的20%
 - 补助九谷烧 工程费的20%
 - (限额：新建30万日元/新建以外20万日元)
 - ※需要安装在可以进行宣传的地方
 - ※需要张贴使用本地生产的木材的告示
 - ※工程费、材料费均依据评估金额

■关于空房的补助金

◆有效利用空房奖金

对小松市内的空房进行改造，作为出租住宅出租，或是为事故的居住地购买并改造时，将补助一部分的修理费用

- 补助改修费用的1/2（限额 40万日元）
- ※外部工程费不在对象范围内
- 购买时有市外居住加算（10万日元）

◆空房有效利用房租补助金

对于在小松市租用空置房屋/空置房屋登记物业（仅限独立住宅）的未满45岁的人，市将提供部分租金补贴。

- 每月补助5,000日元（一年6万日元）
- ※期间为3年
- ※停车场费、管理费除外

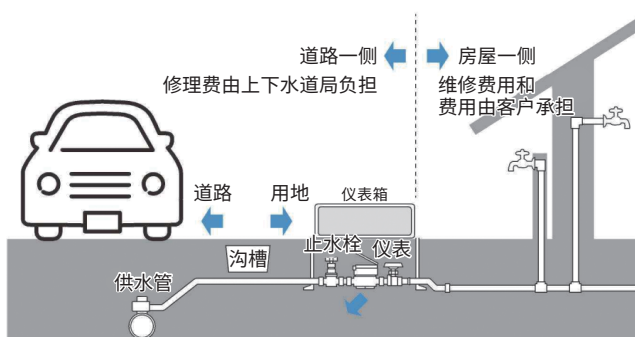
关于供水

◆各种问题咨询处

使用者更换时	请在2日前(周六、周日、节假日除外)于我们联系	收费业务课 ☎③①
开始使用时, 停止使用时		
想咨询有关收费和抄表的问题时		
从仪表上显示道路一侧有漏水时	关于自来水的颜色、浑浊、气味、味道以及其他异常	上下水道管理课 ☎③①
从仪表上显示房屋一侧有漏水时		



税金と住宅

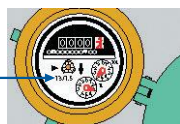


漏水调查的方法

1. 关闭所有室内和室外水龙头。此时，请确保抽水马桶和洗衣机不在使用中。
2. 打开水表的盖子（圆形蓝色）。
3. 查看仪表中的指针。

指针:银色小齿轮或红色星形齿轮

4. 如果指针正在旋转，则很有可能发生漏水。请注意，它可能会转得很慢。





入学、转学（关于搬家时的转学手续）



决定搬迁、迁入、迁居后，请马上联系接收单位的学校、教育委员会。

【从市外迁入时】

- ①请在市民科办好迁入手续，领取新学校的入学通知书。
- ②请事先与新入学的学校联系后，带着入学通知书和之前学校提供的转学材料(就读证明和教科书交付证明)与孩子一起去办理手续。

【在市区搬家时】

- ①请向现在就读的中小学提出申请，领取转校的文件（在学证明书）。
- ②请在市民课办理住址（迁居）变更手续，领取新学校的录取通知书
- ③请事先联系新入学的学校，带着入学通知书和转校的文件（在学证明书）和孩子一起访问办理手续

【迁出市外时】

- ①请向现在就读的中小学提出申请，领取转校的文件（在学证明书和教科书交付证明书）。
- ②请在市民课办理住址迁出手续
- ③请在迁出地的市町村办理转入手续后领取入学通知书，并带着事先联系好的入学通知书和之前从学校收到的转学文件（在学证明书和教科书交付证明书）与孩子一起办理手续。

关于小学、中学的入学手续

- ①每年9月下旬之前，计划入学的学校将通知计划就学的学生在学校进行健康检查。
- ②小学入学（就学）通知书及中学入学通知书将于1月下旬由学校教育课邮寄给监护人。

就学援助

有中小学生的家庭，希望提供学习用品费、伙食费等援助的家庭，请通过各学校向教育委员会学校教育课提出申请。

关于市内的教育机构联系方式

⇒电话簿



关于社区活动

◆关于社区团体（町内会等）

在日本，居住在该地区的人们自愿组成团体，通过各种活动，以建设宜居、安心生活的城市为目标。

主要活动内容

●社区交流

社区居民通过各种各样的活动(祭典、运动会、文化节等)来加深彼此之间的联系。

●打造明亮 宜居地区

垃圾、交通安全、防范、防灾等，仅靠个人的力量难以有效解决的问题，需要在整个地区进行参与与研究。

◆关于社区交流

平时主动和邻居打招呼，多参加活动等，多进行社区交流。可以预料，邻居们之间不容易发生纠纷，互相熟悉并且可以交换小区信息情报，当灾难发生时,大家可以互相帮助,更好地应付灾难。



交通安全和预防犯罪

◆ 驾驶汽车（包括摩托车）时**必须遵守的交通规则和礼仪**

- 想要开车，就必须考驾照。
- 违反道路交通行为或发生交通事故时，被警察要求出示时，请出示驾照
- 请从道路左侧通行
- 通过行人或自行车旁边时，必须拉开安全间隔，减速慢行。
- 喝了酒绝对不能开车。
- 不能把汽车借给喝酒的人，也不能劝开车的人喝酒，更不能拜托喝酒的人开车。
- 开车的时候必须系好安全带。另外，同乘人员也请系好安全带。
- 未满6岁的儿童必须使用儿童安全座椅。
- 开车时禁止使用手机。

◆ 关于**驾驶执照**

在日本要驾驶汽车(包括摩托车)和电动自行车，必须有以下任意一项。

- ①取得日本驾照
 - ②持有国际驾驶执照
(由签署《日内瓦公约》并符合规定格式的国家发行)
 - ③在外国驾驶执照上附上大使馆等制作的日语翻译文件
(爱沙尼亚、瑞士、德国、法国、比利时、摩纳哥、台湾等7个国家和地区)
- ※②和③的驾照最长只能驾驶一年。

◆ **如何取得日本驾照**

想要取得日本驾照，有以下几种方法。

- ①参加日本驾照考试，拿到驾照
 - 需要在驾照中心参加技能考试、学科考试、适应性考试(视力等)并合格。
 - 从汽车学校(指定的汽车驾校)毕业后，可以免除技能考试
- ②从外国驾照转换成日本驾照的方法
 - 持有外国驾照的人，如果确认具备必要的驾驶知识和技能，并且认定驾驶没有问题，可以免于学业考试和技能考试。

- 条件是取得外国驾照后，在那个国家停留了3个月以上
- 申请在石川县警察本部驾驶执照中心进行。
- 申请所需的文件等，请向驾驶执照中心咨询。

石川县警察本部 驾驶执照中心
〒920-0209
石川县金泽市东蚊爪町2丁目1
电话:076-238-5901

◆ **预防犯罪(避免盗窃和骚扰等伤害)**

- 外出时，一定要把家里的窗户和大门锁上。
- 汽车、摩托车、自行车停放的时候，一定要上锁。
- 携带包和钱包等重要物品时，请不要将它们放在视线之外。
- 晚上尽量不要走暗路或行人少的地方。
- 如果您对预防犯罪有任何疑问或疑虑，请咨询附近的警察局。





关于入境和办理居留手续

在留卡

这是居住在日本的外国人的身份证。上面写着持有者的身份事项、在日本的期间（在留期间）、在日本可以进行的活动（在留资格）等

- 16周岁以上的人应当随身携带
- 也可以作为在市町村办理手续或签订合同时提交的身份证使用。

在留卡的交付对象

在留卡将被交付给在日本居住超过3个月的外国人。

居住地的迁出（迁入登记）

领取在留卡的人，必须在居住地确定之日起的14天内，在居住的市区町村办理居住地的申报（迁入登记）。

另外，申报需要在留卡，从海外迁入的话需要护照，请不要忘记带。

如果您与家人同住，或者如果您的家人已经办理了居民登记，原则上，可以证明您的家庭关系的官方文件（例如出生证明，结婚证）及其译文（如果官方文件不是日语）是必须的。

在留卡的丢失

在留卡遗失之日起14日内，必须到地方出入国在留管理局申请重新交付在留卡。

需要提供遗失在留卡的证明材料(遗失申报证明书、被盗申报证明书、灾害证明书等)，请向派出所报案。

关于办理在留资格的手续

• 在留时间的更新（想延长在留期限的时候）
如果超过现在得到许可的在留期间，希望继续在日本居住的话，必须向地方出入国在留管理局提出更新在留期间的申请。

• 在留资格的变更（日本在留的目的，变更的时候）
想要变更在留目的时，必须向地方出入国在留管理局申请在留资格的变更。

• 永住许可

希望在日本永久居住的人需要申请永住许可。获得永住许可的情况下，在日本的活动和在留期间没有限制，不需要办理在留期间更新手续和在留资格变更手续。

• 取得在留资格（孩子出生时）

在日本出生的孩子没有日本国籍的话，出生后超过60天想继续留在日本的话，必须在出生后30天以内，在地方出入国在留管理局申请在留资格。

※需要以下说明的“出生申报书记载事项证明书”等文件，因此请先在市町村办理出生登记手续，然后到地方出入国管理局办理。

• 资格外活动许可

不能就业的在留资格（留学、家族滞在等）或工作范围规定的在留资格之外的工作，想要获得收入或报酬的话，必须向地方出入国在留管理局申请，获得资格外活动许可。

※申请所需文件请咨询出入国在留管理局。
出入国在留管理局 金泽办事处
076-222-2450

向地方出入国管理局申报

持有在留卡的人中，持有以下在留资格的人，如果所属机构有变更的话，必须向地方出入国在留管理局申报。

(1) 活动机构的相关申报请在14天内进行。

在留资格对象

教授、高度专业职1号ハ、高度专业职2号（从事2号ハ所示活动时）、经营・管理、法律・会计业务、医疗、教育、企业内调动、技能实习、留学、进修

- 活动单位名称变更时
- 活动机构的所在地发生变更时
- 活动机构消失时
- 离活动机构时
- 从活动机构移籍时



(2) 关于签约机构的申报请在14天内进行。

在留资格对象

高度专业人员1号イ、高度专业人员1号ロ、高度专业人员2号（从事2号イ或者ロ所示的活动时）、研究、技术、人文知识、国际业务、护理、兴行（仅限于与日本国内公私机构签约从事活动）、技能、特定技能

- 签约机构的名称变更时
- 签约机构的所在地发生变更时
- 签约机构消失时
- 与签约机构的合同终止时
- 与签约机构签订新合同时

(3) 关于配偶的申报请务必在14天内向出入境在留管理局申报。

在留资格对象

家族滞在、日本人的配偶等、永住者的配偶等中，有作为配偶身份的情况

- 与配偶离婚
- 丧偶

※申请所需文件请咨询出入境在留管理局。

出入国在留管理局金泽办事处

076-222-2450

外国人在留综合信息中心

0570-01-3904

再入国许可(维持现在的在留资格再次入境日本)

从日本出境时，利用再入国制度，在允许的期限内，可以保持现在的在留资格和在留期间再次入境日本。

(1) 视同再入国许可(1年内返回日本的情况)
持有在留卡的人，拿着有效的护照出国的人，离开日本1年以内(在留期限的到来未满1年的，在留期限前)返回日本时，没有必要事先在地方出入境留管理局获得再入国许可。

(2) 再入国许可(离开日本时间超过1年)

事先在最近的地方出入境在留管理局提出申请，取得再入国许可，就可以保持现在的在留资格和在留期限内出入境(最长5年。在留期限未满5年的，到在留期限为止)。



其他日常生活中的礼仪、习惯等

◆ 关于厕所

- 上厕所的时候，请一定要用厕所里的纸。
- 用过的纸一定要在厕所冲掉
- 有些国家习惯把用过的纸扔进厕所里的垃圾箱里，在日本使用厕所里的纸的话，请在使用后冲掉，因为很少会出现纸堵塞的情况。
- 在百货商店和车站的厕所里，有很多按钮，冲水的按钮大多写着(冲水FLUSH)。

◆ 关于使用手机时的礼仪

- 不要边走边操作手机。因为有可能会碰到其他行人，自己也会受伤。
- 法律禁止一边驾驶汽车或自行车一边操作手机。

◆ 在电车和公交车上要注意的事项

- 电车和公交车是公共场所，请注意以下几点。
- 大声说话是不礼貌的。
 - 在列车上和公交车上使用手机通话，在日本是不礼貌的。
 - 听声音很大的音乐也会给周围造成困扰。
 - 车内拥挤的时候，如果一直背着背包的话，会碰到其他人，造成困扰。

◆ 利用温泉·澡堂时的注意事项

- 温泉和澡堂等公共浴场，因为有许多人使用，请遵守以下行为规则。
- 请洗完身体后泡澡。
 - 浴池内不能放毛巾
 - 不能在浴池内用肥皂或洗发水清洗身体和头发。
 - 有纹身的人可能不能进温泉·澡堂。



分娩费用和各種補貼

分娩育兒一時金

加入健康保險或國民健康保險的人分娩時，支付42萬日元作為分娩費用的制度。

但是，妊娠周數未達到22周，或者不是產科醫療補償制度對象分娩的情況，則金額為40萬4千日元。

這個支付制度有以下兩種制度。

① 直接支付制度

這是醫療機構代替孕婦要求並收取一次性分娩和育兒費用的制度。

因為生產育兒補助金直接支付給醫療機構，所以出院時不需要在醫院窗口全額支付分娩費用。

② 收受代理制度

代理孕婦向加入的健康保險協會申請分娩育兒一次性補助金，通過將分娩的醫療機構委託領取，是直接支付分娩育兒一次性金的制度。

分娩補助金

健康保險加入者因分娩缺勤且在此期間無法領取工資的情況下，分娩日期（計劃）前42天（多胎妊娠情況下為98天）至分娩日期後56天範圍內，以請假期間為對象，生孩子支付分娩補助金。分娩補助金在產前產後休假期間，從健康保險中按日支付，原則上相當於工資的67%。但是，即使在休假期間，公司也會支付工資，如果金額高於分娩補助金。在這種情況下，分娩補助金將不予支付。

分娩日期包括在分娩日期之前的期間。如果比預定日期延遲分娩，將支付延遲期間的分娩補助金。

育兒休假補助金

(1) 育兒休假中的補助

雇用保險的加入者，為了撫養不滿1歲（符合一定條件時為1歲2個月。此外符合一定條件時為1歲6個月或2歲）的孩子而取得育兒休假，滿足以下條件的人原則上可以進入職業介紹所，根據的支付申請來領取育兒休假

補助金。

• 領取補助金的條件

① 在育兒休假開始之日前2年內連續工作11天以上且有12個月以上的人

② 育兒休假中的工資和開始休假時的工資相比降低了80%等符合一定條件的人。

(2) 期限僱傭者(期限契約勞動者)

期限僱傭者(被規定期限僱傭的人)在上述條件的基礎上，在休假開始時必須符合以下的任一條件。

① 被同一公司（同一企業主）僱傭1年以上

② 在孩子1歲6個月之前(由於未能進入保育園等原因，在1歲6個月之後開始休假到2歲之前)，僱傭合同還未到期。





电话号码

①	外国人服务台	TEL 0761-24-8231
①	市民课 (负责证明书发行)	TEL 0761-24-8065
②	市民课 (负责住民登记)	TEL 0761-24-8064
③	市民课 (负责户籍)	TEL 0761-24-8066
④	小松站前行政服务中心	TEL 0761-23-2323
⑤	南部行政服务中心	TEL 0761-44-2535
⑥	生活安心咨询中心	TEL 0761-24-8070
⑦	社会福祉协议会 (第一地区社区中心)	TEL 0761-22-3354
⑧	儿童家庭课	TEL 0761-24-8057
⑨	终身学习课	TEL 0761-24-8128
⑩	小松家庭支援中心 小松艾斯广场 1f kabuki 儿童乐园内 受理时间: 周一至周五 8:30 ~ 17:15	TEL 0761-58-1212
⑪	健康中心 向本折町 hei14-4	TEL 0761-21-8118
⑫	长寿护理课 (负责认定)	TEL 0761-24-8149
⑬	活力健康课	TEL 0761-24-8161
⑭	交流福祉课 (负责残障福利)	TEL 0761-24-8052
⑮	医疗保险课 (负责国保・养老金)	TEL 0761-24-8059
⑯	医疗保险课 (负责老年人保险)	TEL 0761-24-8148
⑰	小松市民病院	TEL 0761-22-7111
⑱	栗津 / 尾小屋 / 大杉诊疗所	TEL 0761-44-2540
⑲	南加贺急病中心 (小松市民病院南馆一楼) (儿科・内科)	TEL 0761-23-0099
⑳	环境推进科 (负责废弃物)	TEL 0761-24-8069
㉑	生态公园小松	TEL 0761-41-1600
㉒	税务课 (税务综合窗口部门)	TEL 0761-24-8029
㉓	税务课 (市民税・国保税部门)	TEL 0761-24-8030
㉔	税务课 (资产税土地部门)	TEL 0761-24-8031
㉕	税务课 (资产税房屋及偿却部门)	TEL 0761-24-8032
㉖	纳税课	TEL 0761-24-8034
㉗	建筑住宅课 (负责住宅管理)	TEL 0761-24-8095
㉘	建筑住宅课 (建筑确认、开发许可、负责空置房屋)	TEL 0761-24-8106
㉙	建筑住宅课 (负责定住)	TEL 0761-24-8104
㉚	收费业务课	TEL 0761-24-8111
㉛	上下水道管理课	TEL 0761-24-8164
㉜	学校教育课	TEL 0761-24-8122
㉝	市民课 (负责个人编码)	TEL 0761-24-8226
㉞	长寿护理课 (负责区域全面看护管理)	TEL 0761-24-8168



市内教育机关

● 芦城小学	TEL 0761-22-3950
● 稚松小学	TEL 0761-22-8571
● 安宅小学	TEL 0761-22-2450
● 犬丸小学	TEL 0761-22-0821
● 荒屋小学	TEL 0761-22-5042
● 第一小学	TEL 0761-22-3173
● 苗代小学	TEL 0761-22-1041
● 莲代寺小学	TEL 0761-22-1011
● 向本折小学	TEL 0761-22-0659
● 今江小学	TEL 0761-22-0577
● 串小学	TEL 0761-44-2031
● 日末小学	TEL 0761-44-2032
● 符津小学	TEL 0761-44-2596
● 粟津小学	TEL 0761-65-1102
● 木场小学	TEL 0761-44-2803
● 矢田野小学	TEL 0761-44-2593
● 月津小学	TEL 0761-44-2594
● 那谷小学	TEL 0761-65-1852
● 国府小学	TEL 0761-42-2079
● 中海小学	TEL 0761-47-1020
● 东陵小学	TEL 0761-47-0316
● 能美小学	TEL 0761-24-0410
● 芦城中学	TEL 0761-22-2931
● 丸内中学	TEL 0761-22-2935
● 松阳中学	TEL 0761-23-1311
● 御幸中学	TEL 0761-43-2372
● 南部中学	TEL 0761-44-2560
● 国府中学	TEL 0761-47-2004
● 中海中学	TEL 0761-47-1024
● 松东绿学园	TEL 0761-41-1070
● 安宅中学	TEL 0761-24-0073
● 板津中学	TEL 0761-21-8510

