



9 2 3 - 8 6 4 0

Komatsu-shi Doihara-machi Komatsu AxZ Square Piso 1 (dentro do Kabukky Land)

Family Support Center de Komatsu

Tel.: 0761-58-1212

Fax: 0761-58-1512

Horário de funcionamento:

Terça a domingo, das 10h às 17h.

Fechado no recesso de fim de ano e às segundas-feiras.
(caso segunda seja feriado, fechado no dia seguinte)

Guia de
Assistência Mútua

© Leia com atenção. ©



Edição: abril/2024

Family Support Center de Komatsu

Índice

Family Support Center de Komatsu, requisitos . . .	②
Serviços de assistência . . .	③
Precauções quanto às atividades de assistência . . .	④
Remuneração . . .	⑤⑥
Cancelamento . . .	⑦
Subsídio para famílias monoparentais . . .	⑧
Solicitação do serviço de suporte . . .	⑨
Após o serviço de suporte . . .	⑩
Outros locais de acolhimento de crianças . . .	⑪⑫
Aluguel de acessórios . . .	⑬
Regimento da associação . . .	⑭
Carteira de membro, alteração cadastral, desligamento . . .	⑮
Indenização securitária . . .	⑯
Lista de verificação de segurança . . .	⑰
Assistência pré e pós-parto . . .	⑱

Family Support Center de Komatsu

O Family Support Center de Komatsu é uma **associação** que tem como objetivo criar uma atmosfera que facilite os cuidados infantis na região, através do trabalho colaborativo entre pessoas que desejam receber assistência no cuidado infantil (membros clientes) e aquelas que podem prestar suporte (membros colaboradores).



Requisitos para tornar-se membro

Pessoas com conhecimento e entusiasmo pelo cuidado infantil.

Membro cliente: aqueles com filhos entre 2 meses de nascidos e 6º ano escolar.

Membro colaborador: aqueles com boa saúde mental e física, e proativos em atividades de cuidado infantil.

Membro cliente-colaborador: aqueles que atendem simultaneamente aos requisitos de cliente e de colaborador.

- * A inscrição é gratuita.
- * Cadastro através de formulário específico.
- * Membros colaboradores recebem treinamento.

Serviços de assistência

〈Objetivo principal da assistência〉

O suporte fornecido pelo Family Support Center é limitado, de curta duração e complementar, destinado a compensar a falta de mão de obra e urgência para o cuidado infantil. Além disso, como o serviço é fornecido mediante acordo total entre as partes, há casos em que solicitações de serviços de cuidado poderão não ser aceitas.

- 1 Guarda temporária de bebês antes e após o horário de funcionamento da creche.
- 2 Transporte escolar.
- 3 Guarda temporária de crianças antes e após os horários da escola e de clube de atividades pós-aula.
- 4 Transporte de crianças para cursos livres.
- 5 Guarda temporária de crianças durante ausência temporária dos pais.
- 6 Guarda temporária de crianças durante cerimônias de casamento, funerais e eventos escolares.

Mediante a aprovação da associação, diversas outras atividades poderão ser realizadas.

Precauções quanto às atividades de suporte

- 1 Lactentes não podem ser acolhidos por período superior a 6 horas seguidas.
- 2 Via de regra, o local de guarda é a casa do colaborador. Porém, em algumas situações, o suporte será prestado na casa do cliente.
- 3 O suporte pode ser prestado durante o amanhecer e à noite, mas via de regra, a criança não poderá pernoitar.
- 4 Não há suporte para tarefas domésticas e grupo de crianças.
- 5 Para transporte de crianças, o cliente é responsável por fornecer o assento para criança/bebê conforto.
- 6 A refeição/lanche da criança deve ser fornecida pelo cliente.
- 7 Mediante acordo mútuo, resguardando a segurança da criança, poderão ser feitos múltiplos agendamentos (excluindo-se irmãos, por exemplo).
- 8 Em caso de tufões e nevascas, recomenda-se evitar a realização de atividades de suporte, a fim de preservar a segurança da criança.
- 9 Em caso de dúvida ou incertezas, evite tomar decisões sozinho. Consulte o Family Support Center.

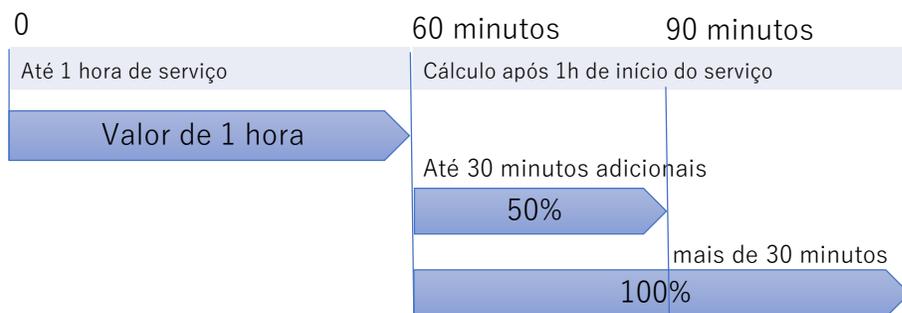
Remuneração

A remuneração básica do colaborador é como segue:

Período de atividade · Horário	Para cada hora
Segunda a sexta das 7h às 19h	600 ienes
Antes das 7h e após as 19h e sáb., dom., feriados e fim de ano.	700 ienes
Urgências*(apenas de terça a sexta) das 10h às 17h	800 ienes

*Urgência: quando o cliente, devido a compromisso inesperado, deseja o atendimento para o mesmo dia, não sendo realizada reunião prévia.

Após decorridos 60 minutos desde o início da prestação do serviço de suporte, o valor é cobrado em intervalos de 30 minutos:



5



Caso o serviço seja prestado na casa do cliente, o tempo total da atividade é finalizado ao retorno do colaborador para sua residência, após o término da atividade.



A remuneração do colaborador, via de regra, é paga ao término de cada sessão.



Caso o mesmo colaborador cuide de múltiplas crianças (irmãos), a valor da prestação do serviço a partir da segunda criança é reduzido em 50%.



Se o colaborador utilizar seu próprio carro para prestar o serviço, o combustível deverá ser pago ao colaborador (custo de transporte). Há exceções.

Em caso de acidentes ao utilizar o carro particular para prestação de serviço, o Family Support Center poderá acionar o seguro contra lesões, porém não será possível acionar o seguro de responsabilidade social. A depender de perícia, poderá ser utilizado o seguro do seu carro. Entretanto, há casos nos quais o seguro compensatório pode ser acionado para cobrir valores, com teto de 30 mil ienes.

Colabore!

Os serviços de assistência são prestados voluntariamente por parte dos colaboradores, e a remuneração é paga como forma de agradecimento. Entenda que não se trata de comercialização de serviços.

Por outro lado, por ser uma atividade remunerada, o colaborador deve assumir sua responsabilidade e cuidar das crianças com zelo.

6

Cancelamento

Em caso de cancelamento de agendamento por parte do membro cliente, o pagamento é feito de acordo com a tabela abaixo:

Aviso de cancelamento	Taxa de cancelamento
Até o dia anterior	Gratuito
Até uma hora antes	50%
Não comunicou o cancelamento	100%

- ☀️ Comunique prontamente ao colaborador e à associação se você precisar cancelar um agendamento.
- 👤 O membro cliente deve cumprir com sua responsabilidade e realizar o pagamento ao membro colaborador o mais breve possível.
- ☔ Para cancelamento devido a tufões, nevascas, etc., não é gerada taxa de cancelamento.

Subsídio para famílias monoparentais

Famílias monoparentais recebem subsídio de 50% da taxa de utilização.

- 1 Elegibilidade
Portadores do cartão de beneficiário do Auxílio para o Sustento Infantil ou Auxílio Médico para Famílias Monoparentais, e que estejam de fato recebendo ao menos um destes benefícios.
- 2 Sobre o subsídio
O Conselho de Bem-Estar dos Trabalhadores de Ishikawa subsidiará 50% do valor de utilização do Family Support Center (há um teto anual). Caso o teto anual seja ultrapassado, consulte-nos sobre o subsídio da Prefeitura.
Não há cobertura de gastos com alimentação e transporte.



Solicitando serviço de suporte

Contato para solicitação de suporte

1 O solicitante deve contatar a associação com no mínimo duas semanas de antecedência. Para primeiro uso, no mínimo três semanas.

Apresentação do membro colaborador

2 A associação irá procurar um membro colaborador e fazer a apresentação ao solicitante.

Agendamento

3 Agendamento da reunião prévia.

Reunião prévia

4 Será realizada uma reunião prévia com um orientador do centro, os membros e a criança nas dependências da associação (Kabukky Land).

Prestação do suporte

5 Após a reunião, o solicitante e o colaborador realizam contato e definem a data do suporte.

 Sobre o cancelamento do agendamento → [Consulte a página 7](#)

Após o serviço de suporte

Preencher o relatório de serviço de suporte

1 As atividades do colaborador devem ser preenchidas no relatório uma vez ao mês.

Pagamento da remuneração

2 O solicitante deve pagar diretamente ao colaborador o valor acordado.

Assinatura e carimbo

3 As 3 vias do relatório devem ser carimbadas e assinadas por ambos os membros.

Entrega do relatório

4 A via rosa deve ficar com o solicitante.
A via azul deve ficar com o colaborador.
☆O relatório serve como cupom fiscal.

Entrega do relatório ao Family Support Center

5 A via branca do relatório deve ser entregue à associação até o dia 10 do mês.

 O relatório deve ser preenchido com o máximo de detalhes.

 Não entregar o relatório, impede o acionamento do seguro.

Para mais informações sobre o seguro → [Consulte a página 16](#)

Outros espaços infantis

Além das casas dos membros colaboradores e clientes, estes locais também podem ser utilizados durante as atividades de suporte.

 Praça da Integração de Pais e Filhos(こまつ親子つどいの広場)
Local recreativo para bebês de 0-3 anos acompanhadas por suas famílias.
No local é possível consultar-se com um educador infantil.
Horário de utilização: ter. a dom. (se a segunda for feriado, fecha na terça.)

das 9h às 16h

End.: HEI 42-3 Oshima-machi Tel.: 0761-24-6102
Dentro do Komatsu Shimin Center

 Biblioteca de Brinquedos (おもちゃ図書館) 
Com vários brinquedos e livros ilustrados, é ótimo para crianças.
Ambiente seguro graças ao trabalho dos voluntários.
Horário de utilização: Quartas e sábados, das 10h às 12h e das 13h às 15h.
End.: KE 2-7 Awazu-machi Nenbutsu (dentro do Sun Abilities)
Tel.: 0761-44-4411



* Oásis de Saúde Sul - Sala Suku Suku
(南部いきいきオアシスすくすくルーム)
Local recreativo para bebês de 0 a 3 anos acompanhados por suas famílias. Um ambiente confortável onde as crianças podem brincar, enquanto seus pais trocam experiências com outras famílias.
Horário de utilização: seg. a sex. (exceto feriados), das 9h às 16h.
End.: KA 20 Shima-machi Tel.: 0761-46-5391
Oásis de Saúde Sul

 Kabukky Land - Espaço Suku Suku 
(カブッキーランドすくすく広場)
Local recreativo para crianças dos 6 meses até o 6º ano escolar acompanhadas por suas famílias.
Necessário pagar taxa de admissão.
Horário de utilização: terça a domingo (Fechado na terça, quando segunda for feriado), das 10h às 17h
End.: 10-10 Doihara-machi Tel.: 0761-58-1212

 Sobre a utilização

- ① Os membros devem estar cientes sobre a utilização dos espaços, além de comunicar ao Family Support Center previamente.
- ② Informe à administração do espaço escolhido que irá utilizar para atividade de suporte. (Apresente sua carteira de membro)
- ③ O serviço deve ser prestado apenas para o filho do cliente.
- ④ Respeite as regras de utilização do local. Para saber sobre tais regras, consulte diretamente a administração do local.
- ⑤ Caso a criança não esteja se sentindo bem, evite utilizar o local.

Aluguel de acessórios

A associação aluga assentos de carro para crianças para utilização durante o serviço de suporte. Via de regra, deve-se alugar a cada vez que for utilizar. O aluguel é gratuito.

☆Ao alugar

- ① Entre em contato com a associação.
- ② O cliente ou colaborador deve retirar na associação.
Quando vier, traga o carimbo pessoal. * 1
- ③ Preencha os dados solicitados na tabela de locação. * 2

☆Ao devolver

- ① O cliente ou colaborador deve devolver ao final do dia ou no dia seguinte ao término do período de locação.

* 1 Em caso de aluguel por período intermitente ou longos períodos, o cliente deve providenciar seu próprio assento.

* 2 Via de regra, a retirada e a devolução do assento é feita pelo membro cliente. Caso o membro colaborador faça retirada/devolução utilizando seu próprio carro, o membro cliente deverá arcar com as despesas de deslocamento.

Regimento da associação

- 1 Compreender os objetivos da associação e respeitar as suas normas.
- 2 Respeitar a privacidade dos membros, e não quebrar o sigilo, mesmo após o desligamento de seu vínculo com a associação.
- 3 Não solicitar serviços além do acordado. Ademais, os membros não devem realizar negociações paralelas à associação.
- 4 A indenização securitária não se aplica a serviços de suporte realizados sem o consentimento da associação.
- 6 Reportar prontamente à associação sempre que houver alteração cadastral/encerramento de vínculo.
- 7 Respeitar o horário estabelecido para prestação do serviço. Porém, acidentes/problemas de saúde, podem impedir a prestação do serviço.
- 8 Portar a carteira de membro durante a realização de atividades de suporte.

Em caso de constatação de violação de regras ou de atitude inapropriada por parte de um membro, o seu vínculo poderá ser cancelado.

Carteira de membro

- 1 Ao associar-se, será emitida a carteira de membro.
- 2 Caso você perca ou deseje realizar alterações nos dados, entre em contato o mais breve possível.
- 3 A carteira de membro deve ser devolvida à associação caso o membro decida cancelar sua inscrição.

A carteira de membro é um documento de identificação pessoal. Deve ser utilizada durante o desempenho de atividades de suporte, afim de preservar a segurança das crianças e dos membros que utilizam os serviços da associação.

Notificação de alteração

Quando houver alteração de endereço ou telefone, entre em contato com o Family Support Center e realize a "notificação de alteração".

Notificação de desligamento

Caso você deseje encerrar seu vínculo, apresente sua notificação de desligamento diretamente à associação.

Indenização securitária do Family Support Center

É um seguro que pagará indenização caso, durante atividades de suporte, os filhos de membros colaboradores ou clientes venham a envolver-se em acidentes.

Seguro contra acidentes	Pago aos colaboradores que envolveram-se em acidentes no desempenho de atividade de suporte.
Seguro de responsabilidade civil	Pago quando o colaborador, durante o desempenho de atividade de suporte, causa danos a terceiros.
Seguro infantil contra lesões	Pago quando o filho de um cliente sofre danos durante o recebimento de suporte.
Seguro contra lesões durante treinamentos e reuniões	Pago quando um membro sofre dano durante atividades de treinamento, reuniões, etc.
Seguro compensatório (omimaikin)	Diferente do seguro de responsabilidade civil, é pago dentro de um teto máximo, quando certos requisitos são preenchidos.

- ☆A inscrição no seguro é automática e gratuita.
- ☆Ao envolver-se em acidente durante as atividades de suporte, comunique diretamente ao Family Support Center de Komatsu.
- ☆Estes seguros não cobrem todos os tipos de sinistro. A aprovação depende da avaliação.
- ☆Para acionar o seguro, é necessário o "relatório de atividade de suporte".

Lista de verificação de segurança

Verifique a segurança do seu filho frequentemente utilizando esta tabela.

- 1 Cigarros, remédios, isqueiros, cosméticos, produtos de limpeza, facas e etc. estão longe do alcance do seu filho?
- 2 Sacolas plásticas e papel filme estão armazenados em locais longe do alcance das crianças?
- 3 Chá quente, garrafa térmica, panelas e ferro de passar estão em locais onde as crianças não alcançam?
- 4 Não fuma ou não bebe bebidas quentes enquanto segura a criança nos braços?
- 5 Ao utilizar aquecedores, você toma cuidado para que não ocorram queimadura?
- 6 Ao deixar o seu filho em locais altos como camas e sofás, você fica de olho?
- 7 Você tomou alguma precaução para que seu filho não caia nos locais onde há escadas ou desnível?
- 8 Tomou alguma medida, como passar a chave, para que seu filho não entre sozinho no banheiro?
- 9 Fez algo para evitar que a porta feche violentamente?
- 10 Removeu objetos que facilitem crianças a pularem da varanda ou da janela?
- 11 Atentou para não sair e deixar seu filho só em casa?
- 12 Atentou para não deixar seu filho só dentro do carro?
- 13 Já sabe para onde ir em caso de incêndio ou terremoto?

Assistência pré e pós-natal

〈Objetivo principal da assistência〉

Membros solicitantes (clientes) que forem hospitalizados por risco de aborto, parto prematuro, ou enjoos, etc, podem receber assistência por até um mês após receberem alta-hospitalar. Além disso, também é fornecida assistência pós-natal por até 6 meses a partir da data do parto.

〈Membro prestador de assistência〉

Limitado a membro colaborador/cliente-colaborador que possa prestar assistência pré e pós-natal.

〈Serviços prestados:〉

- preparo de refeições e organização da cozinha
- faxina
- lavagem de roupas
- compras em lojas próximas
- ajuda durante o banho
- ajuda durante amamentação
- troca de fraldas
- demais atividades aprovadas pelo Family Support Center



〈Horário de utilização do serviço〉

Segunda a sexta das 9h às 17h

Limitado a 2 horas de utilização ao dia.

〈Taxa de utilização do serviço〉 〈Remuneração do colaborador〉

1.200 ienes/utilização (※) 2.600 ienes/solicitação

※Gestantes cobertas pelo plano de apoio a gestantes, de famílias isentas do imposto residencial da cidade de Komatsu recebem isenção de taxa de utilização.

※Os pais não podem se ausentar durante a prestação de serviço.