# 様式第１号

参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

申出者

所在地

法人等名

代表者役職・氏名

（署名または押印）

令和　　年　　月　　日付けで募集公告のあった下記業務に係るプロポーザルに参加したいので，次の書類を添えて申込みます。

記

１．業務名称

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務

２．添付書類

（１）申請する法人等に関する書類

①　法人等概要書（様式第２号）

②　法人等の定款，寄附行為，規約又はこれらに類する書類及び団体等の概要がわかるパンフレット等の資料

③　法人にあっては当該法人の登記事項証明書，法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し，共同体にあっては，共同体の結成にかかる協定書又はこれに相当する書類）（代表者が外国人の場合にあっては，外国人登録証明書の写し）

④　申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近２事業年度の事業報告書，貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類

（２）法人等の国税及び県税，市町村税の納税証明書若しくは未納がないことを証明する書類

（３）誓約書（様式第３号）

（４）申請者が共同体の場合

①　共同体構成員届（様式第４号）

②　共同体協定書（様式第５号）

③　委任状（様式第６号）

（連絡先）

担当者所属

担当者職氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

# 様式第１号－２

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

小松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者役職氏名 |  |

（共同体の場合，構成員連名で署名または押印してください。）

令和　　年　　月　　日付けで参加表明を行った下記の業務に係るプロポーザルについて，以下の理由により辞退したいので届け出ます。

記

１．業務名称

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務

２．辞退理由

# 様式第２号

法人等概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mailアドレス |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| ホームページの  アドレス |  |

＊　令和７年８月１日現在でご記入ください。

＊　該当する項目がなければ記入不要です。

# 様式第３号

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |

（共同体の場合，構成員代表連名で署名または押印してください。）

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務公募型プロポーザルへの参加表明を行うにあたり，下記の事項について真実に相違ありません。

記

・「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務公募型プロポーザル実施要領「10　応募の資格等」の参加資格要件を満たしています。

・提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

# 様式第４号

共同体構成員届

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

共同体の名称

構成員(代表者) 　住　所

　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

構成員(代表者) 　住　所

　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

構成員(代表者) 　住　所

　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　名　称

　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

このたび，「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園における指定管理者の指定を受けるため，共同体を結成しましたので届け出ます。

# 様式第５号

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務に関する共同体協定書

（記載例）

(目的)

第１条

(名称)

第２条

　(所在地)

第３条

　(成立の時期及び解散の時期)

第４条

　(構成員の所在地及び名称)

第５条

　(代表者の名称)

第６条

　(代表者の権限)

第７条

　(構成員の責任)

第８条

　(権利義務の制限)

第９条

　(構成員の脱退に対する処置)

第10条

　(構成員の破産又は解散に対する処置)

第11条

　(協定書に定めのない事項)

第12条

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　構成員(代表者)　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

　　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し，提出してください。

# 様式第６号

委　任　状

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

　　　　　　　　　　　　　共同体の名称：

　　　　　　　　　　　　　　構成員(代表者)　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

　　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

（署名または押印）

　私は，下記の共同体代表を代理人と定め，当共同体が存続する間，次の権限を委任します。

受任者

共同体の代表者 住　所

名　称

代表者役職・氏名

委任事項

１「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務についての協定書の締結

３「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

# 様式第７号

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

申出者

所在地

法人等名

代表者役職・氏名

（署名または押印）

下記の施設に関し，指定管理者の指定を受けたいので，関係書類を添えて申請します。

記

指定を受けようとする施設の名称

　　　「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園

添付書類

（１）管理運営事業提案書（様式第８号）

①　指定管理者事業計画書（様式第９号）

②　管理運営業務収支計画書（様式第10号）

③　管理運営業務収支計画年次表（様式第11号）

（２）類似施設等管理運営実績表（様式第12号）

（類似施設等の指定管理運営実績がある場合に提出）

（３）職員・従業員等調書（様式第13号）

（４）その他市が必要であると認める書類

# 様式第８号

管理運営事業提案書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

申出者

所在地

法人等名

代表者役職・氏名

（署名または押印）

「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園の管理運営事業について次のとおり提案します。

記

添付書類

①　指定管理者事業計画書（様式第９号）

②　管理運営業務の収支計画書（様式第10号）

③　管理運営収支計画年次表（様式第11号）

令和８年度～令和12年度分

# 様式第９号

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理者事業計画書 | |
| 施設名 | 「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園 |
| 団体名 |  |
| １．管理運営体制 | |
| ①対象施設に求められる役割及び運営方針  ・安宅の関エリアの現状や課題の整理  ・施設の運営方針  ※対象施設の魅力向上，安宅の関エリア全体の活性化に対する方針についても具体的に記載してください  ・安宅町町内会や周辺施設等との連携 | |
| ②管理運営体制  ・責任体制，職員配置，業務分担  ・実施体制（組織図等）  ※安宅公園の管理運営体制についても具体的に記載してください | |
| ③マニュアル整備と確実な実施方策  ・防犯，災対策の考え方  ・個人情報保護，セキュリティ対策  ・苦情，トラブルの未然防止及び対処方法  ・緊急時の体制，対策  ・職員研修の方針，実施計画 | |
| ２．事業計画 | |
| ①対象施設の効率的な運営・維持管理方策 | |
| ②利用者ニーズの把握とサービスへの反の方策 | |
| ③飲食事業の実施，アンテナショップ跡の活用  ※対象施設等の改修を検討している場合はその内容についても記載してください  ・飲食事業の運営方策  ※提供するメニューや価格等についても記載してください  ・アンテナショップ跡の活用方策 | |
| ④その他自主事業  ・誘客促進，交流拡大に向けた取り組み  ・安宅公園の活用方策 | |
| ３．収支計画 | |
| ・維持管理，運営経費縮減の方策  ・運営，自主事業による収益確保の方策 | |
| ４．小松市事業への協力 | |
| ・仕様書「23 業務を実施するに当たっての注意事項」にある取り組みにへの方策 | |
| ５．その他特記事項 | |
| ※その他特記事項があれば記載してください | |

# 様式第10号

管理運営業務収支計画書（令和８年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 費　　目 | 項　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| **収入の部** | 事業収入 | 施設使用料収入 |  |  |
| 飲食事業収入 |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |
| 市委託料収入 |  |  |
| 事業外収入 | 雑収入 |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入計（A） |  |  |  |
| **支出の部** | 人件費 | 役員報酬 |  |  |
| 常勤職員 |  |  |
| 臨時職員 |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
| 指定管理運営費 | 消耗品費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 旅費交通費・車両費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |
| 支払手数料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| 植生管理費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 飲食事業費 |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出計（B） |  |  |  |
| 差引 | （A）－（B） |  |  |  |

＊　これに準じて作成し，申請する管理期間の各年度について作成してください。

# 様式第11号

管理運営業務収支計画年次表（令和８～12年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 費　　目 | 項　　目 | 金　　　　　額 | | | | |
| ○  年度 | ○  年度 | ○  年度 | ○  年度 | ○  年度 |
| **収入の部** | 事業収入 | 施設使用料収入 |  |  |  |  |  |
| 飲食事業収入 |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |
| 市委託料収入 |  |  |  |  |  |
| 事業外収入 | 雑収入 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 収入計（A） |  |  |  |  |  |  |
| **支出の部** | 人件費 | 役員報酬 |  |  |  |  |  |
| 常勤職員 |  |  |  |  |  |
| 臨時職員 |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |  |
| 指定管理運営費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |  |  |
| 旅費交通費・車両費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |  |  |
| 植生管理費 |  |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |  |
| 飲食事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 支出計（B） |  |  |  |  |  |  |
| 差引 | （A）－（B） |  |  |  |  |  |  |

＊　欄が不足する場合は適宜追加して作成してください。

# 様式第12号

類似施設等管理運営実績表

　法人等名　　　　　　　　　＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施設名 | 所在地 | 施設の用途，  内容等 | 主な  業務概要 | 指定管理運営期間 | |
| １ |  |  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| ２ |  |  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| ３ |  |  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| ４ |  |  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| ５ |  |  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |

＊　本書には過去３年間程度の主要実績業務について記入してください。

＊　公園管理業務又は公共事業に関する業務実績がある場合は，それらを優先して記入してください。

＊　業務内容欄には，業務の概要，受注額，発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

# 様式第13号

職員･従業員等調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 正　規　職　員 | | 臨時･パート･派遣職員等 | |
| 役員 | 名 | 臨時職員 | 名 |
| 常勤職員 | 名 | パートタイム職員 | 名 |
| その他 | 名 | 派遣職員 | 名 |
|  | 名 | アルバイト | 名 |
| 小計 | 名 | 小計 | 名 |
| 合　　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 | | | |

＊令和７年８月１日現在で記入してください。

資格者一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 資格の名称 | 認定団体名 | 資格者  交付番号等 | 取得年月日 |
| １ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ２ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ３ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ４ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ５ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ６ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ７ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ８ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| ９ |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| 10 |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| 11 |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
| 12 |  |  |  |  | 年　　月　　日 |

　＊　造園施工管理，警備，清掃，電気主任等「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園の指定管理運営に関係すると思われる有資格者を記入し，該当者については資格証等の写しを添付してください。

　＊　欄が不足する場合は別紙を追加してください。

# 様式第14号

指定管理者申請に関する質疑書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名称  ページ数 | 質　疑　事　項 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名称  ページ数 | 質　疑　事　項 |
|  |  |  |

＊　資料名称は，本実施要領に関するものは｢実施要領｣，「安宅の関」こまつ勧進帳の里及び安宅公園指定管理業務仕様書に関するものは「仕様書」とし，それ以外のものは「その他」と記入してください。

# 様式第15号

指定管理団体登録事項変更届出書

　令和　　年　　月　　日

（宛先）小松市長

所在地

団体の名称

代表者

（署名または押印）

Tel

Fax

　当団体の登録事項に変更がありましたので，関係書類を添えて届け出ます。なお，この届出の記載事項については，事実と相違ないことを誓約致します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更事項(該当に○) | 変更前 | 変更後 | 変更年月日 |
| ・団体の所在地  ・団体の名称  ・団体の代表者  ・定款  ・その他 |  |  | 年　　月　　日 |

該当するものに丸印（複数該当の場合は複数）

添付書類：変更事項を確認できる書類

注意事項：変更年月日は実際に変更のあった年月日を記入のこと。