

利用申込みの流れ

当施設は予約制です。利用申して続きは、以下のような手順になります。

申込み

宿泊利用の予約申込みは下記の様に行います。

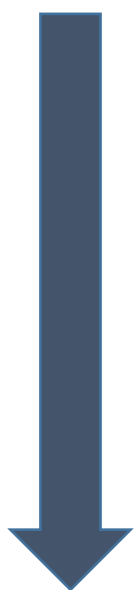
- ・小松市内の小中学校 ー前年度10月1日から
- ・その他の小中高校、大学等 ー前年度11月1日から
- ・その他の利用団体 ー前年度1月（祝成人の日翌日）から電話で申し込みください。

仮予約



- ① 電話またはメールで予約できる日を確認ください。
※利用期間、男女別利用人数、代表者氏名、代表者連絡先（住所電話番号）をお伝えください。
- ② 予約後概ね3日以内に【申請書】【研修計画書】をFAXまたはメールにてお送りください。
※申請書代表者印は必要ありません。提出を持って予約を完了となります。
※書類関係はホームページからダウンロードしてご利用ください。
※計画書は活動内容をお書きください。

事前打合せ



- ① 利用一ヶ月前に当施設にて事前打合せを行いますのでご都合の良い日時をご連絡ください。
(なお、事前の研修計画書提出により、打合せが不要と判断した場合は打合せを行わない場合もあります)
 - ② 打合せ時に必要な書類（未提出の書類をお願いします）
申請書・研修計画書・食事注文書・アレルギー対応依頼書
 - ③ 打合せ後、FAXかメールで必要な書類を提出ください。
※食事注文書は2週間前提出期限です。
※利用児童の食事アレルギーについても確認ください。必要に応じて書類を提出ください。
※食事注文の食数増減変更は土日祝日を除いた3日前に食事注文書をFAXまたはメールでお送りください。
- 打合せでは
- ・活動プログラム、活動場所の説明や調整
 - ・施設利用の注意点などを協議させていただきます。

入所



- ① 入所手続きを行います。
- ② 退所日に【実績報告書】に人数等を記入いただき提出ください。
未提出書類がありましたら必ず提出ください。

料金精算

料金計算後、納付書をお送りしますので、振込みをお願いします。

使用申請書記入例

① 使用申請書

様式第1号（第4条関係）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|------|-----------|----|
| 里山自然学校大杉みどりの里使用申請書 | | | | | | | 〇〇年〇〇月〇〇日 | |
| (あて先) 小松市教育委員会 | | | | | | | | |
| 申請者 | 住所又は所在地 | 石川県小松市小馬出町〇〇番地 | | | | | | |
| | 団体等名称 | 小松里山学校 | | | | | | |
| | 代表者氏名 | 里山 みどり子 | | | | | | |
| | 申込責任者 | 大杉谷 川雄 | | | | | | |
| | 連絡先 | (〇〇〇〇) △△-□□□□ | | | | | | |
| 里山自然学校大杉みどりの里を使用したいので申請します。 | | | | | | | | |
| 使用目的 | (例) 大杉の豊かな自然とふれあい、自主的に活動する態度や社会性を育てる。 | | | | | | | |
| 使用期間 | 入所日 | 令和〇年〇月 〇日 (〇曜) 〇時〇〇分 | | | | 〇泊〇日 | | |
| | 退所日 | 令和〇年〇月 〇日 (〇曜) 〇〇時〇〇分 | | | | | | |
| 使用者数 | 区分 | 予定者数 | | | ※実数 | | | 備考 |
| | | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | |
| | 幼児 | | | | | | | |
| | 小学生 | | | | | | | |
| | 中学生 | 80 | 80 | 160 | | | | |
| | 高校生 | | | | | | | |
| | 大学生 | | | | | | | |
| | その他 | 4 | 4 | 8 | | | | |
| 計 | 84 | 84 | 168 | | | | | |

※欄は記入不要です。

里山自然学校大杉みどりの里使用承認書

上記のとおり里山自然学校大杉みどりの里の使用を承認します。

年 月 日

小松市教育委員会 印

○ボールペン等でわかりやすく記入してください。また、ホームページからダウンロードした場合は直接入力していただいても構いません。

○記入していただいた使用申請書及び入所予定者名簿は原則として所定の様式でご記入いただきますが、学校等の団体は学生名簿等でも構いません。

○要望等がありましたら必ず担当職員と協議してください。