

(様式1)

令和 年 月 日

参加表明書

(あて先) 小松市長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(自署の場合は押印不要)

令和6年7月5日付けで募集公告のあった下記の業務に係るプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務

2. 小松市における競争入札参加資格 あり ・ なし (該当に○印)

3. 添付書類

(1) 国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業に関する業務の実績
(様式2)

(2) 国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業に関する業務の実績
(様式3)

(3) 法人の概要が分かる資料(パンフレット等)及び組織図(受託業務担当部門が分かるもの)

(4) 市税・県税・国税に滞納がないことを証する書類

※小松市における競争入札参加資格を有する場合は省略可

【連絡先】担当者職氏名

電話番号

E-mail

(様式2)

国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業
に関する業務の実績

1	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
2	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
3	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
4	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
5	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			

※1 本プロポーザル実施要項4(1)に記載する実績について、1件以上5件まで記載してください。

※2 参加表明書に添付時のみ、記載した実績を確認できる契約書の写し及びその契約に国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業が含まれていることが分かる資料(仕様書等)の写しを添付してください。(企画提案書には添付不要)

※3 業務概要については、業務の概要及び特徴、創意工夫した点を記載してください。

※4 業務概要等については、適宜枠を広げ記載してください。

(様式3)

国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業
に関する業務の実績

1	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
2	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
3	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
4	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			
5	業務名		契約金額	千円
	発注者		履行期間	年月～年月
	業務概要			

※1 本プロポーザル実施要項4(2)に記載する実績について、1件以上5件まで記載してください。

※2 参加表明書に添付時のみ、記載した実績を確認できる契約書の写し及びその契約に国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業が含まれていることが分かる資料(仕様書等)の写しを添付してください。(企画提案書には添付不要)

※3 業務概要については、業務の概要及び特徴、創意工夫した点を記載してください。

※4 業務概要等については、適宜枠を広げ記載してください。

(様式4)

令和 年 月 日

参加資格に関する質問書

小松市立博物館 尾小屋プロポーザル係 宛

業 務 名		尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務
商号又は名称		
No.	実施要項の項目	質疑内容
連絡先		担当者職氏名 電 話 番 号 E - m a i l

(様式5)

令和 年 月 日

企画提案に関する質問書

小松市立博物館 尾小屋プロポーザル係 宛

業 務 名		尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務
商号又は名称		
No.	実施要項又は 仕様書の項目	質疑内容
連絡先		担当者職氏名 電 話 番 号 E - m a i l

(様式6)

令和 年 月 日

企画提案書

(あて先) 小松市長

提案者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(自署の場合は押印不要)

下記の業務に係るプロポーザルにおける提案資料を提出しますので、審査くださるようお願いいたします。

なお、本提出資料及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務
2. 添付書類
 - (1) 国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業に関する業務の実績(様式2)
 - (2) 国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業に関する業務の実績(様式3)
 - (3) 小松市全体及び尾小屋町周辺、並びに尾小屋鉱山資料館に関する認識(様式7)
 - (4) 業務実施方針及び特に留意すべきと考える事項(様式8)
 - (5) その他自由な提案(様式9)
 - (6) 業務工程表(様式10)
 - (7) 業務実施体制(様式11)
 - (8) 業務に係る参考見積書(様式12)と費用見積明細書(様式任意)

【連絡先】担当者職氏名

電話番号

E-mail

(様式7)

業務実施体制

(配置予定の統括責任者及び担当者の氏名及び担当業務等)

	氏名	所属・役職	担当業務	国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業に関する業務経験の有無	国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業に関する業務の経験の有無
統括責任者				有 ・ 無	有 ・ 無
担当者1				有 ・ 無	有 ・ 無
担当者2				有 ・ 無	有 ・ 無
担当者3				有 ・ 無	有 ・ 無
補助担当者1				有 ・ 無	有 ・ 無
補助担当者2				有 ・ 無	有 ・ 無
【業務実施組織図】				【体制の特徴】	

※1 本件に従事する担当者を全て記載してください。(統括責任者を含む)

※2 業務分担の大枠とその担当者を記載してください。

※3 統括責任者および担当者が国又は地方自治体の歴史・文化資源を活用したまちづくり事業に関する業務の経験や、国又は地方自治体の地域一体を活用した持続可能なまちづくり事業に関する業務の経験の有無を記載してください。

(様式8)

小松市全体及び尾小屋町周辺、並びに尾小屋鉱山資料館に関する認識

業 務 名	尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務

※小松市全体及び尾小屋町周辺、並びに尾小屋鉱山資料館に関する認識について、その過不足も検討して記載すること。

(様式9)

業務実施方針及び特に留意すべきと考える事項

業 務 名	尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務
(1)	尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定委員会の運営実施支援
(2)	「尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想」(案)の検討・整理
(3)	「尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想」(案)作成

※尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務の各業務内容に係る実施方針と特に留意すべきと考える事項について、それぞれ記載すること。

(様式10)

その他自由な提案

業 務 名	尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務

(様式11)

業務工程表

業 務 名	尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務

※1 尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務仕様書の「5 業務内容」に記載している各業務内容の工程計画について、本様式（A3版片面）1枚に記載すること。

※2 工程管理上、特に重視する点等についても記載すること。

(様式12)

参考見積書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

金額

万 円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

ただし、

尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務 として

上記のとおり見積します。

令和 年 月 日

(あて先) 小松市長

見積者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(様式13)

令和 年 月 日

参加辞退届

(あて先) 小松市長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(自署の場合は押印不要)

令和 年 月 日付けで参加表明を行った下記の業務に係るプロポーザルについて、参加を辞退します。

記

1. 業務名 尾小屋鉱山資料館を核とした周辺持続活性化構想策定支援業務
2. 辞退理由

【連絡先】担当者職氏名

電話番号

E-mail