

小松市未来型図書館基本構想策定支援業務 プロポーザル実施要領

1. 業務概要

(1) 業務名 小松市未来型図書館基本構想策定支援業務

(2) 業務目的

小松市立図書館（本館）は、昭和56年の現施設の開館から40年が経過し、施設・設備の老朽化、蔵書収容能力の限界、閲覧や学習スペース、駐車場の不足、デジタル化への対応など、市民に深い学びの場を提供する上で多くの課題を抱えています。

また、図書館が提供してきた「人と本の出会い」という本質的な機能だけでなく、誰もが訪れやすく、市民がともに学び合い、人與人、人と地域をつなぐ多様な機会を提供していくことが求められています。

そして、小松市の強みである歴史、文化資源や人材に目を向けながら、大学、企業、関係団体との連携や市民参画のもと、「学び」を通じた「ひとづくり・まちづくり」につなげていくことが重要です。

こうした中、小松市教育委員会では、次代を担う子どもたちが成長し活躍する20年後を見据え、市民とともに創る未来型図書館をめざし、令和3年度より、講演会やワークショップ、アンケート、意見交換会などを通じて、図書館に求められる役割や機能、立地場所等について市民と共に考え、令和4年3月に「未来型図書館のあり方に関する調査研究報告書」として取りまとめました。

本業務は、これらを踏まえ、令和4年度において、未来型図書館のビジョンと基本方針を示す「小松市未来型図書館基本構想」の策定を支援することを目的とします。

(3) 業務内容

別添1「小松市未来型図書館基本構想策定支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりに

(4) 契約期間 契約締結日から令和5年3月31日（金）まで

(5) 委託上限額 3,500千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

2. 実施形式 公募型プロポーザルにより行います。

3. 受託候補者特定までの流れ

本プロポーザル（以下特記しない限り「本件」という。）は、当該業務の履行の手段や実施体制等を総合して最も優れた能力のある候補者を特定するための手続きであり、当該業務の受託希望者を公募により募集し、参加資格、企画及び実施体制等について、本件実

施のため予め定めた審査項目、評価基準、選定方法に基づき審査し、受託候補者を1者特定します。

なお、本件の実施に関する事務は、下記5.(1)の担当部署が行います。

4. 参加資格

申込時において、以下に掲げる要件をすべて満たしていること。

なお、申込みにおいて提出された書類の記載事項に虚偽があった場合は、直ちに参加資格を失うものとします。

(1) 公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務を行った実績を有すること。

※ 公立図書館等には、公立図書館又は交流拠点施設、若しくは、これらと他の公共施設の複合施設を含むものとし、交流拠点施設とは、住民相互の交流の場となる地域交流機能を有する公共施設を指します。

※ 類似業務とは、公立図書館等に係る基本構想又は基本計画等これに類する業務を指します。

(2) 統括責任者には、本業務に精通し十分な知識と経験を有する者として、公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務の経験を有する者を配置すること。

(3) 相互に資本関係又は人的関係にある者が本プロポーザルに参加していないこと。

(4) 市税、消費税又は地方消費税を滞納していないこと。

(5) 次のいずれかの申立て又は決定を受けていないこと。

ア 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て又は決定

イ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は決定

ウ 破産法に基づく破産手続開始の申立て

(6) 本件参加資格審査の実施日において、小松市の競争入札参加停止措置を受けていないこと。

(7) 小松市暴力団排除条例（平成24年小松市条例第11号）第2条に規定する暴力団及び同条例第6条に該当する暴力団員（以下「暴力団員」という。）、並びに法人でその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、法人に対しその者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）のうちに暴力団員等に該当する者があるもの及び暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者でないこと。

(8) 前号に規定する者と密接な関係を有する者でないこと。

(9) 前2号に掲げるもののほか公共の安全及び福祉を害するおそれのある団体又は当該団体に属する者でないこと。

5. 募集方法

(1) 担当部署及び問い合わせ先

〒923-8650 小松市小馬出町91番地 小松市役所6階
教育委員会事務局 生涯学習課（中山、吉田）
電話 0761-24-8128 ファクス 0761-23-3563
電子メールアドレス seishou@city.komatsu.lg.jp

(2) 参加表明・実施要領の配布及びダウンロード

本業務に参加する意思のある者（以下「事業者」という。）は、下記のとおり必要書類を提出してください。

ア 受付期間 令和4年4月4日（月）から令和4年4月25日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

イ 実施要領等の配布場所及び参加表明の受付場所

上記(1)の担当部署で配布するほか、小松市ホームページ内「プロポーザル情報」
(https://www.city.komatsu.lg.jp/sangyo_business/proposal/13399.html)からも
ダウンロードできます。

ウ 必要書類

- ① 参加表明書（様式1） 1部
- ② 公立図書館等の基本構想策定業務等類似業務の実績（様式2） 1部
- ③ 統括責任者予定者の経歴書（様式3） 1部
※ プロポーザル参加資格には該当しないが、統括責任者予定者が公立図書館運営の実務経験を有している場合は、その旨を記載してください。
- ④ 法人等の概要が分かる資料（パンフレット等）及び法人等組織図（受託業務担当部門が分かるもの。） 1部
※ 法人等には、任意団体を含みます。
※ 共同企業体で参加する場合は、共同企業体届出書兼委任状（様式4）を1部提出すること。
- ⑤ 市税、消費税又は地方消費税に滞納がないことを証する書類 1部
※ 小松市における競争入札参加資格を有する場合又は小松市内に所在（本店、支店等）がなく納税義務を有していない場合は、⑤の書類の提出は省略することができます。

エ 提出先 上記(1)の担当部署と同じ。

オ 提出方法 持参、又は郵送（受付期間内必着）

(3) 参加資格有無の確認及び通知

実施要領に基づき事業者の参加資格を確認し、参加表明のあった全ての事業者に対して、令和4年4月27日（水）までに参加資格確認結果通知書により通知するとともに、

電子メールにて連絡します。

なお、参加資格要件を満たさないと判断された事業者は、その理由について令和4年5月6日（金）までに書面（任意様式）を持参、又は郵送により提出し、説明を求めることができます。

また、募集を行った結果、参加表明を行った者が1者であった場合は、本件手続きを中止することがあります。

6. 質問及び回答

(1) 参加資格に関する質問

- ア 受付期間 令和4年4月4日（月）から令和4年4月11日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）
- イ 質問方法 質疑のある事業者は、参加資格に関する質問書（様式5）を上記5. (1)の担当部署に提出してください。（電子メール又はファクス可、ただし着信確認の電話を行ってください。）
- ウ 回答日時 令和4年4月14日（木）午後5時
- エ 回答方法 上記5.(2)イに記載の市ホームページに掲載し、個別回答はしません。

(2) 企画提案に関する質問

- ア 受付期間 令和4年4月4日（月）から令和4年4月18日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）
- イ 質問方法 質疑のある事業者は、企画提案に関する質問書（様式6）を上記(1)イの質問方法と同様に行ってください。
- ウ 回答日時 令和4年4月21日（木）午後5時
- エ 回答方法 上記(1)エの回答方法と同じ。

7. 企画提案書等の作成及び提出

上記5.(3)による参加資格有無の確認の結果、参加資格要件を満たすとされた事業者は、下記のとおり必要書類を提出してください。

- (1) 受付期間 令和4年4月28日（木）から令和4年5月16日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）
- (2) 必要書類 企画提案書等一式 正本1部、副本10部（複写可）
- (3) 提出先 上記5.(1)の担当部署と同じ。
- (4) 提出方法 持参、又は郵送（受付期間内必着）

(5) 企画提案書作成上の留意事項

ア 要点を押さえてわかりやすく的確に記載してください。

イ 企画提案書は、以下の「ウ 企画提案書の構成」の各項目を満たし、上記1.(3)の業務内容を達成するために必要な業務推進方法や配慮すべき事項等について明記してください。また、人員体制を踏まえた内容としてください。

ウ 企画提案書の構成は、以下の各項目をもって構成するものとします。

- ① 企画提案書表紙（様式7）
- ② 小松市立図書館の現在の機能に関する認識（様式8）
- ③ 業務実施方針及び特に留意すべきと考える事項（様式9）
- ④ 機能・サービス内容に関する考え方（様式10）
- ⑤ その他自由なアイデアによる提案（様式11）
- ⑥ 業務工程表（様式12）
- ⑦ 公立図書館等の基本構想策定業務等類似業務の実績（様式2）
- ⑧ 業務実施体制調書（様式13）

※ プロポーザル参加資格には該当しないが、担当者が公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務の経験を有している場合は、その旨を記載してください。

- ⑨ 業務に係る参考見積書（様式14）
- ⑩ 業務に係る参考見積書内訳書（様式任意）

エ 企画提案書は、日本産業規格によるA4縦型（A3の場合は折り込むこと）、両面印刷、長辺綴じで作成し、総ページ数は表紙を含めて30ページ以内とします。

オ 真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないでください。

(6) 企画提案書等の取扱い

ア 提出された企画提案書その他提案の必要書類及び制作物等（以下「企画提案書等」という。）は、本件手続きにおける契約の相手方の候補者の特定以外の目的では使用しません。ただし、情報開示請求があった場合は、下記10.情報の公表及び公開に記載のとおり、小松市情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成7年小松市条例第1号）に基づき取り扱うこととします。

イ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属します。

ウ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負うものとします。

8. 審査方法

小松市未来型図書館基本構想策定支援業務プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）を設置し、企画提案書類等の審査及びプレゼンテーション審査を行います。

(1) 審査方法

審査委員は、事業者から提出された企画提案書等の審査及び事業者からのプレゼンテーションを受けて、企画提案内容を総合的に評価します。

(2) 一次審査（書類審査）

参加資格を満たすと判断された事業者が6者以上であった場合、下記8.(3)ウの審査項目及び評価基準のうち、プレゼンテーションに係る審査項目を除いた審査項目及び評価基準に基づき企画提案書による書類審査を行い、審査委員の合計得点の高い順に上位5事業者までを、次の二次審査（プレゼンテーション審査）の対象とします。なお、参加資格を満たすと判断された事業者が6者未満の場合は、一次審査を実施せずに二次審査に進むこととします。

(3) 二次審査（プレゼンテーション審査）

一次審査を通過した上位5事業者（参加資格を満たすと判断された事業者が6者未満であった場合は、参加資格を満たす事業者全員）の企画提案内容について、参加者による企画提案書に基づく概要説明のプレゼンテーション及び質疑応答を実施します。

ア 開催日時 令和4年5月31日（火）（予定）

イ 開催場所 小松市役所会議室（予定）

※ プレゼンテーション審査開催の詳細（出席者、実施時間、使用資料、使用機材及び開始時間等）は、別途対象となる事業者に通知します。なお、プレゼンテーションの順番は、参加表明の提出順とします。

ウ 審査項目及び評価基準

審査会において、次の審査項目により評価を行います。なお、本評価の合計点は、100点とします。

審査項目		評価基準	評価点
業務実績・ 実施体制	業務の実績	公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務を行った実績を評価する。	20
	業務の実施 体制	統括責任者及び実務担当者の公立図書館等の基本構想の策定業務等の類似業務の経験、業務履行に向けた適正な人員・業務の実施体制が確保されているか評価する。	
企画提案	業務の実施方針及び留意事項の適正さと提案事項の有用性	未来型図書館のビジョンの作成について、小松市及び小松市立図書館の現状と課題を踏まえた提案となっているか評価する。	70
		未来型図書館の基本方針の作成について、独自の提案や追加の提案がなされているか評価する。	
		市民ワークショップの運営支援について、方法、内容等が妥当であるか評価する。	
		小松市未来型図書館基本構想策定委員会の運営支援について、方法、内容等が妥当であるか評価する。	
	自由なアイデアによる提案の有用性を評価する。		
業務工程の 妥当性	業務工程に無理がなく、妥当であるか評価する。		
プレゼンテーション	プレゼンテーションにおいて、業務に取り組む意欲及び、わかりやすく、説得力のある提案であるか評価する。		
価格評価	価格の妥当性	企画提案書と見積内容の整合性が取れており、価格が妥当なものであるか評価する。	10
合 計			100

工 採点基準

企画提案内容に関する審査では、各審査項目において、次に示す5段階により、評価、採点を行います。

評価段階	評 価	採 点
A	極めて評価が高い、非常に有効である	評価点×1.00
B	評価が高い、有効である	評価点×0.75
C	普通	評価点×0.50
D	やや評価が低い、あまり有効ではない	評価点×0.25
E	評価が低い、有効ではない	評価点×0.00

(4) 選定方法

ア 各委員は、評価の高い者から事業者の順位を定めるものとします。

イ 上記アにより、複数の事業者において評価得点が同点の時は、各委員は総合的な評価により、当該事業者の順位を定めるものとします。

ウ 一次審査（書類審査）は、各委員の評価得点を合計した点数により事業者の順位を決定します。なお、複数の事業者において、評価得点を合計した点数が同点の場合は、上記ア及びイにより、各委員が定めた順位を参考に審査会で審議し、当該事業者の順位を定めるものとします。

エ プレゼンテーション審査は、審査終了後、各委員が定めた順位を参考に審査会で審議した後、上記ア及びイにより、委員から最も多く第1位の順位を獲得した事業者を、当該委託の受託候補者として特定します。

なお、複数の事業者において、第1位の順位獲得数が同数の場合には、当該事業者において第2位の順位獲得数の多い事業者を上位とします。また、第1位の順位獲得数及び第2位の順位獲得数いずれも同数の場合には、当該事業者において、各委員の評価得点の合計が最も高い事業者を上位とします。

オ 複数の事業者から応募があった場合は、第2位以下の順位も定めるものとします。

カ 受託候補者特定後、上位の事業者が辞退又は失格となったときは、下位の事業者の順位を繰り上げて、順位を定めるものとします。

(5) 最低基準

二次審査の受託候補者の特定に当たっては、事業者の企画提案における各委員の評価得点の平均得点が50点（満点の5割）の最低基準に満たないときは、当該事業者を候補者として特定しません。

9. 審査結果の通知・公表

(1) 一次審査結果

審査の対象となった全ての事業者に対して、令和4年5月24日（火）（予定）までに審査結果通知書により通知するとともに、電子メールにて連絡します。

なお、非選定となった事業者は、その理由について令和4年5月26日（木）（予定）までに書面（任意様式）を持参、又は郵送により提出し、説明を求めることができます。

(2) 二次審査（プレゼンテーション審査）結果

受託候補者特定後、審査の対象となった全ての事業者に対して、令和4年6月3日（金）（予定）までに審査結果通知書により通知するとともに、電子メールにて連絡します。

なお、非選定となった事業者は、その理由について令和4年6月6日（月）（予定）までに書面（任意様式）を持参、又は郵送により提出し、説明を求めることができます。

また、参加表明のあった事業者名、審査結果（特定された候補者名、審査項目、配点

及び各提案者の評点、審査会議事録) について、上記5.(2)イに記載の市ホームページにおいて公表します。

10. 情報の公表及び公開

(1) 基本方針

小松市情報公開及び個人情報保護に関する条例(平成7年小松市条例第1号)に基づき、市政情報は原則公開としていることから、本件についても、当該条例の規定を基準として情報の公表及び公開を行います。ただし、同条例6条第1項第2号及び第3号において、個人情報、及び法人その他の団体に関する情報を公にすることで法人等の事業活動上の正当な利益を害するものについては、非公開として取り扱います。

(2) 公表の内容、方法など

本件の募集に関する情報及び審査結果等は、上記5.(2)イに記載の市ホームページにおいて、適時公表します。なお、公表期間は選定結果等公表の日から1年間とします。

11. 実施日程

日時	内容
令和4年 4月4日(月)	募集公告、市ホームページへの掲載、実施要領の配布開始、 参加資格に関する質問受付開始 企画提案に関する質問受付開始
4月11日(月)	参加資格に関する質問受付期限(午後5時)
4月14日(木)	参加資格に関する質問への回答
4月18日(月)	企画提案に関する質問受付期限(午後5時)
4月21日(木)	企画提案に関する質問への回答
4月25日(月)	参加表明書提出期限(午後5時)
4月27日(水)	参加資格確認結果の通知
5月6日(金)	参加資格結果に対する質問受付期限(午後5時)
5月9日(月)	参加資格結果に対する質問への回答
5月16日(月)	企画提案書提出期限(午後5時)
5月20日(金)(予定)	プロポーザル審査会(一次審査(書類審査))
5月24日(火)(予定)	一次審査に関する結果の通知
5月26日(木)(予定)	一次審査結果に対する質問受付期限(午後5時)
5月30日(月)(予定)	一次審査結果に対する質問への回答
5月31日(火)(予定)	プロポーザル審査会(プレゼンテーション審査)
6月3日(金)(予定)	プレゼンテーション審査に関する選定結果の通知
6月6日(月)(予定)	プレゼンテーション審査結果に対する質問受付期限(午後5時)
6月14日(火)(予定)	プレゼンテーション審査結果に対する質問への回答

12. その他の留意事項

(1) 提出書類等の取扱い

ア 提案は、1事業者につき1件とします。

イ 本件に関して提出された書類等（以下「提出書類等」という。）は、原則として追加・変更を認めません。ただし、市が認めた場合はこの限りではなく、市は提出書類等の追加提出・変更を求めることができますものとしてします。

ウ 提出書類等は、理由の如何に関わらず返却しません。

エ 提出書類等は、受託候補者特定の作業に必要な範囲で複製をすることがあります。

オ 提出書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とします。

(2) 必要経費の負担

本件の参加に際して要した費用は、事業者の負担とします。

(3) 参加の辞退

本件の申込後に参加を辞退する場合は、速やかに上記5.(1)の担当部署に電話連絡の上、参加辞退届（様式15）を当該担当部署に提出してください。

(4) 失格事項

以下に掲げるいずれかに該当することが判明した時点で、本件の参加を無効とします。

ア 上記4. の参加資格に記載した要件を満たしていない、又は受託候補者の特定までに当該要件を満たさなくなった場合

イ 提出書類等が提出期限後に到達した場合。ただし、勘案すべき正当な理由があった場合にはこの限りではありません。

ウ 提出書類等に著しい不備があった場合（必要事項が未記入のもの等）、又は提出書類等の内容、事業者からの回答・報告等に虚偽の記載又は内容があった場合

エ 書類の提出、回答・報告等、市の必要と認める事項を正当な理由なく拒否した場合

オ 参考見積書が見積限度額を超える又は参考見積書と内訳書の金額が一致しない場合

カ 談合その他の不正行為、審査の透明性・公平性を損なう行為があったと認められる場合

キ 上記事項に掲げるもののほか、適正な事務手続等ができないものと認められる場合

(5) 契約に関する事項

ア 本件は、当該業務の履行の手段や実施体制等を総合して最も優れた能力のある候補者を特定するものであり、提案された企画自体の採用及び契約の締結を担保するものではありません。

イ 受託候補者を特定後、双方協議の上、業務の詳細についての仕様書及び契約金額を

定めるものとします。

ウ 当該事業を実施する上で、市が提案する仕様の変更を余儀なくされる場合は、双方の協議により定めることができるものとします。

エ 受託候補者の特定以後に上記4. の参加資格に記載した条件を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことがあります。

以上