

公民館活動推進事業交付金交付申請書

令和8年4月1日

(あて先) 小松市長

住所 小松市●●町**-*

公民館名 ■■ 校下公民館

館長名 小松 太郎

令和*年度公民館活動推進事業について、次のとおり交付金を交付くださるよう申請します。

校下公民館の住所を記載してください
(館長の自宅住所ではありません)

記

1 事業の名称 公民館活動推進事業

2 事業実施予定期間
着手 令和8年4月1日
完了 令和9年3月31日

着手は当該年度の4月1日
完了は3月31日です

3 交付を受けようとする交付金額 金 ***** 円

市から示す内示額を記載ください

4 添付書類
① 事業計画書 (別紙1)
② 事業予算書 (別紙2)
③ 役員名簿 (様式は任意)
④ 請求書(概算払) (別紙3)

役員名簿は、様式は自由です。それ以外は、指定の様式をお使いください。

事業予算書

記入例

●●年度

■■ 校下公民館

1 支出の合計と歳出の合計は、金額を一致させてください

| 項目 | 金額 (円) | 摘要 |
|--------|--------|----------------------|
| 市交付金 | *** | |
| 地元負担金 | *** | 地元町内会等より |
| 行事参加費 | *** | |
| 前年度繰越金 | *** | |
| 助成金 | *** | 各種団体等より |
| 雑費 | *** | 利子 |
| 合計 | *** | 各費目の摘要についても記載をお願いします |

2 支出

| 区分 | 費目 | 金額 (円) | 摘要 |
|---------|-------|--------|----------------------------|
| 交付対象経費 | 謝金 | *** | 講演会講師謝金 |
| | 旅費 | *** | 行事・事務における物品購入費、景品・事務用品等 |
| | 消耗品費 | *** | コピー用紙, インクカートリッジ他 |
| | 食糧費 | *** | 会議お茶代 |
| | 印刷製本費 | *** | 館報印刷, 写真現像代 |
| | 通信運搬費 | *** | 切手代 |
| | 損害保険料 | *** | 傷害保険料 |
| | 使用料 | *** | 器材レンタル料, 施設使用料 |
| | 備品購入費 | *** | |
| | 負担金 | *** | 市公連負担金(校下公民館分) |
| | 手数料 | *** | 振込手数料 |
| | 小計 | *** | 行事・懇親会等で参加者が飲食するものは対象外経費です |
| 交付対象外経費 | 食糧費 | *** | 飲食物代 |
| | 負担金 | *** | 市公連負担金(分館○館分) |
| | 助成金 | *** | 老人会・子供会助成金 |
| | 慶弔費 | *** | 香典○件 |
| | | 小計 | *** |
| | 合計 | *** | |

校下公民館役員名簿

様式は任意です。

「会計」・「監査」を2人以上明記すること。

記入例

請求書

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 金額 | | | | | | | | | 円 |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

ただし 令和*年度公民館活動推進事業交付金（概算払）として
 （令和 年 月 日 小松市指令第 号による）

決定額 円

受領済額 円

今回請求額 円

上記の金額を請求します。

請求金額・決定額・今回請求額は空白でお願いします

令和 年 月 日

（あて先）小松市長

日付は記入しないでください。

（住所）小松市〇〇町〇〇-〇〇

※校下公民館の住所を記載ください。（館長の自宅住所ではありません！）

（公民館名） ■■■ 校下公民館

（館長名） 小松 太郎

【担当者】 上記氏名と同一の場合チェック

担当者名 小松 花子（連絡先） 090-****-****

※押印は不要ですが、担当者（主事又は会計）の氏名と連絡先の記載をお願いします。

（口座振込金融機関）

| 金融機関名 | 支店名 | 預金種別 |
|----------------------|-------------|------------|
| ●● 銀行 信用金庫 農 協 | ■■ 支店 支所 | ・普通 ・当座 |
| 口座番号(7桁) | 口座名義 (カナ) | |
| ***** | ■■■ロウカウミンカン | |

※口座番号・口座名義等は、金融機関に確認のうえ、必ず記入してください。