

公民館活動推進事業交付金交付申請書

令和 7 年 4 月 1 日

(あて先) 小 松 市 長

住 所 小松市●●町**ー**

公民館名 ■■ 校下公民館

館 長 名 小松 太郎

令和 7 年度公民館活動推進事業について、次のとおり交付金を交付くださるよう申請します。

校下公民館の住所を記載してください
(館長の自宅住所ではありません)

記

1 事 業 の 名 称 公民館活動推進事業

2 事業実施予定期間 着手 令和 7 年 4 月 1 日
完了 令和 8 年 3 月 3 1 日

着手は当該年度の 4 月 1 日
完了は 3 月 31 日 です

3 交付を受けようとする交付金額 金 **** * 円

市から示す内示額を記載ください

4 添 付 書 類
① 事業計画書 (別紙 1)
② 事業予算書 (別紙 2)
③ 役員名簿 (様式は任意)
④ 請求書 (概算払) (別紙 3)

役員名簿は、様式は自由です。それ以外
は、指定の様式をお使いください。

令和7年度

□ □

校下公民館

記入例

[illegible]

事業予算書

記入例

●●年度

■■ 校下公民館

1 収入

項 目	金額 (円)	摘 要
市交付金	***	
地元負担金	***	地元町内会等より
行事参加費	***	
前年度繰越金	***	
助成金	***	各種団体等より
雑費	***	利子
合 計	***	各費目の摘要についても記載をお願いします

2 支出

区分	費 目	金額 (円)	摘 要
交付対象経費	謝金	***	講演会講師謝金
	旅費	***	行事・事務における物品購入費、景品・事務用品等
	消耗品費	***	コピー用紙、インクカートリッジ他
	食糧費	***	会議お茶代
	印刷製本費	***	館報印刷、写真現像代
	通信運搬費	***	切手代
	損害保険料	***	傷害保険料
	使用料	***	器材レンタル料、施設使用料
	備品購入費	***	
	負担金	***	市公連負担金(校下公民館分)
	手数料	***	振込手数料
	小 計	***	行事・懇親会等で参加者が飲食するものは対象外経費です
交付対象外経費	食糧費	***	飲食物代
	負担金	***	市公連負担金(分館○館分)
	助成金	***	老人会・子供会助成金
	慶弔費	***	香典○件
			分館分の市公連負担金は対象外経費です
	小 計	***	
合 計		***	

支出の合計 と 歳出の合計は、金額を一致させてください

校下公民館役員名簿

様式は任意です。

「会計」・「監査」を2人以上明記すること。

記入例

請 求 書

金 額							円
-----	--	--	--	--	--	--	---

ただし 令和 7 年度公民館活動推進事業交付金（概算払）として
（令和 年 月 日 小松市指令第 号による）

決定額 円

受領済額 円

今回請求額 円

上記の金額を請求します。

請求金額・決定額・今回請求額は空白でお願いします

令和 年 月 日

（あて先）小松市長

日付は記入しないでください。

（住 所）小松市〇〇町〇〇-〇〇

※校下公民館の住所を記載ください。（館長の自宅住所ではありません）

（公民館名） ■■■ 校下公民館

（館長名） 小松 太郎

※押印は不要ですが、担当者（主事又は会計）の氏名と連絡先の記載をお願いします。

【担当者】 ☐ 上記氏名と同一の場合チェック

担当者名 小松 花子 （ 連絡先 ） 090-****-****

（口座振込金融機関）

金融機関名	支店名	預金種別
●● 銀行 信用金庫 農 協	■■ 支店 支所	☐ 普 通 ☐ 当 座
口座番号（7 桁）	口座名義 （カナ）	
*****	■■■ コウカウミンカン	

※口座番号・口座名義等は、金融機関に確認のうえ、必ず記入してください。