

1.総則・社会的責任

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
1-1	こどもの最善の利益を優先した育成支援を行っている	指針 第1章2(1)	運営方針／会議録	3		3	守秘義務の誓約書提出による個人情報の適切な管理、意見箱の設置による苦情対応体制についても適切に整備されており、良好である。
1-2	国籍・信条・社会的身分による差別的取扱いをしていない	指針 第4章5	運営規程／受入記録	3		3	
1-3	プライバシー保護・守秘義務を遵守している	指針 第7章	個人情報管理規程	3	職員は入職時に守秘義務の誓約書を提出している	3	
1-4	苦情等への迅速・適切な対応窓口・体制がある	指針 第7章	苦情対応規程／受付記録	3	意見箱を設置している	3	
				12	／12点	12	

2.こどもの発達理解と育成支援

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
2-1	児童期の発達段階を踏まえた支援計画を策定している	指針 第2章	育成支援計画	3		3	発達段階に応じた育成支援計画の策定、活動記録による主体的な遊びの支援、個別記録に基づく状況把握と配慮が適切に行われていることを確認した。配慮が必要な児童への支援員加配、おやつ提供時の衛生管理・アレルギー対応についても整備されており、良好である。学校内施設という制約の中で、必要に応じた環境整備に努めている点を評価する。
2-2	こどもが安心して過ごせる生活の場として環境を提供している	指針 第3章1	室内環境写真	3	学校内施設のため利用スペースに制限あり。必要に応じて環境を整えている	3	
2-3	主体的な遊びと生活が可能となる支援を行っている	指針 第3章1	活動記録	3	玩具・本、必要な文具などを用意。毎日の活動記録	3	
2-4	一人ひとりの状況把握と個別の配慮を行っている	指針 第3章1	個別記録	3	配慮が必要な児童には個別対応	3	
2-5	障がいのあるこどもへの受入手順と適切な支援体制がある	指針 第3章2	個別支援計画	3	配慮が必要な児童には支援員の加配、個別記録	3	
2-6	おやつの提供で衛生管理・アレルギー対応を行っている	指針 第3章	アレルギー対応票	3	おやつの提供時には手洗い・消毒の徹底。	3	
				18	／18点	18	

3.運営（職員体制・労働環境・運営管理）

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
3-1	放課後児童支援員・補助員を基準どおり配置している	指針 第4章1	職員名簿／勤務シフト	3	勤務シフト作成。支援員2名以上を配置管理	3	支援員2名以上の配置管理、認定資格研修の受講、各種帳簿の整備、健康診断の年1回実施、会計管理、利用料徴収、運営方針・事業計画の策定について適切に行われていることを確認した。開所時間・開所日について、基準どおりの確保状況を再確認のうえ、月次報告書により実績を継続的に報告されたい。万が一、基準に満たない状況がある場合は、その理由と改善計画を市へ報告されたい。
3-2	認定資格研修を計画的に受講させている	指針 第4章1	研修受講計画／修了証	3		3	
3-3	開所時間・開所日が基準どおり確保されている	指針 第4章3	月次報告書	2	毎月の月次報告書で実績報告	2	
3-4	利用開始等の手続きが適切に行われている	指針 第4章4	申込書類	3	案内説明書・説明会にて説明、受付	3	
3-5	帳簿（職員・財産・収支・利用者名簿等）を整備している	指針 第4章5	各種帳簿	3		3	
3-6	労働環境（健康診断年1回以上等）を整備している	指針 第4章6	健康診断記録／就業規則	3	職員の健康診断を年1回実施	3	
3-7	適正な会計管理と情報公開を行っている	指針 第4章7	会計帳簿／決算書	3		3	
3-8	利用料の徴収を適切に行っている	指針 第4章7	利用料規程	3		3	
3-9	運営方針・事業計画等を策定している	指針 第4章5	運営方針	3		3	
				26	／27点	26	

4.学校・地域・保護者との連携

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
4-1	学校と日常的・定期的（おおむね2か月に1回）に情報交換している	指針 第5章1	連絡記録	3	学期ごとに情報交換。必要時には都度連絡を取り合っている	3	学期ごとの学校との情報交換、就学前こども園との入学前情報共有、お迎え時・LINEを活用した保護者への日常的な情報発信、地域組織及び関係機関との連携体制が構築されていることを確認した。児童・保護者等の意見聴取について、アンケート等を積極的に実施し、改善内容を運営に反映する仕組みを継続的に実施することを期待する。
4-2	新1年生について保育所・幼稚園等と入学前に情報共有している	指針 第5章2	引継書類	3	入学前に各こども園と児童・保護者の情報を共有している	3	
4-3	自治会・民生委員・児童委員等の地域組織と連携している	指針 第5章3	連携機関一覧	3		3	
4-4	関係機関（児相・保健所等）との連携体制を構築している	指針 第5章4	連携機関一覧	3	見守り児童の該当者なし	3	
4-5	こどもの様子を連絡帳や面談等で日常的に保護者に伝え、家庭と連携している	指針 第3章	連絡帳／面談記録	3	お迎え時・LINEで様子を報告	3	
4-6	クラブの行事等について、クラブと家庭双方が効率的に情報共有できている	指針 第3章	連絡帳／ICT活用	3	毎月のお便り・LINEで情報共有	3	
4-7	児童・保護者等の意見を聴取し、必要に応じて結果を運営に反映している	指針 第7章	アンケート集計	2		2	
				20	／21点	20	

5.施設・設備、衛生管理

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
5-1	専用区画（生活・遊び・静養スペース）を区画して確保している	指針 第6章1	実地確認	2	学校内施設のため利用スペースに制限あり。必要に応じて環境を整えている	2	専用区画の確保について、学校内施設という制約はあるが、生活・遊び・静養のスペースの区画の拡充など、引き続き、学校との調整を含め継続的に環境改善に努めていただきたい。
5-2	手洗い場・トイレ・台所等が衛生的に整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	毎日の清掃、石鹸・消毒液の常備	3	
5-3	個別ロッカー・下駄箱等の備品が整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	持ち物を管理しやすい環境の整備	3	
5-4	日常の清掃・消毒・換気を実施している	指針 第6章2	実地確認	3	開所前消毒による清掃、帰宅前の清掃。こまめな換気、おやつ前後の消毒	3	
5-5	感染症対策マニュアルを整備し、職員に周知している	指針 第6章2	マニュアル	3		3	
				14	／15点	14	

6.緊急時対応、安全計画

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
6-1	非常災害計画（緊急対応マニュアル）を策定している	指針 第6章3	非常災害計画	3	非常時マニュアルを職員に周知	3	非常災害計画（緊急対応マニュアル）の策定と職員への周知、関係先連絡網・避難経路の教室内掲示、月1回の避難訓練の実施、来所・帰宅時の時間記録による安全確保、スポーツ保険への加入が確認できた。防災体制が整っており、良好である。
6-2	関係先連絡網・避難経路を作成している	指針 第6章3	実地確認	3	教室内に掲示	3	
6-3	避難訓練・防犯訓練を定期的の実施している	指針 第6章3	訓練記録	3	マニュアルを元に月一回の避難訓練の実施	3	
6-4	来所・帰宅時の安全（出席確認・引渡しルール）を確保している口	指針 第6章3	出欠管理票／引渡しルール	3	来所・帰宅時の時間の記録	3	
6-5	賠償責任保険・傷害保険に加入している	指針 第6章3	保険証券	3	スポーツ保険の加入	3	
				15	／15点	15	

7.職場倫理・事業内容の向上

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
7-1	職場倫理（倫理綱領）を明文化し全職員に周知している	指針 第7章1	定款／規約	3		3	児童虐待等の禁止事項とその対応について、虐待防止規定に禁止事項と発見時の通告・対応手順など、研修等を通じて全職員へ周知されたい。
7-2	職員間の情報共有・事例検討の機会を定期的に設けている	指針 第7章2	会議録	3	月1回のミーティング、記録。開所前の情報共有	3	
7-3	児童虐待等の禁止事項とその対応を明文化している	指針 第7章1	虐待防止規定	2		2	
7-4	自己評価を年1回以上実施し、こども・保護者の意見を取り入れている	指針 第7章3	自己評価表	2		2	
				10	／12点	10	

8.その他

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
8-1	待機児童の有無と人数	-	実地確認・聞き取り		なし	
8-2	中・高学年の利用申請に対する受入体制（受入を拒否していないか）	-	実地確認・聞き取り		受入拒否は無し	
8-3	当該年度に実施した修繕内容及び児童が利用するための備品等の購入内容	-	実地確認・聞き取り		玩具・本 ノートパソコン買替、コピー機設置	
8-4	クラブ独自の育成方針や取組内容など、特徴的なもの	-	実地確認・聞き取り		外遊び前の草むしり。夏休み期間中、手作りランチの提供・地域こども園との交流	

合計115
／120点

115
／120点