

1.総則・社会的責任

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
1-1	こどもの最善の利益を優先した育成支援を行っている	指針 第1章2(1)	運営方針／会議録	3	運営指針にそって職員に周知している	3	運営方針の全職員への周知と、外国籍児童への丁寧な説明、個人情報書類の保管・管理を確認した。苦情窓口の設置、年1回のアンケートによって適切に行われていて良好である。
1-2	国籍・信条・社会的身分による差別的取扱いをしていない	指針 第4章5	運営規程／受入記録	3	外国籍の児童には解りやすく丁寧に説明をし活動参加させている	3	
1-3	プライバシー保護・守秘義務を遵守している	指針 第7章	個人情報管理規程	3	職員には守秘義務を周知 記録は目に触れない所で保管・管理	3	
1-4	苦情等への迅速・適切な対応窓口・体制がある	指針 第7章	苦情対応規程／受付記録	3	苦情窓口を設置し、年1回アンケートを実施し対応	3	
				12	／12点	12	

2.こどもの発達理解と育成支援

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
2-1	児童期の発達段階を踏まえた支援計画を策定している	指針 第2章	育成支援計画	3	それぞれの学年に合わせ活動内容を計画を実施	3	発達段階に応じた活動計画の策定、安心して過ごせる環境の提供、個別の状況把握と配慮が適切に行われていることを確認した。障がいのある児童への支援体制、おやつ提供時の衛生管理・アレルギー対応についても確認されており、良好である。
2-2	こどもが安心して過ごせる生活の場として環境を提供している	指針 第3章1	室内環境写真	3	特性や学年に合わせ対応 一部区分けしながら活動を実施	3	
2-3	主体的な遊びと生活が可能となる支援を行っている	指針 第3章1	活動記録	3	活動が選択できるようメニュー提供 児童に役割等担っている	3	
2-4	一人ひとりの状況把握と個別の配慮を行っている	指針 第3章1	個別記録	3	職員間で情報共有し、その都度児童対応している	3	
2-5	障がいのあるこどもへの受入手順と適切な支援体制がある	指針 第3章2	個別支援計画	3	発達支援センターに相談や学校・保護者と連携をとり、必要に応じて職員を加配。	3	
2-6	おやつ提供で衛生管理・アレルギー対応を行っている	指針 第3章	アレルギー対応票	3	児童のアレルギー有無の調査を実施し対応 手洗い・手指消毒の徹底を実施	3	
				18	／18点	18	

3.運営（職員体制・労働環境・運営管理）

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
3-1	放課後児童支援員・補助員を基準どおり配置している	指針 第4章1	職員名簿／勤務シフト	3	勤務シフトで、支援の単位ごとに支援員2名以上を配置し管理。	3	放課後児童支援員の基準どおりの配置、認定資格研修の計画的な受講、開所時間・開所日の確保を確認できた。労働環境の整備、会計管理、利用料の徴収、運営方針・事業計画の策定についても適切であり、良好である。
3-2	認定資格研修を計画的に受講させている	指針 第4章1	研修受講計画／修了証	3	現在2名確保済み その他の職員は未受講者から優先的に都道府県の認定資格研修を受講。	3	
3-3	開所時間・開所日が基準どおり確保されている	指針 第4章3	月次報告書	3	平日13時開所・18時閉所。長期は8時開所・18時閉所	3	
3-4	利用開始等の手続が適切に行われている	指針 第4章4	申込書類	3	申込書類を整備し、入所要件・利用方法を保護者へ説明のうえ受付。	3	
3-5	帳簿（職員・財産・収支・利用者名簿等）を整備している	指針 第4章5	各種帳簿	3	職員名簿、財産目録、収支簿、利用者名簿等の各種帳簿を整備し、随時更新している。	3	
3-6	労働環境（健康診断年1回以上等）を整備している	指針 第4章6	健康診断記録／就業規則	3	就業規則を整備し、職員の健康診断を年1回実施。	3	
3-7	適正な会計管理と情報公開を行っている	指針 第4章7	会計帳簿／決算書	3	会計帳簿・決算書を作成し、収支を適正に管理している。	3	
3-8	利用料の徴収を適切に行っている	指針 第4章7	利用料規程	3	利用料規程に基づき徴収。減免制度についても対象家庭へ案内している。	3	
3-9	運営方針・事業計画等を策定している	指針 第4章5	運営方針	3	職員・保護者に配布し周知している。	3	
				27	／27点	27	

4.学校・地域・保護者との連携

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
4-1	学校と日常的・定期的（おおむね2か月に1回）に情報交換している	指針 第5章1	連絡記録	1	1年に1回6月末頃行う	1	学校との情報交換においては定期的な情報交換が望ましい。保育所等との情報共有、地域組織との交流、関係機関との連携体制が構築されていることを確認した。ICTを活用した家庭との情報共有、アンケートによる意見の運営反映についても適切に行われており、今後も期待します。
4-2	新1年生について保育所・幼稚園等と入学前に情報共有している	指針 第5章2	引継書類	3	入学前に保育園・幼稚園等に出向き情報共有行う	3	
4-3	自治会・民生委員・児童委員等の地域組織と連携している	指針 第5章3	連携機関一覧	2	運営委員会を形成している	3	
4-4	関係機関（児相・保健所等）との連携体制を構築している	指針 第5章4	連携機関一覧	3	駐在所などの見守りをしていただく	3	
4-5	こどもの様子を連絡帳や面談等で日常的に保護者に伝え、家庭と連携している	指針 第3章	連絡帳／面談記録	3	主にアプリで配信	3	
4-6	クラブの行事等について、クラブと家庭双方が効率的に情報共有できている	指針 第3章	連絡帳／ICT活用	3	主にアプリで配信	3	
4-7	児童・保護者等の意見を聴取し、必要に応じて結果を運営に反映している	指針 第7章	アンケート集計	3	年1回、アンケートを実施している	3	
				18	／21点	19	

5.施設・設備、衛生管理

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない							
No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
5-1	専用区画（生活・遊び・静養スペース）を区画して確保している	指針 第6章1	実地確認	3	マニュアルの策定、避難経路の作成、避難訓練を実施している。万が一の災害発生時、各種保険への加入など、児童の安全確保に万全を期しており、良好である。	3	専用区画の確保について工夫が見られた。衛生面、備品の整備、対策マニュアルの整備が確認でき、良好である。
5-2	手洗い場・トイレ・台所等が衛生的に整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	毎日清掃・消毒実施	3	
5-3	個別ロッカー・下駄箱等の備品が整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	1人1人のスペースを確保している	3	
5-4	日常の清掃・消毒・換気を実施している	指針 第6章2	実地確認	3	毎日実施	3	
5-5	感染症対策マニュアルを整備し、職員に周知している	指針 第6章2	マニュアル	3	マニュアルで情報共有	3	
				15	／15点	15	

6.緊急時対応、安全計画

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
6-1	非常災害計画（緊急対応マニュアル）を策定している	指針 第6章3	非常災害計画	3	マニュアルで共有	3	マニュアルの策定、避難経路の作成、避難訓練を徹底している。引渡しルールの設定、各種保険への加入など、児童の安全確保に万全を期しており、良好である。
6-2	関係先連絡網・避難経路を作成している	指針 第6章3	実地確認	3	施設に掲示している	3	
6-3	避難訓練・防犯訓練を定期的に実施している	指針 第6章3	訓練記録	3	月数回実施している	3	
6-4	来所・帰宅時の安全（出席確認・引渡しルール）を確保している□	指針 第6章3	出欠管理票／引渡しルール	3	アプリにて登所・降所の管理。引き渡しは登録保護者及び事前連絡者のみに引き渡し、ルールを設定	3	
6-5	賠償責任保険・傷害保険に加入している	指針 第6章3	保険証券	3	スポーツ保険加入	3	
				15	／15点	15	

7.職場倫理・事業内容の向上

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
7-1	職場倫理（倫理綱領）を明文化し全職員に周知している	指針 第7章1	定款／規約	3	職員に周知している	3	職場倫理の全職員への周知、職員間の情報共有、児童虐待等のマニュアルを整備、保護者・児童の意見反映が確認できた。継続的な取組が見られ、良好である。
7-2	職員間の情報共有・事例検討の機会を定期的に設けている	指針 第7章2	会議録	3	申し送りノートの活用・ミーティング実施（毎日・月1回）	3	
7-3	児童虐待等の禁止事項とその対応を明文化している	指針 第7章1	虐待防止規定	3	マニュアルを整備し、研修にも参加し周知している	3	
7-4	自己評価を年1回以上実施し、こども・保護者の意見を取り入れている	指針 第7章3	自己評価表	3	自己評価を年/2回実施 児童・保護者の意見等も取り入れている。	3	
				12	／12点	12	

8.その他

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
8-1	待機児童の有無と人数	-	実地確認・聞き取り	3	基準を満たしていれば全員受け入れしている	
8-2	中・高学年の利用申請に対する受入体制（受入を拒否していないか）	-	実地確認・聞き取り	3	受け入れている	
8-3	当該年度に実施した修繕内容及び児童が利用するための備品等の購入内容	-	実地確認・聞き取り	3	TVの購入・緊急対応用携帯電話の購入	
8-4	クラブ独自の育成方針や取組内容など、特徴的なもの	-	実地確認・聞き取り	3	野外活動を多く実施したり、自主性を育めるよう日頃の活動を計画 他 の放課後クラブとの交流や介護施設慰問、歌などで交流実施年1～2回	

合計 117
／120点

118
／120点