

1.総則・社会的責任3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
1-1	こどもの最善の利益を優先した育成支援を行っている	指針 第1章2(1)	運営方針／会議録	3	心がけている	3
1-2	国籍・信条・社会的身分による差別的取扱いをしていない	指針 第4章5	運営規程／受入記録	3	就業規則に条項を記載している	3
1-3	プライバシー保護・守秘義務を遵守している	指針 第7章	個人情報管理規程	3	就業規則に条項がある	3
1-4	苦情等への迅速・適切な対応窓口・体制がある	指針 第7章	苦情対応規程／受付記録	3	丁寧に対応するよう心がけている	3
				12	／12点	12

2.こどもの発達理解と育成支援

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
2-1	児童期の発達段階を踏まえた支援計画を策定している	指針 第2章	育成支援計画	1	集団としての目標はありますが、学年ごとの個別の支援計画は特にない。各学年/クラスよい人数の児童がいるが、学年ごとの成長を見守るほど職員を配置できていないのでそれほど発達段階に合わせた支援計画を作成することが出来ない	1
2-2	こどもが安心して過ごせる生活の場として環境を提供している	指針 第3章1	室内環境写真	3	みんな居心地よいとっています。	3
2-3	主体的な遊びと生活が可能となる支援を行っている	指針 第3章1	活動記録	3	小南でも雷でも、子ども達の要望に応じて、職員がついて外遊びをしたり、子ども達は存分に遊んでいる	3
2-4	一人ひとりの状況把握と個別の配慮を行っている	指針 第3章1	個別記録	2	なるべく丁寧に見ているが、個別の記録はない	2
2-5	障がいのある子どもへの受入手順と適切な支援体制がある	指針 第3章2	個別支援計画	3	障害のある児童には十分配慮し、6年間通うケースが多い	3
2-6	おやつを提供で衛生管理・アレルギー対応を行っている	指針 第3章	アレルギー対応票	3	申請書とアンケートでアレルギーを把握し対応している	3
				15	／18点	15

3.運営（職員体制・労働環境・運営管理）

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
3-1	放課後児童支援員・補助員を基準どおり配置している	指針 第4章1	職員名簿／勤務シフト	3	シフト表はないが勤務時間表で確認できる	3
3-2	認定資格研修を計画的に受講させている	指針 第4章1	研修受講計画／修了証	1	計画的にはしてないが、有資格者は5人いる。必要な人は随時とっていつている	1
3-3	開所時間・開所日が基準どおり確保されている	指針 第4章3	月次報告書	3	基準通りあげている。保護者の要望をきいて、必要な時は応えるようにしている	3
3-4	利用開始等の手続が適切に行われている	指針 第4章4	申込書類	3	1年生に対しては説明会を開き、在校生に関しても、その年度登録している児童全部に配布している	3
3-5	帳簿（職員・財産・収支・利用者名簿等）を整備している	指針 第4章5	各種帳簿	3	管理している	3
3-6	労働環境（健康診断年1回以上等）を整備している	指針 第4章6	健康診断記録／就業規則	1	労働環境は整備しているが、受けない者もいる	1
3-7	適正な会計管理と情報公開を行っている	指針 第4章7	会計帳簿／決算書	1	会計管理自体はやっていて、運営委員会で情報公開もしているが、年度末の市への提出が遅い	1
3-8	利用料の徴収を適切に行っている	指針 第4章7	利用料規程	3	きちんと徴収している	3
3-9	運営方針・事業計画等を策定している	指針 第4章5	運営方針	3	策定し、入所案内や、月々のおたより等で知らせている	3
				21	／27点	21

4.学校・地域・保護者との連携

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
4-1	学校と日常的・定期的（おおむね2か月に1回）に情報交換している	指針 第5章1	連絡記録	3	頻繁に情報交換している。	3
4-2	新1年生について保育所・幼稚園等と入学前に情報共有している	指針 第5章2	引継書類	3	保育所とも頻繁に情報交換している	3
4-3	自治会・民生委員・児童委員等の地域組織と連携している	指針 第5章3	連携機関一覧	3	職員自体が地域に密着して動いているので、情報交換する場は多い	3
4-4	関係機関（児相・保健所等）との連携体制を構築している	指針 第5章4	連携機関一覧	3	必要があれば連絡を取り合っている	3
4-5	こどもの様子を連絡帳や面談等で日常的に保護者に伝え、家庭と連携している	指針 第3章	連絡帳／面談記録	3	連絡帳はないが、必要に応じて手紙を書いたり、情報を伝えたりしている	3
4-6	クラブの行事等について、クラブと家庭双方が効率的に情報共有できている	指針 第3章	連絡帳／ICT活用	3	おたより、公式LINEがある	3
4-7	児童・保護者等の意見を聴取し、必要に応じて結果を運営に反映している	指針 第7章	アンケート集計	3	アンケート、保護者会、送迎時の懇談など	3
				21	／21点	21

5.施設・設備、衛生管理

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
5-1	専用区画（生活・遊び・静養スペース）を区画して確保している	指針 第6章1	実地確認	1	人数が多すぎて確保できているとは言えない気がする	1
5-2	手洗い場・トイレ・台所等が衛生的に整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	清掃点検表がある	3
5-3	個別ロッカー・下駄箱等の備品が整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	7年度末から8年度にかけて、環境整備に力を入れて行った	3
5-4	日常の清掃・消毒・換気を実施している	指針 第6章2	実地確認	3	清掃点検表がある	3
5-5	感染症対策マニュアルを整備し、職員に周知している	指針 第6章2	マニュアル	3	マニュアルがある	3
				13	／15点	13

6.緊急時対応、安全計画

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
6-1	非常災害計画（緊急対応マニュアル）を策定している	指針 第6章3	非常災害計画	3	マニュアルがある	3
6-2	関係先連絡網・避難経路を作成している	指針 第6章3	実地確認	3	避難経路を作成している	3
6-3	避難訓練・防犯訓練を定期的に実施している	指針 第6章3	訓練記録	3	実施している	3
6-4	来所・帰宅時の安全（出席確認・引渡しルール）を確保している	指針 第6章3	出欠管理票／引渡しルール	3	出欠表がある。引き渡しルールもある	3
6-5	賠償責任保険・傷害保険に加入している	指針 第6章3	保険証券	3	どちらも加入している	3
				15	／15点	15

7.職場倫理・事業内容の向上

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
7-1	職場倫理（倫理綱領）を明文化し全職員に周知している	指針 第7章1	定款／規約	3	就業規則に明記している	3
7-2	職員間の情報共有・事例検討の機会を定期的に設けている	指針 第7章2	会議録	3	職員の勤務時間がバラバラだが、なるべく同じ部屋で仕事をして情報を共有するように勤めている	3
7-3	児童虐待等の禁止事項とその対応を明文化している	指針 第7章1	虐待防止規定	3	就業規則に明記している	3
7-4	自己評価を年1回以上実施し、子ども・保護者の意見を取り入れている	指針 第7章3	自己評価表	3	自己評価に子ども、保護者の意見を直接には取り入れていないが、子ども保護者の意見は聞いている	3
				12	／12点	12

8.その他

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
8-1	待機児童の有無と人数	-	実地確認・聞き取り		みんな受け入れています。	
8-2	中・高学年の利用申請に対する受入体制（受入を拒否していないか）	-	実地確認・聞き取り		みんな受け入れています。	
8-3	当該年度に実施した修繕内容及び児童が利用するための備品等の購入内容	-	実地確認・聞き取り		エアコン・棚などの備品を購入したり、手作業で修繕したりとクラブ施設の整備に手をかけている	
8-4	クラブ独自の育成方針や取組内容など、特徴的なもの	-	実地確認・聞き取り		毎日主体的に取り組み活動も多く取り入れ、運営委員の子ども達が自ら進んでクラブに来るという概念をより深める。お化け屋敷や、保護者の前でのダンス披露など、演目を自分達で考えたり、みんなで取り組んだり。と高学年中心に活動に取り組む。	