

1.総則・社会的責任

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
1-1	こどもの最善の利益を優先した育成支援を行っている	指針 第1章2(1)	運営方針／会議録	3		3	こどもを優先した育成支援を行っていることを確認した。差別的取扱いの防止、個人情報の適切な管理、苦情対応についても適切に整備されている。社会的責任を果たす体制が整っており、良好である。
1-2	国籍・信条・社会的身分による差別的取扱いをしていない	指針 第4章5	運営規程／受入記録	3		3	
1-3	プライバシー保護・守秘義務を遵守している	指針 第7章	個人情報管理規程	3	個人の記録等施錠し保管	3	
1-4	苦情等への迅速・適切な対応窓口・体制がある	指針 第7章	苦情対応規程／受付記録	3	専用の記録用紙に記録し職員間で共有している	3	
				12	／12点	12	

2.こどもの発達理解と育成支援

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
2-1	児童期の発達段階を踏まえた支援計画を策定している	指針 第2章	育成支援計画	2		2	発達段階に応じた支援計画望ましい。安心して過ごせる環境の提供、個別の状況把握と配慮が適切に行われていることを確認した。障がいのある児童への受入手順・支援体制、おやつ提供時のダブルチェック体制についても確認されており、今後も期待します。
2-2	こどもが安心して過ごせる生活の場として環境を提供している	指針 第3章1	室内環境写真	3	エリア分けをして落ち着いて過ごせるようにしている	3	
2-3	主体的な遊びと生活が可能となる支援を行っている	指針 第3章1	活動記録	3		3	
2-4	一人ひとりの状況把握と個別の配慮を行っている	指針 第3章1	個別記録	3	児童の記録用紙にトラブル相談等記録している	3	
2-5	障がいのあるこどもへの受入手順と適切な支援体制がある	指針 第3章2	個別支援計画	3	学校、地域との連絡会等で連携を図る	3	
2-6	おやつを提供で衛生管理・アレルギー対応を行っている	指針 第3章	アレルギー対応票	3	対象児童専用におやつを管理しダブルチェックする	3	
				17	／18点	17	

3.運営（職員体制・労働環境・運営管理）

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
3-1	放課後児童支援員・補助員を基準どおり配置している	指針 第4章1	職員名簿／勤務シフト	3		3	放課後児童支援員・補助員の基準どおりの配置、認定資格研修の計画的な受講、開所時間・開所日の確保、各種帳簿を確認できた。労働環境の整備、会計管理・情報公開、利用料の徴収、運営方針・事業計画の策定についても適切であり、良好である。
3-2	認定資格研修を計画的に受講させている	指針 第4章1	研修受講計画／修了証	3		3	
3-3	開所時間・開所日が基準どおり確保されている	指針 第4章3	月次報告書	3		3	
3-4	利用開始等の手続が適切に行われている	指針 第4章4	申込書類	3	入所案内、申請書など突発的な入所にも対応出来る様に準備している	3	
3-5	帳簿（職員・財産・収支・利用者名簿等）を整備している	指針 第4章5	各種帳簿	3		3	
3-6	労働環境（健康診断年1回以上等）を整備している	指針 第4章6	健康診断記録／就業規則	3	健康診断を年1回実施	3	
3-7	適正な会計管理と情報公開を行っている	指針 第4章7	会計帳簿／決算書	3		3	
3-8	利用料の徴収を適切に行っている	指針 第4章7	利用料規程	3	請求管理システムを利用し管理している	3	
3-9	運営方針・事業計画等を策定している	指針 第4章5	運営方針	3		3	
				27	／27点	27	

4.学校・地域・保護者との連携

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
4-1	学校と日常的・定期的（おおむね2か月に1回）に情報交換している	指針 第5章1	連絡記録	2	年2回の連絡会の他様子が気になる場合つど連絡する	3	学校との定期的な情報交換、就学前施設との情報共有、地域組織及び関係機関との連携体制が構築されていることを確認した。連絡帳・ICT（コドモン）を活用した家庭との情報共有、アンケートによる意見の運営反映についても適切に行われており、良好である。
4-2	新1年生について保育所・幼稚園等と入学前に情報共有している	指針 第5章2	引継書類	3	入所前に申し送り書を買い確認している	3	
4-3	自治会・民生委員・児童委員等の地域組織と連携している	指針 第5章3	連携機関一覧	3	運営委員会などでその他で連携を図っている	3	
4-4	関係機関（児相・保健所等）との連携体制を構築している	指針 第5章4	連携機関一覧	2		3	
4-5	こどもの様子を連絡帳や面談等で日常的に保護者に伝え、家庭と連携している	指針 第3章	連絡帳／面談記録	3	気になる事や連絡事項等システムを使い連携を図っている	3	
4-6	クラブの行事等について、クラブと家庭双方が効率的に情報共有できている	指針 第3章	連絡帳／ICT活用	3	児童クラブだよりなどで共有している	3	
4-7	児童・保護者等の意見を聴取し、必要に応じて結果を運営に反映している	指針 第7章	アンケート集計	3	システムの機能を使い都度アンケートを実施し確認している	3	
				19	／21点	21	

5.施設・設備、衛生管理

3:十分できている 2:概ねできている 1:一部できていない 0:できていない

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
5-1	専用区画（生活・遊び・静養スペース）を区画して確保している	指針 第6章1	実地確認	3		3	生活・遊び・静養スペースの区画確保、手洗い場・トイレ・台所等の衛生的な整備、個別ロッカー・下駄箱等の備品整備、日常の清掃・消毒・換気、感染症対策マニュアルの整備・周知が確認でき、良好である。
5-2	手洗い場・トイレ・台所等が衛生的に整備されている	指針 第6章1	実地確認	3	毎日清掃実施	3	
5-3	個別ロッカー・下駄箱等の備品が整備されている	指針 第6章1	実地確認	3		3	
5-4	日常の清掃・消毒・換気を実施している	指針 第6章2	実地確認	3		3	
5-5	感染症対策マニュアルを整備し、職員に周知している	指針 第6章2	マニュアル	3		3	
				15	／15点	15	

6.緊急時対応、安全計画

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
6-1	非常災害計画（緊急対応マニュアル）を策定している	指針 第6章3	非常災害計画	3		3	非常災害計画等の策定、災害別避難経路の作成、毎月の避難訓練を徹底している。引渡しルールの徹底、各種保険への加入など、児童の安全確保に万全を期しており、良好である。
6-2	関係先連絡網・避難経路を作成している	指針 第6章3	実地確認	3		3	
6-3	避難訓練・防犯訓練を定期的実施している	指針 第6章3	訓練記録	3	月1回実施（火災、地震、不審者対応など）	3	
6-4	来所・帰宅時の安全（出席確認・引渡しルール）を確保している口	指針 第6章3	出欠管理票／引渡しルール	3		3	
6-5	賠償責任保険・傷害保険に加入している	指針 第6章3	保険証券	3		3	
				15	／15点	15	

7.職場倫理・事業内容の向上

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入	
7-1	職場倫理（倫理綱領）を明文化し全職員に周知している	指針 第7章1	定款／規約	3		3	職場倫理（服務の心得）の明文化と全職員への周知、職員間の情報共有、児童虐待等の禁止事項及び対応の明文化、保護者・子どもの意見反映が確認できた。継続的な取組が見られ、良好である。
7-2	職員間の情報共有・事例検討の機会を定期的に設けている	指針 第7章2	会議録	3		3	
7-3	児童虐待等の禁止事項とその対応を明文化している	指針 第7章1	虐待防止規定	3		3	
7-4	自己評価を年1回以上実施し、こども・保護者の意見を取り入れている	指針 第7章3	自己評価表	3	アンケート調査を年1回実施	3	
				12	／12点	12	

8.その他

No	評価項目（着眼点）	指針	主な確認資料	自己評価	コメント（根拠や取組内容など）	市記入
8-1	待機児童の有無と人数	-	実地確認・聞き取り			
8-2	中・高学年の利用申請に対する受入体制（受入を拒否していないか）	-	実地確認・聞き取り			
8-3	当該年度に実施した修繕内容及び児童が利用するための備品等の購入内容	-	実地確認・聞き取り			
8-4	クラブ独自の育成方針や取組内容など、特徴的なもの	-	実地確認・聞き取り		保護者会、地域の子ども会などと協力してこどもまつりを毎年開催している	

合計 117
／120点

119
／120点