

(あて先) 教育委員会 生涯学習課

**記入例**

小松市 中央 校下公民館長 小松 太郎

公民館月報 (11月分)

| 日付 | 時間                  | 事業名称及記事 | 場所  | 参加人数<br>(男女別)      | 所要経費   | 摘要 |
|----|---------------------|---------|-----|--------------------|--------|----|
| 1  | 18:00<br>}<br>20:00 | 役員会     | 公会堂 | 10<br>男(5)<br>女(5) | 2,000円 |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |
|    |                     |         |     |                    |        |    |

- 注意1: 本月報は毎月5日までに1部を生涯学習課に提出すること。
- 2: 公民館が主催又は共催する事業(会議を含む)を記入し、関係機関団体が公民館の施設を単に利用した事項を含めない。
- 3: 事業・会議を実施しなかった場合は「なし」として報告すること。
- 4: 月報については定例の会合等も含め記載すること。