「小松市立安宅小学校外4校学校給食調理等業務」に係る公募型プロポーザル
規格提案に関する質問回答書

No	質問内容	回答
1	作業動線図・作業工程表の例をご教示ください。	学校給食日誌から1日分を選び作成ください。
2	仕様書 P1-5(1)① 業務責任者の勤務時間は、7時45分厳守でしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
3	表3 経費負担区分一覧表 職員駐車場費について、校内に駐車可能であれば、1台当たりの費用と駐車可能台数をご教示ください。	すべての学校に調理従事者が使用可能な駐車場があります。 駐車場使用料は1人月額1,000円が基本ですが、7.75時間（業務責任者等）は1人、7時間・6時間・5時間パートは各0.5人とカウントし、学校毎に小数点を切り捨てて計算した合計額を請求させていただきます。なお、4時間パート以下の勤務時間の短い方は駐車場使用料の対象外になります。 【計算例】 業務責任者1人、7時間パート1人、6時間パート2人、5時間パート2人、4時間パート1人が配置されている学校の場合 $1人+0.5人+0.5人\times 2+0.5人\times 2=3.5人\rightarrow 3人$ で3,000円
4	食材納品時間をご教示ください。	納品時間は学校によって異なり、詳細は把握しておりません。牛乳・米飯・肉・野菜・豆腐は当日午前、納入品目の多い乾物・調味料については基本的に15時以降、冷凍食品も基本的に前日納品で時間の指定はありません。
5	洗濯機の設置がない学校があればご教示ください。設置されていない場合は設置可能かご教示ください。	洗濯機はすべての学校に設置されています。
6	契約金額の振り込みは、1年あたり、12カ月でしょうか。11カ月でしょうかご教示ください。	委託料の支払いは、年12回（毎月払い）になります。
7	各学校の栄養教諭の配置状況をご教示ください。	県栄養士の配置については、現地見学会用に事前送付した「学校概要」をご確認ください。県栄養士の内、安宅小、丸内中は栄養教諭・苗代小は栄養職員が配置されています。また、県栄養士の配置がある学校は、今後変更となる可能性があります。
8	月津小学校勤務の職員は、異動となるのでしょうか。ご教示ください。	正規職員（1名）は直営校へ異動となります。正規職員以外については、受託事業者決定後、受託事業者より各調理従事者へ雇用条件等を提示していただいた後、各人が異動・転籍等の希望を判断することになります。

9	食物アレルギー対応で除去食となるアレルゲンをご教示ください。	除去食の対象となるアレルゲンは給食で提供されるすべての食材です。原則は乳・卵・小麦のみ多段階対応し、それ以外の食品は完全除去対応としています。ただし、各学校の給食室の能力（調理員の人数や施設・設備面）や食物アレルギー児童生徒の実態（重症度や除去品目数、人数等）を総合的に判断した上で、安全を第一に、各学校で各対象児童生徒についての対応方法を決定しています。 なお、食物アレルギーの対応方法としては、A 詳細な献立表対応（自分で除去）、B 完全弁当持参、C 一部弁当持参、D 除去食対応があります。
10	想定外の事情による、スライド条項の導入はありますでしょうか。ご教示ください。	スライド条項はありませんが、国の人事院勧告に準じた給与改定がある場合は、給与の増額・減額に関わらず翌年度から改定内容を業務委託料に反映させています。
11	各校における学校行事の参加実績をご教示ください。	各学校により違いがあるため一概には言えませんが、過去の実績として、アレルギー対応の打合せ・マナー給食・食育授業などへの参加について、把握しています。
12	ゴミの回収時間をご教示ください。	一般ごみの収集については、原則、午前8時30分～午後4時30分までに行われることになっています。
13	プロポーザル実施要領3頁5章(4)項 現地見学会 受け渡し前に壁の剥がれや床の剥がれなどの修繕を完了して頂けるか教えていただきたいです。	文部科学省「学校給食衛生管理基準」、その他関係法令に基づき順次対処していきます。
14	プロポーザル実施要領3頁5章(4)項 現地見学会 ②保健所巡回において改善項目で指摘された事項を差支えなければお知らせ頂きたいです。(月津小)	令和7年度の指摘事項については、以下のとおりです。 ・アレルギー対応マニュアルについて、更新されたものを調理従事者に共有しておくこと。 ・(市共通事項) 災害等(食中毒等緊急時含む)発生時に備え、食料の備蓄や対応方法の整理など、体制の整備に努めること。
15	プロポーザル実施要領4頁7章(5)項 規格提案書作成上の留意事項 企画提案書に社名あるいは社名が特定できる表現を文章中に含めても問題ないでしょうか。	問題ありません。
16	プロポーザル実施要領4頁7章(5)項 企画提案書作成上の留意事項 企画提案書を綴る際、片面印刷か両面印刷の制限はございますか。	片面印刷、両面印刷の制限はございません。
17	プロポーザル実施要領6頁8章(3)項 二次審査(プレゼンテーション) 二次審査(プレゼンテーション)に関しまして、参加可能人数等の詳細な情報は一次審査結果と同時に通知される認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。