小松市上下水道お客さま窓口及び

下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務

様式集

令和６年７月

小　松　市

この募集説明書は、小松市（以下「委託者」という。）が実施する小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務（以下「本業務」という。）を受託する民間事業者（以下「受託者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての手続き等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「募集説明書等」という。）。

① 募集説明書

② 要求水準書

③ 提案評価基準

④ 契約書（案）

参加者は、契約図書等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目次

[【様式1】現地見学会申込書 1](#_Toc169603274)

[【様式2】資料閲覧申込書 2](#_Toc169603275)

[【様式3】募集説明書等に関する質問書 3](#_Toc169603276)

[【様式4-1】参加表明書（単独企業用） 4](#_Toc169603277)

[【様式4-2】参加表明書（共同企業体用） 5](#_Toc169603278)

[【様式5】営業所表 7](#_Toc169603279)

[【様式6-1】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績 8](#_Toc169603280)

[【様式6-2】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績 9](#_Toc169603281)

[【様式6-3】料金等業務の実施実績 10](#_Toc169603282)

[【様式6-4】給水装置工事及び排水設備工事関連業務の実施実績 11](#_Toc169603283)

[【様式7】業務に必要となる資格の配置予定者従事者 12](#_Toc169603284)

[【様式8】配置予定従業者調書 13](#_Toc169603285)

[【様式9】企画提案書類提出届 18](#_Toc169603286)

[【様式10-1】企画提案概要 19](#_Toc169603287)

[【様式10-2】業務実施コンセプト 20](#_Toc169603288)

[【様式10-3】業務実施体制 21](#_Toc169603289)

[【様式10-4】運転管理業務 22](#_Toc169603290)

[【様式10-5】保全管理業務 23](#_Toc169603291)

[【様式10-6】その他各種業務 24](#_Toc169603292)

[【様式10-7】料金等業務 25](#_Toc169603293)

[【様式10-8】給水装置工事及び排水設備工事関連業務 26](#_Toc169603294)

[【様式10-9】危機管理及びリスク管理対策 27](#_Toc169603295)

[【様式10-10】業務の改善及びコスト縮減等の効果的な手法、ユーティリティの調達管理 28](#_Toc169603296)

[【様式10-11】地域貢献及び社会貢献、SDGｓに関する提案 29](#_Toc169603297)

[【様式10-12】参考見積と積算根拠 30](#_Toc169603298)

[【様式11】辞退届 31](#_Toc169603299)

[【様式12】委任状 32](#_Toc169603300)

# 【様式1】現地見学会参加申込書

現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

「小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務」に関する現地見学会への参加について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 参加者 | 氏　名 | 所　属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※現地見学会の都合上、参加者は1社につき5名までとする。

※現地見学会では募集説明書等は配布しない。参加者各自で持参すること。

※現地（各施設）への移動手段は、参加者各自で手配すること。

# 【様式2】資料閲覧申込書

資料閲覧申込書

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

「小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務」に関する資料閲覧について、以下のとおり申し込みます。

また、資料閲覧で入手した資料（データ）は、本業務に関する検討にのみ使用し、貴市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 参　加　者 | 希望日時（例：○月○日○時頃） |
| 氏　名 | 所　　　　属 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※資料閲覧の日時は、申込者の希望日時を踏まえて市から通知する。市職員が立ち会う予定のた

め、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。またこのため、できるだけ複数の希

望日時を提示すること。

※欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

# 【様式3】募集説明書等に関する質問書

募集説明書等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

「小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務」に関する募集説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

(担当)

商号又は名称：

所属・役職・氏名：

電話番号：

E-mailアドレス：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | 書類名、ページ項番、項目 | 質　問　内　容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

※欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

# 【様式4-1】参加表明書（単独企業用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1．対象業務

(1)名称　小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る

包括的民間委託業務

(2)履行期限　　　　　年　　月　　日

2．公示日　　　　　 年　　月　　日

1. 添付書類
2. 登記簿謄本
3. 定款
4. 会社概要
5. 営業所表（様式5）
6. 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類
7. 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-1）
8. 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-2）
9. 料金等業務の実施実績（様式6-3）
10. 給水装置工事及び排水設備工事関連業務の実施実績（様式6-4）
11. 業務に必要となる資格の配置予定者従事者（様式7）
12. 配置予定従業者調書（様式8）
13. その他添付書類

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

# 【様式4-2】参加表明書（共同企業体用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

共同企業体名

代表企業　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1．対象業務

(1)名称　小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る

包括的民間委託業務

 (2)履行期限　　　　　年　　月　　日

2．公示日　　　　　　 年　　月　　日

1. 添付書類
2. 登記簿謄本
3. 定款
4. 会社概要
5. 営業所表（様式4）
6. 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類
7. 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-1）
8. 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-2）
9. 料金等業務の実施実績（様式6-3）
10. 給水装置工事及び排水設備工事関連業務の実施実績（様式6-4）
11. 業務に必要となる資格の配置予定者従事者（様式7）
12. 配置予定従業者調書（様式8）
13. 共同企業体協定書
14. 委任状（様式12）
15. その他添付書類

4．共同企業体構成

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

注1）欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2）「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3）担当者連絡先は代表企業の担当者とすること。

# 【様式5】営業所表

| 営　　業　　所 |
| --- |
| 名称 | 所在地 | 電話番号及びファクシミリ番号 |
| （主たる営業所）（石川県、富山県、福井県で、代理人を置く営業所） |  |  |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

# 【様式6-1】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成26年4月以降）の同種業務実施件数 | （元請のみ）　　　　　　　　件 |
| 同種業務の受注高過去10年間の合計（元請のみ） | 百万円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※平成26年から令和5年の実績を記述すること（代表的な事例を最大5件まで）

※件数に合わせて上記枠を複写し記述すること

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること

※処理場等包括的民間委託導入ガイドライン（令和2年度版P3～P5）のレベルを明記すること

レベル１(水質管理、施設の運転操作及び保守点検の性能発注）

レベル２(ユーティリテイの調達及び管理を含めた性能発注）

レベル３（資本的支出に該当しない下水道施設の修繕計画の策定・実施までを含めた性能発注）

# 【様式6-2】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成26年4月以降）の同種業務実施件数 | （元請のみ）　　　　　　　　件 |
| 同種業務の受注高過去10年間の合計（元請のみ） | 百万円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※平成26年から令和5年の実績を記述すること（代表的な事例を最大5件まで）

※件数に合わせて上記枠を複写し記述すること

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること

# 【様式6-3】料金等業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成26年4月以降）の同種業務実施件数 | （元請のみ）　　　　　　　　件 |
| 同種業務の受注高過去10年間の合計（元請のみ） | 百万円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※平成26年から令和5年の実績を記述すること（代表的な事例を最大5件まで）

※件数に合わせて上記枠を複写し記述すること

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること

# 【様式6-4】給水装置工事及び排水設備工事関連業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成26年4月以降）の同種業務実施件数 | （元請のみ）　　　　　　　　件 |
| 同種業務の受注高過去10年間の合計（元請のみ） | 百万円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※平成26年から令和5年の実績を記述すること（代表的な事例を最大5件まで）

※件数に合わせて上記枠を複写し記述すること

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること

# 【様式7】業務に必要となる資格の配置予定者従事者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格名 | 企業名 | 資格氏名 | 取得年月日 | 有効期限 |
| ①下水道法第22条2項の資格者（下水道第3種・下水道管理技術認定試験） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②安全衛生推進者 |  |  |  |  |
| ③危険物取扱者（乙種第四類） |  |  |  |  |
| ➃酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 |  |  |  |  |
| ⑤ボイラー技士（二級） |  |  |  |  |
| ⑥クレーン運転士 |  |  |  |  |
| ⑦玉掛け技能者 |  |  |  |  |
| ⑧特定化学物質作業主任者 |  |  |  |  |
| ⑨電気主任技術者（第三種） |  |  |  |  |
| ⑩第一種電気工事士 |  |  |  |  |
| ⑪エネルギー管理員 |  |  |  |  |
| ⑫浄化槽技術管理者 |  |  |  |  |
| ⑬浄化槽管理士 |  |  |  |  |
| ⑭給水装置工事主任技術者 |  |  |  |  |
| ⑮-1 排水設備工事責任技術者（石川県下水道協会認定） |  |  |  |  |
| ⑮-2 排水設備工事責任技術者（他都道府県下水道協会認定） |  |  |  |  |
| ⑯普通自動車運転免許 |  |  |  |  |
| ⑰準中型自動車運転免許 |  |  |  |  |

※複数の資格者を有している場合は、適宜追加すること。

※共同企業体の場合は企業名を記入すること。

# 【様式8】配置予定従業者調書

配置予定業務総括責任者（下水道施設維持管理）の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 企業名・現所属・役職名： |
| 主な資格　（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な経歴　（年度）　（業務）　　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　　　（発注者） |
| 維持管理業務経験年月数：（下水道施設）　　年　　月 |

配置予定副総括責任者（維持管理業務）の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 企業名・現所属・役職名： |
| 主な資格　（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な経歴　（年度）　（業務）　　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　　　（発注者） |
| 維持管理業務経験年月数：（下水道施設）　　　　年　　月（農業集落排水施設）　年　　月 |

配置予定副総括責任者（料金徴収・窓口関係業務）の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 企業名・現所属・役職名： |
| 主な資格　（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な経歴　（年度）　（業務）　　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　　　（発注者） |
| 料金徴収・窓口関係業務経験年月数：（料金等業務）　　　　　　年　　月（給水装置工事関連業務）　年　　月（排水設備工事関連業務）　年　　月 |

※配置予定業務総括責任者、副総括責任者が、参加資格要件に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

維持管理業務業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　　務　　　名 | 企　業　名　等 | 人　数 |
| 公共下水道施設維持管理業務　農業集落排水施設等維持管理業務その他 |  | 人人人 |

※項目が不足している場合は、追加ください。

料金徴収・窓口関係業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　　務　　　名 | 企　業　名　等 | 人　数 |
| 料金等窓口業務（窓口）給・排水工事関連業務（窓口）検針業務開閉栓業務量水器定期取替業務上下水道管路緊急対応業務上水道管路保安修繕業務その他 |  | 人人人人人人人人 |

※項目が不足している場合は、追加すること。

※小松管工事協同組合が担う業務の人数は、「一式」と記載すること。

配置予定資格保有者（従業者）の経歴、資格

| 氏名 | 年齢 | 維持管理業務経験年月数 | 保有資格 |
| --- | --- | --- | --- |
| 下水道施設・農業集落排水施設の別を明記すること |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| 氏名 | 年齢 | 料金徴収・窓口業務経験年月数 | 保有資格 |
| --- | --- | --- | --- |
| 料金等窓口・給排水工事関連業務の別を明記すること |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※従事者が、参加資格要件に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

※共同企業体の場合は、構成員ごとに記入すること。

再委託又は技術協力等の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の予定 | 委託先：委託内容： |
| 技術協力等の予定 | 協力先：協力を求める内容： |

【様式9】企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務募集説明書「6.5企画提案書類提出時の提出書類」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式10-1】企画提案概要

|  |
| --- |
| 1．企画提案概要・本事業に関する提案について、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項を中心に、簡潔に記述してください。 |

【様式10-2】業務実施コンセプト

|  |
| --- |
| 2．業務実施コンセプト・業務実施（維持管理業務、料金徴収・窓口関係業務）にあたっての基本方針、特に配慮する事項、地域特性、環境負荷低減などに関する考え方、取り組みについて記述してください |

【様式10-3】業務実施体制

|  |
| --- |
| 3．業務実施体制・公共下水道施設、農業集落排水施設等、料金徴収・窓口関係業務のサービスレベルの維持・向上、業務全体の効率化を実現していくための組織の考え方について記述してください。（横断型包括的民間委託維持管理業務と料金等業務・給排水工事関連業の一体的な管理）・具体的な組織体制（現場、支援）、役割分担、配置予定従事者（責任者、副責任者等の実務経験）、保有資格、業務実績（公共下水道・農集維持管理業務、料金徴収・窓口関係業務）、人材育成・教育研修方法について記述してください。 |

【様式10-4】運転管理業務

|  |
| --- |
| 4．運転管理業務・公共下水道施設・農業集落排水施設の特徴を踏まえ、要求水準の遵守に向けた運転管理及び水質管理等に関する具体的な業務実施計画を記述してください。・以下の項目に対して自主管理基準、運転パラメータ、分析頻度等を設定してください。（なお、別紙扱いとし、合計枚数にはカウントしません。）・公共下水道等：処理水質及び脱水ケーキの性能・農業集落排水施設等：処理水質 |

【様式10-5】保全管理業務

|  |
| --- |
| 5．保全管理業務・効率的で、安定的な設備機能維持を可能とする保守点検・修繕の具体的な業務実施計画を記述してください。 |

【様式10-6】その他各種業務

|  |
| --- |
| 6．その他各種業務・施設維持管理における運転、保全以外の各種業務に関する具体的な業務実施計画を記述してください。 |

【様式10-7】料金等業務

|  |
| --- |
| 7．料金等業務・料金等業務に関する具体的な業務実施計画に対する考え方を記述してください。 |

【様式10-8】給水装置工事及び排水設備工事関連業務

|  |
| --- |
| 8．給水装置工事及び排水設備工事関連業務・給水装置工事及び排水設備工事関連業務に関する具体的な業務実施計画に対する考え方を記述してください。 |

【様式10-9】危機管理及びリスク管理対策

|  |
| --- |
| 9．危機管理及びリスク管理対策・維持管理業務及び料金徴収・窓口関係業務の異常時・緊急時の対応について想定される事象と基本的な考え方を記述してください。・無人の施設や夜間・休日の対応、個人情報の流出や現金の保管、緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述してください。・リスク管理に対する方針や具体的な対策を記述してください。 |

【様式10-10】業務の改善及びコスト縮減等の効果的な手法、ユーティリティの調達管理

|  |
| --- |
| 10．業務の改善及びコスト縮減等の効果的な手法、ユーティリティの調達管理・業務の改善及びコスト縮減等に対する自主的な取り組みや工夫提案とその効果について、具体的に記述してください。・効率的かつ確実なユーティリティの調達に対する考え方、方針及び管理方法を記述してください。 |

【様式10-11】地域貢献及び社会貢献、SDGｓに関する提案

|  |
| --- |
| 11．地域貢献、社会貢献に関する提案・業務全般において、地元の人材、企業などの小松市が保有する各種地元資源の活用、育成、社会貢献等に対する取組み提案やその効果について、次の観点からそれぞれ記述してください。・上水道管路等の修繕工事、施設設備工事等の様々な業務を実施する企業等(地元の管工事業者、機械電気工事業者等)や人材は、地域の経済活動や災害、緊急時の活動を支える重要な資源であることから、これらの資源の活用や育成について具体的に記述してください。・SDGｓに対する取り組み　地域社会・上下水道の持続可能性の向上に向けた取り組みについて記述してください。 |

【様式10-12】参考見積と積算根拠

欠番

別紙エクセルファイル

【様式11】辞退届

辞退届

令和　　年　　月　　日

小松市長　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、令和６年７月1日付で公告された「小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式12】委任状

委任状

令和　　年　　月　　日

小松市長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を代理人と定め、「小松市上下水道お客さま窓口及び下水道施設等維持管理に係る包括的民間委託業務」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1．受任者

所在地

名称等

所属・役職

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

2．委任事項

(1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2) 企画提案書類の提出について

(3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。