

共同住宅に係る各戸検針業務申請に必要な書類

- (1) 共同住宅に係る各戸検針業務等申請書 (様式 第1号)
- (2) 共同住宅に係る各戸検針業務等契約書 (2部)・・・袋閉じもしくは見開き部分に割印
- (3) 管理責任者選任届 (様式 第2号)
- (4) 念書
 - ・・・局(親)メーターに、足洗い場や散水栓等共用で使用するものが含まれる場合(共用で使用する散水栓・ゴミ置き場・足洗い場等に、専用の各戸メーターの設置がない場合)
- (5) 各戸メーターの使用(予定)者名簿および開始指示数表(様式 第3号)
 - ・・・各戸メーター設置時の各戸の開始指示数。
局(親)メーターの指示数も余白に控えておいてください。使用(予定)者の氏名のフリガナを忘れないでください。

上記の(1)～(5)のほか、次に掲げる書類を提出してください。

- ① 各戸メーター 新設 届出書 ※以下を記載
 - ・付近見取り図
 - ・配管系統図、各階の平面図及び立体配管図
 - ・メーター部分拡大図
- ② 各戸メーター検査済証の写し
- ③ リモート水道メーター配線図 (※リモート水道メーターの場合)
- ④ 集中検針盤位置図 (※リモート水道メーターの場合)
- ⑤ 集中検針盤接続作動確認済証 (※リモート水道メーターの場合)

*申請者が法人の場合には、法人の名称および角印、代表者の氏名および代表者印を、お願いします。

【お問合せ先】

〒923-9650

小松市小馬出町91番地

小松市上下水道局

料金業務課

TEL24-8111