

## 認定調査票（マークシート）記載の注意事項

- ◎ 認定調査票（マークシート）については、鉛筆（HBまたはBのもの）で記入してください。
- ◎ 該当する項目について、□内の点描の丸をなぞって印をつけてください。丸の中を塗りつぶす必要はありません。
- ◎ 調査の立会人を必ずご記入ください。
- ◎ 「Ⅲ．現在受けているサービスの状況」については、利用回数を記入してください。利用回数が一桁の場合は、「03」というように、十の位に「0」の数字を記入してください。
- ◎ 施設利用については、該当する施設に印をつけてください。施設名・施設連絡先も記入してください。
- ◎ 希望のサービスがある場合は、特記事項に記入せず、認定調査票（マークシート）の「Ⅳ．調査対象者の家族状況、居住環境」の欄に記入してください。

## 認定調査票（特記事項）記載の注意事項

- ◎ 特記事項については、2枚で収まるように記載してください。行は増やさず、各群に収まらないときは3枚目に記入してください。行がずれると、機械での読み込みの際にエラーの原因となります。また、特記事項の訂正があった場合は、再提出をお願いすることがありますので、ご了承ください。
- ◎ 右上の「調査対象者コード」は、マークシートの右上「調査対象者コード」の下5桁の数字を記入してください。
- ◎ 施設名などの個人が特定できるような情報は記載しないようにしてください。
- ◎ 特記事項の用紙は、片面印刷で提出してください。