

郵送による戸籍謄抄本等の請求

令和 年 月 日

請求者	住所				
	氏名	印	電話	自宅()	—
				昼間の連絡先()	—

請求する書類

必要な人	本籍	請求者と必要な人との関係 本人・配偶者・親子・祖父母/孫 その他()								
	氏名 (筆頭者)	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日								
必要なもの・通数	戸籍		原戸籍		除籍		附票		本人請求に限る	
	全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部	個人	身分 証明	独身 証明
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

請求理由(何に使われますか?)

<記入例>

- ・婚姻届提出のため
- ・〇〇の相続…

記載事項(誰のどのようなことが記載されているものを必要としていますか?)

<記入例>

- ・筆頭者の死亡年月日の記載のあるもの
- ・兄弟全員の名前の記載のあるもの
- ・〇〇の出生から死亡までの記載のあるものすべて、各△通すつ

※最近一ヶ月以内、証明が必要な人に関する戸籍の届出があった場合、ご記入願います。

<いつ> 令和 年 月 日

<どこへ> 市区町村(役場)

<何を> 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()

同封手数料	定額小為替	円分	返信用切手	円分
-------	-------	----	-------	----

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられることがあります。(戸籍法第121条の2)

郵便請求のイメージ

【同封するもの】

① 郵送請求書

裏面に
必要事項を
ご記入
ください。

② 定額小為替(名前・受取人は記入しない)

※ゆうちょ銀行(郵便局)で購入できます。

<input type="checkbox"/>	戸籍謄抄本	1通	450円
<input type="checkbox"/>	除籍謄抄本	1通	750円

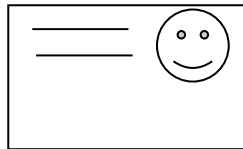
戸籍の附票や身分証明書などは、各市町村によって金額が異なります。お確かめのうえご請求ください。

③ 請求者の本人確認書類

有効な運転免許証や健康保険証などのコピー

(住所が印字されたもの)

※裏面に変更事項の記載のある場合は、裏面もコピーしてください。

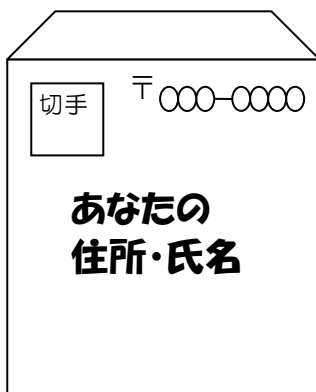


④ 返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの

(送料は定形郵便 25g までならば 84円)

※勤務先などにはお送りすることはできません。

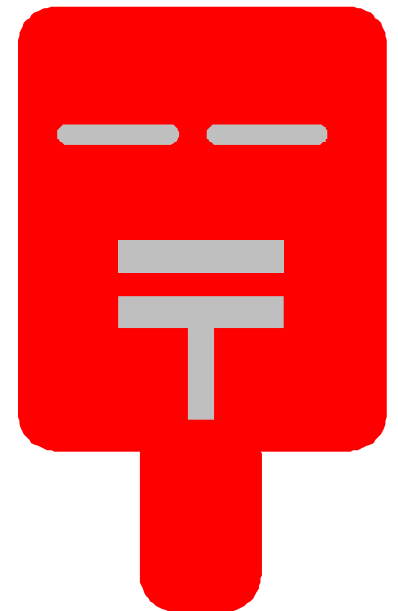
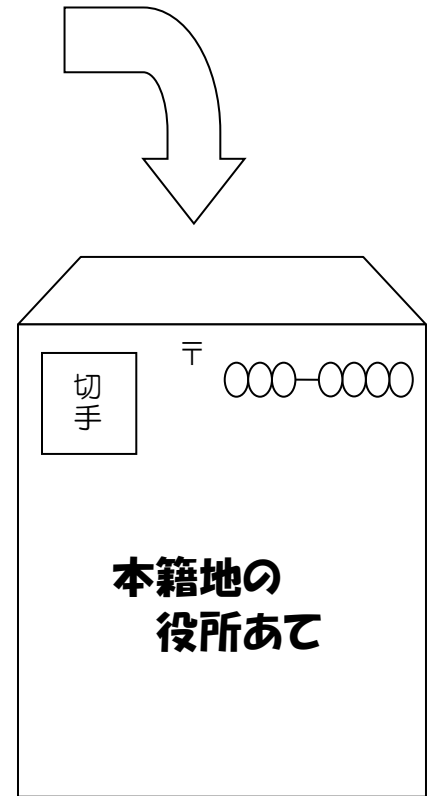


請求通数が多いときは、必要に応じ切手を同封してください。

+ 必要に応じ

⑤ 請求者と請求する戸籍に記載されている人との関係が確認できる戸籍謄本等

※自分の戸籍を請求する場合や請求先の市町村が保存している戸籍で確認できる場合は不要



あて先

〒

電話番号