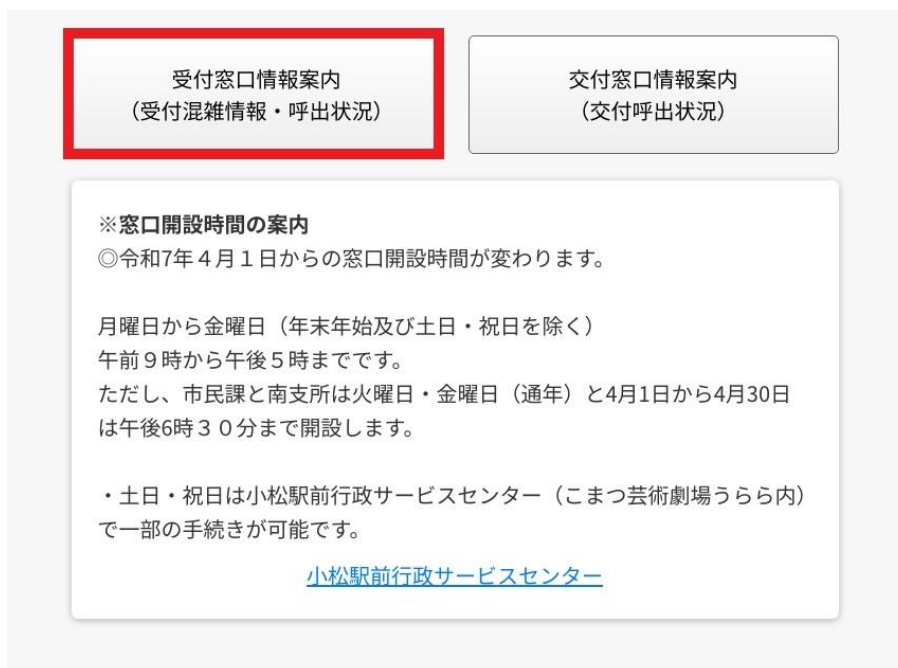


予約手順

(注意) 予約には、メールを送受信ができ、予約当日に窓口で QR コードを提示するためのスマートフォン等が必要です。

メールの送受信をブロック設定している場合、ドメイン名「@www123.voicecall.jp」からのメールを受信出来るよう、適宜設定変更してください。

1.「受付窓口情報案内(受付混雑・呼出状況・予約)」をタップします。



受付窓口情報案内
(受付混雑情報・呼出状況)

受付窓口情報案内
(受付呼出状況)

※窓口開設時間の案内
◎令和7年4月1日からの窓口開設時間が変わります。

月曜日から金曜日（年末年始及び土日・祝日を除く）
午前9時から午後5時までです。
ただし、市民課と南支所は火曜日・金曜日（通年）と4月1日から4月30日は午後6時30分まで開設します。

・土日・祝日は小松駅前行政サービスセンター（こまつ芸術劇場うらら内）で一部の手続きが可能です。

[小松駅前行政サービスセンター](#)

2.「受付予約」をタップします。



業務受付時間外

時間外画面サブタイトル

① 受付予約

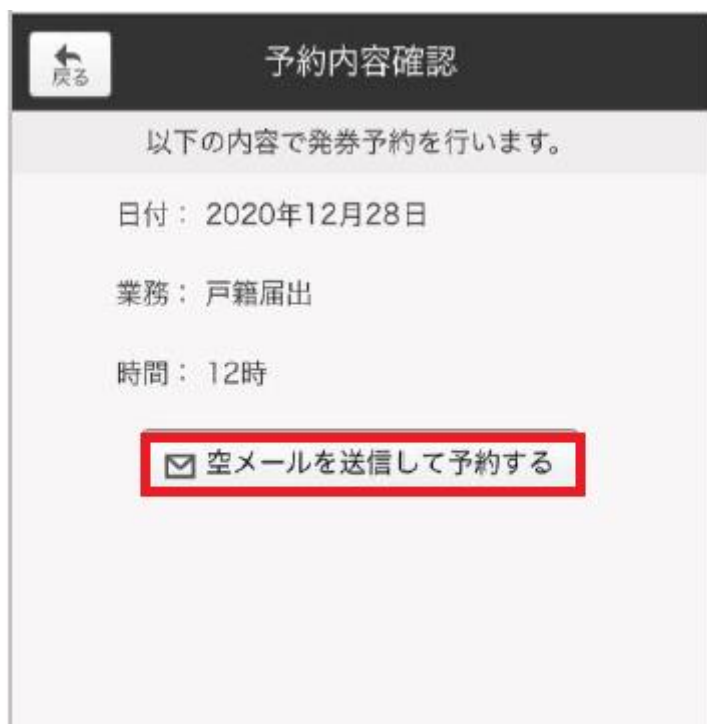
※窓口開設時間の案内
現在表示されているこのメッセージは、動作確認用として登録されたダミーです。
管理画面より、「時間外画面の案内文」を入力してください。
(250文字まで)
詳しくはリンク先をご覧ください。

[HPタイトル](#)

- 3.「日付」・「業務」・「時間」を選択し、「次へ」をタップします。
（「業務」は「マイナンバーカード」を選択します。）



- 4.「空メールを送信して予約する」をタップすると、メールソフトが起動するので、
そのまま空メールを送信してください。**まだ予約は完了していません！**



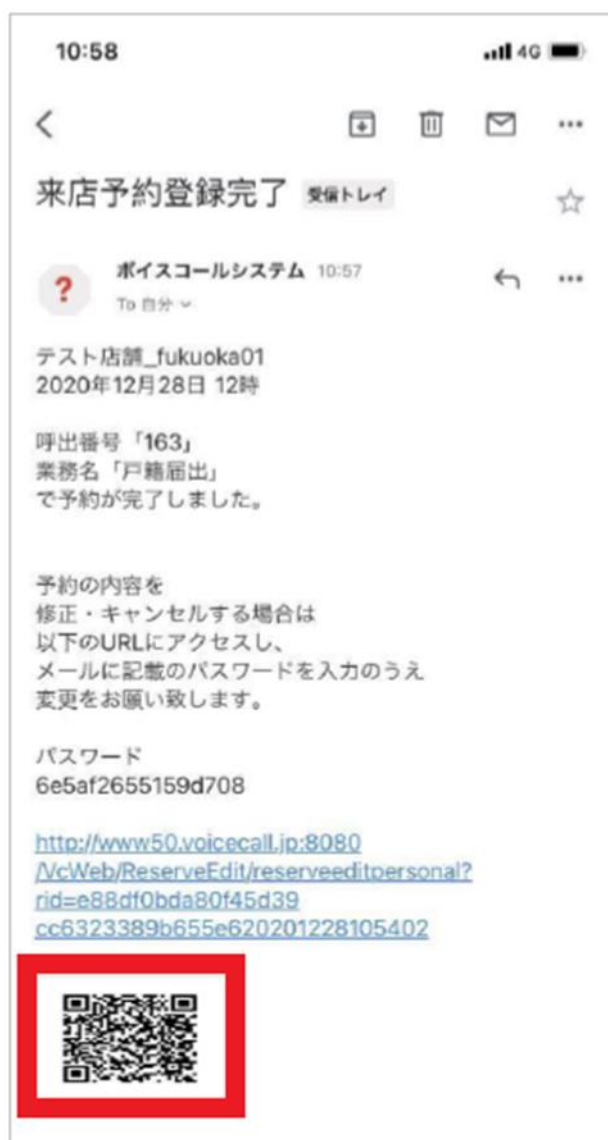
5.空メールを送信すると、メールを送信したメールアドレス宛に「来店登録（仮登録）」というタイトルの仮登録メールが届きます。仮登録メール本文中の URL にアクセスします。



6.予約登録完了画面が開きます。

7.「来店予約登録完了」というタイトルのメール(QRコード付き)を受信します。

予約完了メールの URL より予約のキャンセルや変更が可能です。予約後に来庁できなくなった場合は、必ずキャンセル手続きを行ってください。



※登録完了メールに添付されている QR コードは、予約済み番号札の発券時に必要となりますので、来庁時まで削除せず大切に保管ください。

(注意) お使いのデバイスによって、上記操作画面のレイアウトが異なる場合があります。