

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

(あて先) 小松市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所	小松市 町 番地	
	氏名	ふりがな	印 (法人の場合)
本人確認書類 (免許証等)の提示が必要	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
法人の場合 (窓口に来られた方)	住所	氏名	ふりがな 印 (自署の場合不要)

住民票の写し等	どなたのものが必要ですか			
	住所	□申請者と同じ 小松市 町 番地		申請者との関係
	必要な人の氏名	生年月日	世帯主の氏名	1 本人 2 同じ世帯の人 3 弁護士等 4 公用 5 その他 () 5の方は委任状必要
	□申請者と同じ ふりがな	大・昭・平・令・西 .	□申請者と同じ	
	記載項目	1 世帯主・続柄 2 本籍・国籍等 3 在留資格等 4 住民票コード 5 個人番号(マイナンバー)		
	住民票	世帯全員	通 ()人世帯	使用目的等
	個人	通		
	除票	通		
	記載事項証明書	枚		
	不在証明書	枚		

戸籍・除籍・原戸籍等	どなたのものが必要ですか			
	本籍	□申請者の住所と同じ 小松市 町 番地		申請者との関係
	必要な人の氏名	生年月日	筆頭者の氏名	1 本人 2 配偶者 3 親子、祖父母、孫 4 弁護士等 5 公用 6 その他 () 6の方は委任状必要
	□申請者と同じ ふりがな	大・昭・平・令 .	□申請者と同じ	
	戸籍	謄本(全員)	通	使用目的等 ◎ どのような戸籍・除籍が必要ですか 1. 出生～死亡 2. 婚姻～死亡 3. 出生～婚姻 4. 死亡の記載 5. その他 () 記載項目(附票) □本籍・筆頭者 記載必要
		抄本(個人)	通	
除籍 原戸籍	謄本(全員)	通		
	抄本(個人)	通		
戸籍附票	謄本(全員)	通		
	抄本(個人)	通		
	身分証明・独身証明 (本人以外委任状必要)	枚		
	記載事項・受理証明	件		
	保存なし・廃棄済み証明	枚		

印鑑登録証明書	カード(登録証)を添えてお出してください				
	登録番号	住所	氏名	生年月日	枚数
		□申請者と同じ 小松市 町 番地	□申請者と同じ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	枚
		□申請者と同じ 小松市 町 番地		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	枚
	□申請者と同じ 小松市 町 番地		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	枚	

本人確認等	1点	免・個・旅・住B・身・在・口説・()	住金額	戸金額	印金額	合計金額
	2点	保・年手・年証・介・後/診・通・キャッシュ・()				
	2点(戸)	保・年手・年証・介・後・()				
	権限書類	委任状・社員証・資格証明書・()	受付番号	受付	作成	交付

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

委任状

◎ 必ず委任者が署名または記名押印してください。

(あて先) 小松市長 あて

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に係る交付請求及び受領の一切の権限を委任します。

*必要な証明書をよくご確認のうえ、下記に必ずチェックを入れてください。

どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 委任者本人	<input type="checkbox"/> その他 (お名前)
どのような証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍 <input type="checkbox"/> 附票
	<input type="checkbox"/> 身分証明・独身証明	<input type="checkbox"/> その他 (証明)
何通必要ですか	通	ご記入いただきました通数のみの交付となります

委任者 (委任する方)

住 所

氏 名

印

注 意 事 項

- 窓口に来られる方の本人確認資料として、下記の提示が必要となります。
〈1点確認〉 免許証、個人番号カード(顔写真入り)、パスポート、在留カード、障害者手帳等
〈2点確認〉 保険証、年金手帳、年金証書、医療証等
- 申請書に記載された内容確認のため、資料の提出を求められることがあります。
親子関係確認のため、他市町村の戸籍、除籍謄本等
保険の受取人確認のため、保険証書等
成年後見人、破産管財人等確認のための書類(発行から3ヶ月以内の原本)
- 申請理由等を詳しく記入していただく場合があります。
〈 例 〉 委任状が取れない場合等
〈記入内容〉 委任状が取れない理由、権利・義務の発生原因、証明を必要とする理由、提出先等
- その他 法人が申請される場合の必要書類
 - 法人の名称、所在地、代表者(又は支店長)名の記載及び押印(角印を含む)
 - 窓口に来た人の本人確認資料(免許証等)
 - 社員証(ない場合は委任状)
 - 代表者が窓口に来た場合及び戸籍除籍請求の場合は、
代表者の資格証明書(代表者事項証明書等)の発行3ヶ月以内の原本
 - 債務関係等がわかる契約書等(写し可)

わからないことがありましたらお気軽にお聞きください
(平日 8:30~18:30)
市民課 0761-24-8065
南部行政サービスセンター 0761-44-2535
(水曜日以外 9:30~19:00)
駅前行政サービスセンター 0761-23-2323