Formulário para Requerimento de Atestado de Residência (*Jumin-Hyo*), Cópia do Registro Familiar (*Koseki*) e Certificado de Registro de Carimbo (*Inkan Toroku Shomeisho*)

住民票・戸籍・印鑑証明書　交付申請書

Ao Prefeito de Komatsu /小松市長　　Data　ano/年　mês/月　dia/日

Dados do solicitante（窓口に来られた方） **(por favor, apresente um documento com foto para verificação)**	Endereço/住　所	
	Nome completo/氏　名	Data de nascimento/生年月日 ano/年　mês/月　dia/日

Atestado de Residência (*Jumin-Hyo*)　/　住民票

Necessita do atestado de quem？（どなたの証明が必要ですか？）	Endereço/住　所	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	Nome do chefe de família/世帯主の氏名
	Nome completo /氏名	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	Data de nascimento/生年月日 ano/年　mês/月　dia/日
Relação com o solicitante (circule) / 申請者との関係	**1** O próprio/本　人　**2** Mesma família/endereço (*setai*)/同じ世帯の人　**3** Outros/その他　（　）※Necessário procuração /委任状が必要になります		
Constar (circule) **/記載項目**	**1** Nome do chefe de família･Relação parentesca/世帯主･続柄　**2** Nacionalidade/国籍　**3** Dados do visto/在留情報　**4** Código do cidadão /住民票コード　**5** My Number/マイナンバー		

Familiar　/　世帯全員	nº de vias: _____通	Finalidade de uso/使用目的等
	nº de pessoas na família: _____人世帯	
Individual　/　個　人	nº de vias: _____通	
Atestado de Cancelamento de Endereço (*Johyo*)　/　除　票	nº de vias: _____通	
Atestado de Alterações (*Kisaijiko shomei*)　/　記載事項証明書	nº de vias: _____枚	

Cópia ou Extrato do Registro Familiar (*Koseki*)　/　戸籍証明

Necessita do atestado de quem？（どなたの証明が必要ですか？）	**Endereço original do Registro Familiar (*Honseki*)/本　籍**		
	Nome completo /氏　名	**□Mesmo do solicitante/申請者と同じ**	**Data de nascimento/生年月日 ano/年　mês/月　dia/日**
Relação com o solicitante /申請者との関係	**1** O próprio/本　人　**2** Cônjuge/配偶者　3 Familiar Direto/直系親族　**4** Outros/その他　（　）※Necessário procuração		

Cópia do Registro Familiar (*Koseki Tohon*)　/　戸籍謄本	nº de vias: _____通	Finalidade de uso/使用目的等
Extrato do Registro (*Koseki Shohon*)　/　戸籍抄本	nº de vias: _____通	
Certificado de Cancelamento de Registro (*Joseki*)　/　除籍謄本	nº de vias: _____通	
Extrato do Certificado de Cancelamento de Registro (*Joseki Shohon*)　/　除籍抄本	nº de vias: _____通	
Cópia de Anexos do Registro Familiar (*Koseki Fuhyo*) /　戸籍附票	nº de vias: _____通	
Atestado de Alterações do Registro (*Kisai Jiko*)　/　記載事項	nº de vias: _____件	
Atestado de Registro de Alterações (*Juri Shomei*)　/　受理証明	nº de vias: _____通	

Certificado de Registro de Carimbo　/　印鑑証明書

Nº.do cartão do Registro de Carimbo /登録番号	**Endereço/住所**	**Nome completo/氏名**	**Data de nascimento /生年月日**	**Número de vias /枚数**
	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	ano/年　mês/月　dia/日	vias/枚
	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	□Mesmo do solicitante/申請者と同じ	ano/年　mês/月　dia/日	vias/枚

本人確認等			住　金額	戸　金額	印　金額	合計金額
	1　点	免・個・旅・住Ｂ・身・在・口説・（　）				
	2　点	保・年手・年証・介・後／診・通・ｷｬｯｼｭ・（　）				
	2点（戸）	保・年手・年証・介・後・（　）				
	権限書類	委任状・社員証・資格証明書・（　）	受付番号	受付	作成	交付

※Será aplicada penalidade em caso de fraude ou informações falsas.

Procuração

Ao Prefeito de Komatsu

年　月　日
ano　mês　dia

*Deve ser preenchida a próprio punho e carimbada pelo interessado (outorgante).

Representante / Procurador (pessoa que compareceu ao balcão de atendimento)

Endereço _____

Nome _____

Nomeio a pessoa supracitada como meu procurador e confiro a ela os direitos de solicitar e receber o(s) documento(s) abaixo em meu nome.

＊Favor verificar com certeza o(s) documento(s) necessário(s) e assinalar abaixo.

Precisa do documento de quem?	☐ Do próprio outorgante　☐ De outra pessoa (nome:　)
De qual(is) documento(s) precisa?	☐ Certificado de residência (*jumin-hyo*)　☐ Koseki / Joseki　☐ Fuhyo ☐ Outro documento (　)
De quantas vias precisa?	_____ via(s)　(Será emitida apenas a quantidade especificada)

Representado / Outorgante

Endereço _____

Nome _____

Observações importantes

1. A pessoa que comparece ao balcão de atendimento deve apresentar documento de identidade.

・**Um** dos seguintes documentos (com foto): zairyu card, carteira de motorista, passaporte, etc.

・**Dois** dos seguintes documentos (sem foto): comprovante de inscrição no seguro de saúde, caderneta de pensão, etc.

2. A Prefeitura pode solicitar apresentação de documento adicional para verificar as informações declaradas na solicitação (ex.: documento comprovando relação familiar etc.).

3. A Prefeitura pode solicitar explicação detalhada sobre a razão da solicitação.

Exemplo de caso: quando não é possível obter uma procuração.

Explicação solicitada: razão de não apresentar a procuração, origem do direito ou obrigação de agir em nome de outrem, razão da necessidade do documento, local de apresentação do documento, etc.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato:
Divisão de Serviço de Registros da Prefeitura (0761-24-8065)
・Segunda a sexta: 9h - 17h
Com exceção de sábados, domingos, feriados e virada do ano.

Filial Sul da Prefeitura (*Minami Shisho*) (0761-44-2535)
・Segunda a sábado (exceto quarta): 9h - 17h
Com exceção de quartas, domingos, feriados e virada do ano.