

請求時に必要なもの

1	戸籍謄本等請求書(郵送用)	
2	請求者の本人確認書類の写し ※委任状の場合、代理人のみ必要	公的機関が発行した運転免許証、マイナンバーカードの表面のみ 健康保険証(住所が手書きでないもの)等コピー1点
3	定額小為替 (発行日から6カ月以内のもの)	郵便局でご購入ください 定額小為替には何も記入しないでください
4	返信用封筒	切手貼付、宛先の住所・氏名をご記入ください (戸籍は申請者の住民登録地にしか送付できません)

注意事項

- 戸籍・附票を請求できるのは、本人、直系尊属(父母・祖父母等)、卑属(子・孫等)の方です。それ以外の方は原則として「委任状」(以下様式有り)が必要となります。
- 海外に住所がある方は、事前にお問合せください。
- 亡くなられた方の戸籍を、出生から死亡まで続くように取得する場合、平均でおよそ 4~5 通分、3,000 円~4,000 円程度かかります。あくまでも平均的な金額であり、目安としてお考えください。なお、事前に正確な金額等をお伝えすることはできませんので、ご了承ください。
- 下記委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります。
- 委任状は返却できません

委 任 状

(あて先) 小松市長 宛

年 月 日

委任者	住所	
	氏名	
次のものを代理人として選任し、戸籍等請求に関する権限を委任します。 ※必ず全てを委任者本人が自筆でご記入ください。自署できない場合は、記名押印でも構いません。		
代理人	住所	
	氏名	

【請求及びお問い合わせ先】 小松市役所 市民課 郵送担当

住所 〒923-8650 石川県小松市小馬出町 91 番地 電話 0761-24-8169