

郵 送 用

Via correio

## Documentos necessários para solicitação

|   |                                                                                            |                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formulário de solicitação via correio preenchido                                           |                                                                                                                                       |
| 2 | Cópia de documento de identificação<br>(caso via procuração, apenas do procurador)         | Cartão My Number, Habilitação, Zairyu Card (apenas a frente). Somente serão aceitos cartões do seguro de saúde com endereço impresso. |
| 3 | Vale postal (kogawase)<br>(emitido há no máximo 6 meses)<br>Exceto p/ pagamento eletrônico | Adquira em agências de correio.<br>Não preencha nenhum campo do vale postal.                                                          |
| 4 | Envelope resposta                                                                          | Selado e com endereço preenchido.<br>(enviaremos apenas ao endereço do juminhyo)                                                      |

## Atenção

- Registros familiares e informação suplementares só podem ser solicitados pelo titular, familiares imediatos e seus descendentes. Caso contrário, é necessário apresentar procuração (disponibilizada a seguir).
- Residentes no exterior devem entrar em contato conosco antes de realizar a solicitação.
- Para solicitar o registro familiar de uma pessoa falecida, contendo os registro desde o nascimento até o óbito, custa em média 3 mil a 4 mil ienes. Não é possível definir o valor exato com antecedência. Tenha em mente que pode haver alteração.
- O número para pagamento eletrônico é obtido através do Serviço Digital de Solicitações de Komatsu.
- Ao utilizar a procuração, o endereço para recebimento deve ser o mesmo do *juminhyo*.
- A procuração não será devolvida.

## 委 任 状 Procuração

(あて先) 小松市長 宛 Ao sr. prefeito de Komatsu

Data(a/m/d):    年    月    日

|                                                                                                                                                        |                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| Outorgante<br>委任者                                                                                                                                      | 住所<br>Endereço: |  |
|                                                                                                                                                        | 氏名<br>Nome:     |  |
| 必ず委任者が署名してください。A assinatura de próprio punho do outorgante é obrigatória.                                                                              |                 |  |
| 次のものを代理人として選任し、戸籍等請求に関する権限を委任します。Autorizo a pessoa abaixo como meu representante para solicitar meus registros familiares e informações suplementares. |                 |  |
| Procurador<br>代理人                                                                                                                                      | 住所<br>Endereço: |  |
|                                                                                                                                                        | 氏名<br>Nome:     |  |

【Atendimento】 Prefeitura de Komatsu    Divisão de Certificados e Registros

End.: CEP:923-8650    Ishikawa-ken Komatsu-shi Konmade-machi 91    Tel.: 0761-24-8169