

転入・転居に伴うマイナンバーカードの 電子証明書発行（更新）についての委任状

(注意)

- ※ 申請者本人が以下を記入ください。
- ※ 委任できるのは、申請者本人と代理人が同一世帯員の場合に限ります。
- ※ 手続きには、この委任状のほか、申請者本人のマイナンバーカードと、代理人の顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カードなど）が必要です。
- ※ 暗証番号が分からない、または記入した暗証番号が違う場合手続きできません。

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)	住所
	氏名

私は、上記の者に、住所異動（転入・転居）に併せたマイナンバーカードの電子証明書の発行に関する権限を委任します。

委任者 (申請者本人)	住所
	氏名 ㊟

※署名または記名押印してください。

【暗証番号】

申請書本人が以前に設定した暗証番号を記入ください。またこの委任状は、代理人も含め他人の目に触れないよう封筒（市販の封筒でも可）に封入・封緘してから代理人にお渡しください。

①は、**アルファベット大文字と数字で 6～16 文字**で設定してください（アルファベット小文字は使えません）。

※15歳未満と成年被後見人の方は①を設定することができません。

[illegible]

数字の「0 (ゼロ)」と英字の「O (オー)」などの混同を避けるためフリガナ欄にフリガナを記入ください

②～③は、**数字のみ4ケタ**で設定してください。

② 利用者証明用電子証明書 コンビニでの証明書発行やマイナポータルへのログインなどに使用します													
③ 住民基本台帳用 カードの住所や氏名変更などの手続きに使用します													