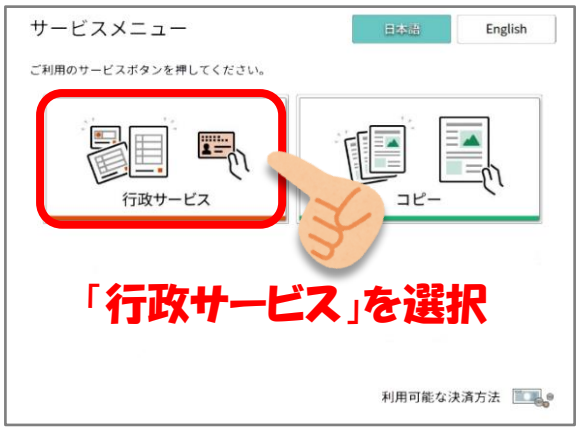
コンビニ交付　本籍地登録の手順

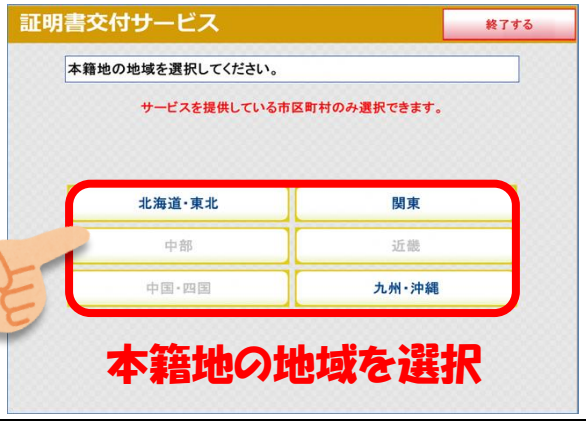
※本籍地市区町村が戸籍（本籍地）のコンビニ交付に対応している必要があります

① 「行政サービス」を選択

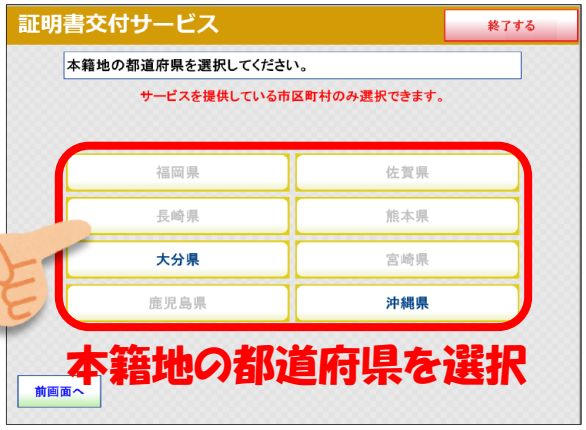


② 「利用登録申請」を選択

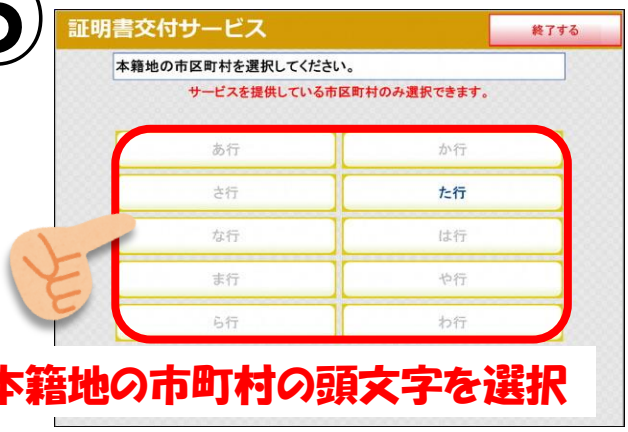
③ 本籍地の地域を選択



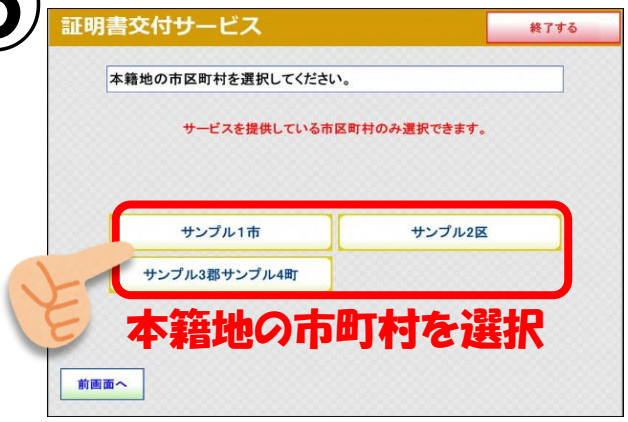
④ 本籍地の都道府県を選択



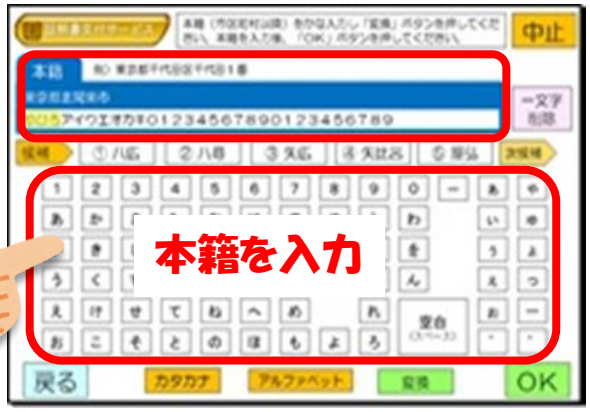
⑤ 本籍地の市区町村の頭文字を選択



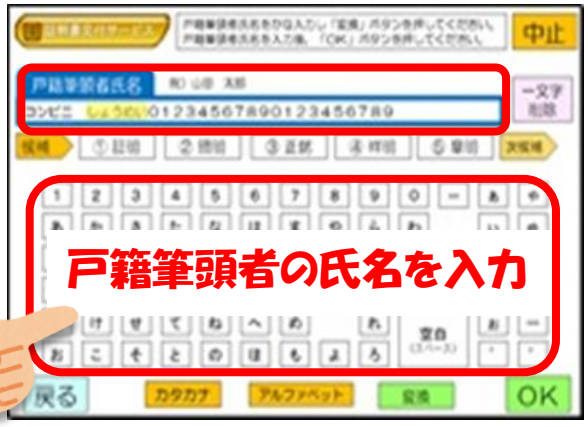
⑥ 本籍地の市区町村を選択



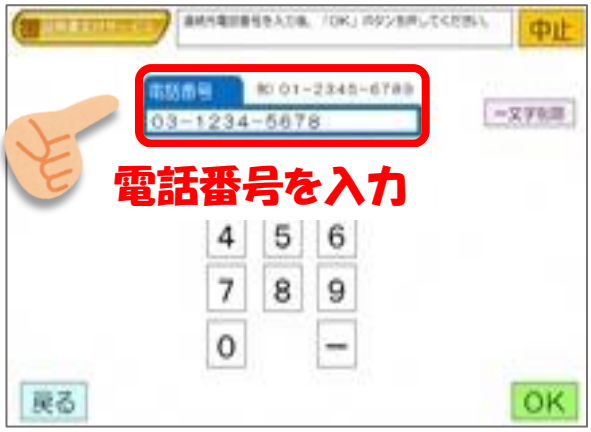
⑦ 本籍を入力



⑧ 戸籍筆頭者の氏名を入力

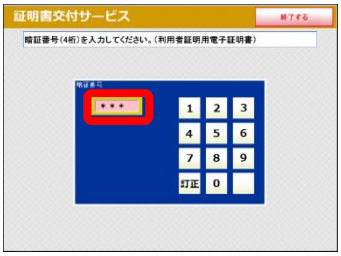


⑨ 電話番号を入力

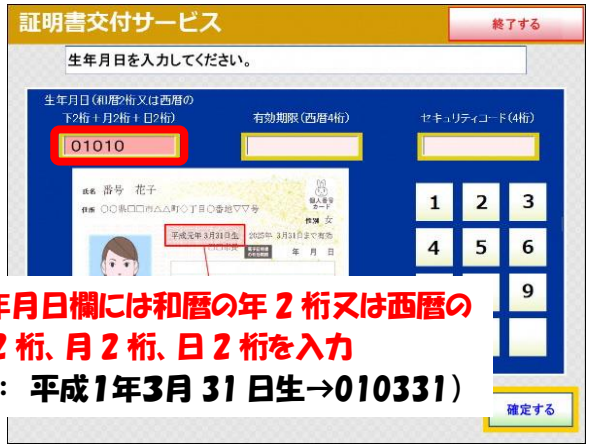


⑬ マイナンバーカードをセット

⑭ 4桁の暗証番号を入力



⑩ 生年月日を入力

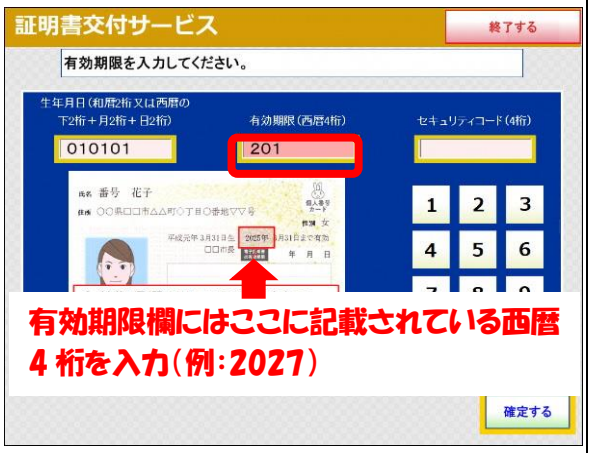


生年月日欄には和暦の年２桁又は西暦の下２桁、月２桁、日２桁を入力

（例： 平成1年3月 31 日生→010331）

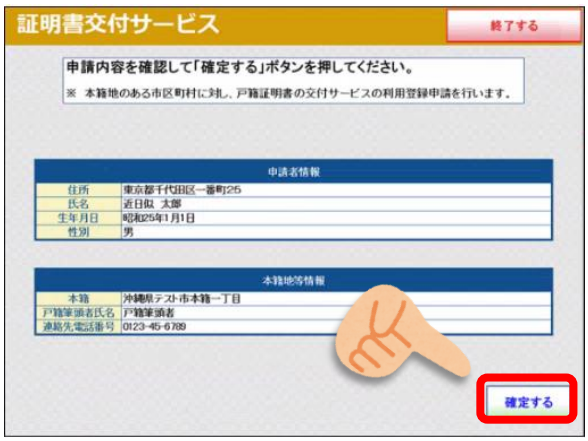
⑮ カードを取り外す

⑪ 有効期限を入力

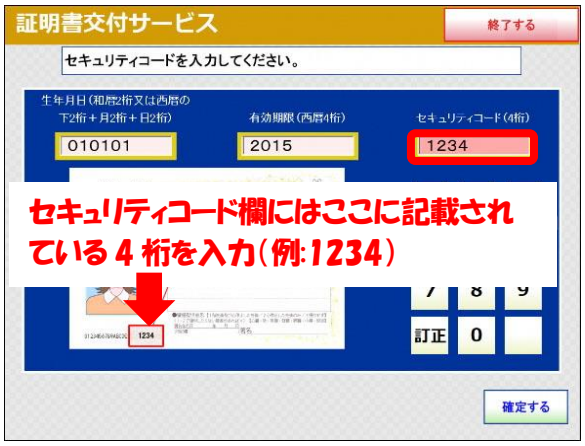


有効期限欄にはここに記載されている西暦４桁を入力（例:2027）

⑯ 申請内容を確認後、「確定する」を選択

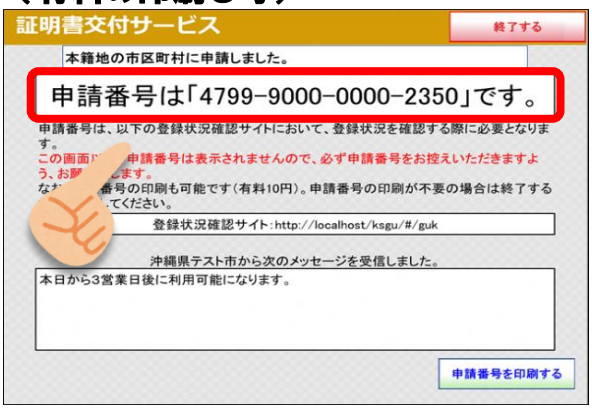


⑫ セキュリティコードを入力



セキュリティコード欄にはここに記載されている４桁を入力（例:1234）

⑰ 申請番号を控える（有料の印刷も可）

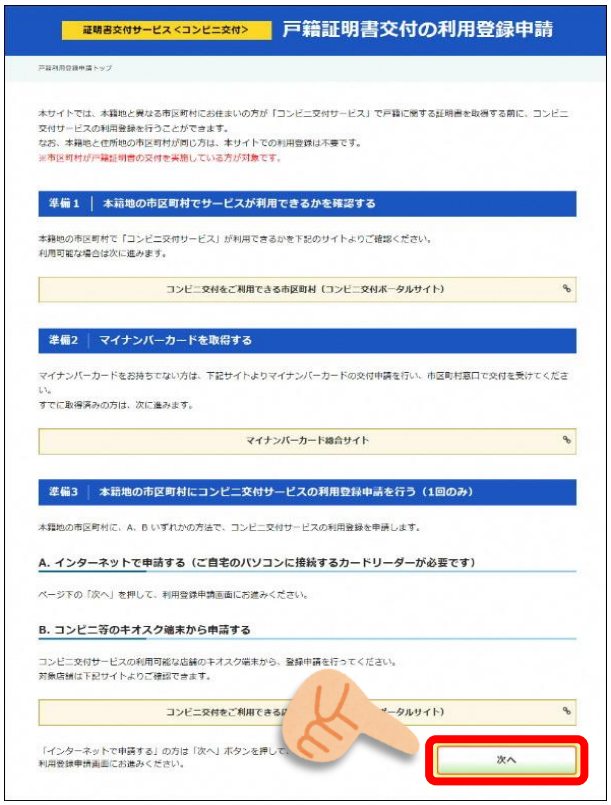


コンビニ交付　利用登録状況の確認

下記「戸籍証明書交付の利用登録申請サイト」
または　「QR コード」からアクセス

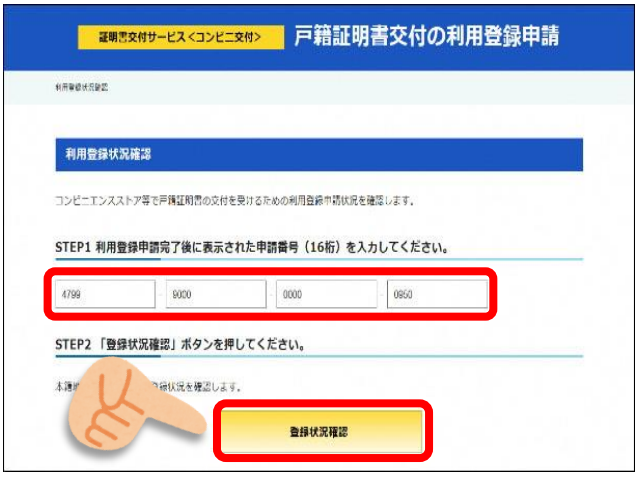
（https://ks.lg-waps.go.jp/ksgu/#/）

① 画面一番下の「次へ」を選択



② 「利用登録状況確認画面」を選択

③ 申請番号を入力し「登録状況確認」を選択



④ 「利用登録完了」を確認

⇒本籍地の戸籍証明書が取得できます