

子どもが **2人** 以上いるご家庭は

平成29年10月より
利用開始

お
得
な

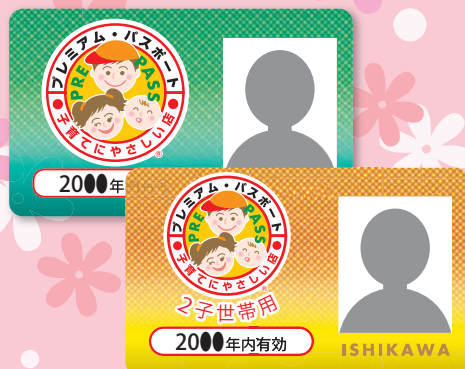
プレミアム・パスポート

が申請できます！

プレミアム・パスポート事業とは

- プレミアム・パスポート事業は、子育てを社会全体で支えることを目的に、妊娠中の子どもを含めて2人以上の子ども（18歳未満）をお持ちの石川県内のご家庭を協賛企業が支援する制度です。
- プレミアム・パスポート（プレパス）を協賛企業の店舗で提示すると、割引やプレゼント等の特典が受けられます。

<3人以上用>



<2人用>



プレミアム・パスポートの使用について

交付対象 ▶▶ 18歳未満の子ども(妊娠中を含む)が2人以上いるご家庭。

- ◎同じ住所にお住まいでも世帯分離されているご家族の方は交付対象とはなりません。
- ◎住民票上の同一世帯内の傍系親族(おじ・おば等)は、交付対象とはなりません。

有効期間 ▶▶ 5年毎に自動更新。2人の子どもの内ひとりが満18歳になる年の年末まで使用可能。

- ◎子どもが2人以上いる場合は、下から数えて2番目の子どもが満18歳になる年の年末までとなります。

交付枚数 ▶▶ 申請世帯のうち、大人(18歳以上)の方の人数分を発行可能。

- ◎発行枚数は、一世帯最大6枚までとします。

写真 ▶▶ 使用する方(大人)本人の写真が必要。

- サイズ：タテ22～30mm×ヨコ16～25mm ●お一人で写っているもの(上半身正面、脱帽)
- ※加工や過度に装飾されたもの、複数人で写っているものは不可。
- ※写真は申請後、届きましたプレパスにご自分で貼り付けて下さい。
- ※写真の貼付のないプレパスは使用できません。

注意 ▶▶ 登録されたご家族以外の方は使用できません。

申請・問合せ先

子育てにやさしい企業推進協議会

(事務局：(公財)いしかわ結婚・子育て支援財団)
〒920-8201 金沢市鞍月東2丁目1番地
TEL 076-255-1543 FAX 076-255-1544
E-mail prepass@i-oyacom.net
URL <http://www.i-oyacom.net/prepass/>



関係機関

石川県健康福祉部 少子化対策監室

〒920-8580 金沢市鞍月1丁目1番地
TEL 076-225-1447 FAX 076-225-1423

申請書は裏面へ

ファミリアの新規申請について

区分	必要なもの
住民票上一世帯の中に満18歳未満の子どもが2人以上いる世帯	・申請書(①②③に記入) ・世帯全員が記載された住民票
住民票上一世帯ではないが、扶養されている満18歳未満の子どもが2人以上いる世帯	・申請書(①②③に記入) ・世帯全員が記載された住民票 ・子どもの健康保険証の写し
妊娠中の子どもを含めて、満18歳未満の子どもが2人以上となる世帯	・申請書(①②③に記入) ・世帯全員が記載された住民票 ・妊娠中の子ども母子手帳の写し

2子世帯用ファミリアをお持ちの方で3人目を妊娠した場合

区分	必要なもの
住所等変更なし	・申請書(①②③に記入) ・妊娠中の子ども母子手帳の写し
住所等変更あり	・申請書(①②③に記入) ・世帯全員が記載された住民票 ・妊娠中の子ども母子手帳の写し

住所・家族構成等の変更、ファミリアの再発行について

区分	必要なもの
住所・氏名の変更	・申請書(①②③に記入) ・世帯全員が記載された住民票
家族構成の変更	・申請書(①②③に記入) ・追加する方が記載された住民票(削除の場合は不要)
紛失・破損による再発行	・申請書(①②③に記入) ・500円分の切手×必要枚数

※住民票は、半年以内のもので、世帯主、続柄の記載が必要です。(マイナンバーは記載不要)
※母子手帳の写しは、持ち主の氏名と、交付日または出産予定日が確認できるページが必要です。
※妊娠中に申請された方は、出産後は必ず家族構成の変更の手続きが必要です。
※表面の「ファミリア」ポートの使用についても必ずお読み下さい。

上記書類を専用封筒に封入し、郵送もしくは申請窓口へ提出してください。

専用封筒は申請窓口にあります。一般的な封筒でも構いません。

申請窓口

- ◎子育てにやさしい企業推進協議会<事務局(公財)いしかわ結婚・子育て支援財団>
- ◎各市役所・助役場の窓口
- ◎県庁(健康福祉部 少子化対策監室)
- ◎いしかわ就職・定住総合サポートセンター

※ファミリアの発送は、申請書が子育てにやさしい企業推進協議会事務局に到着してから約2週間後となります。

ファミリア・パスポート申請書

子育てにやさしい企業推進協議会 行

◎「個人情報」の取扱いについて「」の内容に同意した上で、ファミリア・パスポートの発行を次のとおり申請します。
※①②枠内は全て記入してください。 ◎枠は出産予定で新規申請する場合のみ記入してください。

申請区分		※いずれかにチェックを入れてください。		パスポートNo.	※必ず記入して下さい。(新規の場合は不要)
<input type="checkbox"/> 2子世帯用	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 再発行		
<input type="checkbox"/> 3子以上世帯用	※「変更」の場合は変更する項目にチェックを入れてください。				
<input type="checkbox"/> 2子世帯用から3子以上世帯用に変更					
住所	〒	姓	名	電話番号	<input type="checkbox"/> 変更する
<input type="checkbox"/> 変更する	※アパートマンション名、部屋番号まで必ず記入してください。(アパートが幅がない場合があります。)				
住所等変更前の住所	変更前の住所				
代表者(連絡のとりかた)	フリガナ	姓	名	電話番号	<input type="checkbox"/> 変更する
<input type="checkbox"/> 変更する	氏名			()	
変更前の氏名		※日中連絡のとれる番号を記入してください。			
※事務局から電話が通じない場合連絡事項などをメールで送信させていただきます。メールアドレスを必ず変更入力してください。					
※携帯電話でSMSアドレスを設定されている場合は「toyaoamine」を変更できるSMSに設定してください。					
メールアドレス: ②					
協賛店からのお知らせやファミリア協賛店情報をメールアドレスで配信します。					
配信を希望されない方は、「□」に「V」をつけてください。 □ 希望しない					

家族名	フリガナ	フリガナ	フリガナ	続柄	ファミリア	生年月日	変更の場合
	姓	名	名		要/不要	年 月 日	該当□にチェック
1				本人	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
2					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
3					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
4					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
5					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
6					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
7					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
8					<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	T・S・H 年 月 日	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除

※欄が不足した場合は、適宜、申請書をご一筆して全員分をご記入ください。

③	出産予定日	H	年	月	日	出産予定のお子さんの数	人
---	-------	---	---	---	---	-------------	---

※出産後、生まれたお子さんの氏名追加のため「変更届」と「住民票」が必要ですが、提出がない場合は、自動更新されるためご注意ください。

個人情報の取扱いについて

◎皆様からお預かりした個人情報(「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」等)については、ファミリア・パスポート事業に関連したものの以外には使用いたしません。