

# Formulário para Requerimento de Atestado de Residência (*Jûmin-Hyô*), Cópia do Registro Familiar (*Koseki*) e Certificado de Registro de Carimbo (*Inkan Tôroku Shômeisho*) 住民票・戸籍・印鑑証明書 交付申請書

Ao Prefeito de Komatsu / 小松市長

Data ano/年 mês/月 dia/日

Dados do solicitante (窓口に來られた方)	Endereço/住所		
	Nome completo/氏名		Data de nascimento/生年月日 ano/年 mês/月 dia/日

## Atestado de Residência (*Jûmin-Hyô*) 住民票

Necessita do atestado de quem? どなたの証明が必要ですか?	Endereço/住所	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	
	Nome completo/氏名	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	Data de nascimento/生年月日 ano/年 mês/月 dia/日
Relação com o solicitante (circule) 申請者との関係		<b>1</b> O próprio/本人 <b>2</b> Mesma família/endereço ( <i>setai</i> )/同じ世帯の人 <b>3</b> Outros/その他 ( )	

**Constar:** 1 Nome do chefe de família・Relação parentesco/世帯主・続柄    2 Nacionalidade/国籍  
(circule) 3 Dados do visto/在留情報    4 Código do Atestado /住民票コード    5 My Number/マイナンバー

Familiar / 世帯全員	nº de vias: ___通	Finalidade de uso/使用目的等
	nº de pessoas na família: ___人世帯	
Individual / 個人	nº de vias: ___通	
Atestado de Cancelamento de Endereço ( <i>Johyô</i> ) /除票	nº de vias: ___通	
Atestado de Alterações ( <i>Kisaijikô shômei</i> ) /記載事項証明書	nº de vias: ___枚	

## Cópia ou Extrato do Registro Familiar (*Koseki*) 戸籍謄本・抄本

Necessita do atestado de quem? どなたの証明が必要ですか?	Endereço original do Registro Familiar ( <i>Honseki</i> )/本籍		
	Nome completo/氏名	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	Data de nascimento/生年月日 ano/年 mês/月 dia/日
Relação com o solicitante 申請者との関係		<b>1</b> O próprio/本人 <b>2</b> Cônjuge/配偶者 <b>3</b> Outros/その他 ( )	
Cópia do Registro Familiar ( <i>Koseki Tôhon</i> ) /戸籍謄本		nº de vias: ___通	Finalidade de uso/使用目的等
Extrato do Registro ( <i>Koseki Shôhon</i> ) /戸籍抄本		nº de vias: ___通	
Certificado de Cancelamento de Registro ( <i>Joseki</i> ) /除籍謄本		nº de vias: ___通	
Extrato do Certificado de Cancelamento de Registro ( <i>Joseki Shôhon</i> ) /除籍抄本		nº de vias: ___通	
Cópia de Anexos do Registro Familiar ( <i>Koseki Fuhyô</i> ) /戸籍附票		nº de vias: ___通	
Atestado de Alterações do Registro ( <i>Kisai Jikô</i> ) /記載事項		nº de vias: ___件	
Atestado de Registro de Alterações ( <i>Juri Shômei</i> ) /受理証明			

## Certificado de Registro de Carimbo 印鑑証明書

Nº.do cartão do Registro de Carimbo /登録番号	Endereço/住所	Nome completo/氏名	Data de nascimento /生年月日	Número de vias/枚数
	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	ano/年 mês/月 dia/日	vias/枚
	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	ano/年 mês/月 dia/日	vias/枚
	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	<input type="checkbox"/> Mesmo do solicitante/申請者と同じ	ano/年 mês/月 dia/日	vias/枚

本人確認等	1点	免・旅・住B・身・在・口説・ ( )	住金額	戸金額	印金額	合計金額
	2点	保・年手・年証・介・高 / 診・通・特例 ( )				
	2点(戸)	保・年手・年証・介・高・ ( )				
	権限書類	委任状・社員証・資格証明書・ ( )	受付番号	受付	作成	交付

※Será aplicada penalidade em caso de fraude ou informações falsas.

# Procuração

\*Deve ser preenchida a próprio punho e carimbada pelo interessado (outorgante).

Ao Prefeito de Komatsu

平成 年 月 日  
ano mês dia

## Representante / Procurador (pessoa que compareceu ao balcão de atendimento)

Endereço \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nomeio a pessoa supracitada como meu procurador e confiro a ela os direitos de solicitar e receber o(s) documento(s) abaixo em meu nome.

**\* Favor verificar com certeza o(s) documento(s) necessário(s) e assinalar abaixo.**

Precisa do documento de quem?	<input type="checkbox"/> Do próprio outorgante <input type="checkbox"/> De outra pessoa (nome: _____ )
De qual(is) documento(s) precisa?	<input type="checkbox"/> Certificado de residência ( <i>jūmin-hyō</i> ) <input type="checkbox"/> Koseki / Joseki <input type="checkbox"/> Fuhyō <input type="checkbox"/> Outro documento ( _____ )
De quantas vias precisa?	_____ via(s)    (Será emitida apenas a quantidade especificada)

## Representado / Outorgante

Endereço \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ 印  
carimbo

---

## Observações importantes

- A pessoa que comparece ao balcão de atendimento deve apresentar documento de identidade.
  - **Um** dos seguintes documentos (com foto): *zairyū card*, carteira de motorista, passaporte, etc.
  - **Dois** dos seguintes documentos (sem foto): seguro de saúde, caderneta de aposentadoria, etc.
- A Prefeitura pode solicitar apresentação de documento adicional para verificar as informações declaradas na solicitação (ex.: documento comprovando relação familiar etc.).
- A Prefeitura pode solicitar explicação detalhada sobre a razão da solicitação.  
**Exemplo de caso:** quando não é possível obter uma procuração.  
**Explicação solicitada:** razão de não apresentar a procuração, origem do direito ou obrigação de agir em nome de outrem, razão da necessidade do documento, local de apresentação do documento, etc.

### Em caso de dúvidas, favor entrar em contato:

- De 2ª a 6ª, das 8:30 às 18:30:  
Seção de Registro Civil da Prefeitura (0761-24-8065)  
Filial Sul da Prefeitura (*Minami Shisho*) (0761-44-2535)
- Todos os dias, das 9:30 às 19:00 (exceto 4ª-feira):  
Central de Serviços no Teatro Urara (0761-23-2323)