

小松市地域公共交通活性化協議会事務局規程（案）

（趣 旨）

第1条 この規程は、小松市地域公共交通活性化協議会規約第11条の規定に基づき、小松市地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）の事務局に関し、必要な事項を定めるものとする。

（所掌事務）

第2条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 協議会の会議に関する事項
- (2) 協議会の資料作成に関する事項
- (3) 協議会の庶務に関する事項
- (4) 前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項

（職員等）

第3条 事務局の事務局長及び事務局員は、次の者をもって充てる。

- (1) 事務局長 小松市総務企画部企画課長
- (2) 事務局員 小松市総務企画部企画課の職員

（専決事項）

第4条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については、この限りでない。

- (1) 事務局の運営に関すること。
- (2) 物品の購入その他協議会運営に必要な契約の締結に関すること。
- (3) 物品及び現金の出納に関すること。
- (4) 予算の執行に関すること。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第5条 事務局における文書の收受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、小松市において定められている文書の取扱いの例による。

（公印の取扱い）

第6条 協議会の公印の種類は、会長印とし、公印の名称、形状、寸法、書体、用途、個数及び管理者は、別表のとおりとする。

2 協議会の公印の保管、取扱い等については、小松市において定められている公印の取扱いの例による。

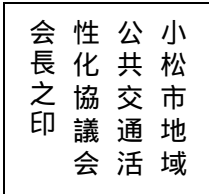
（委任）

第7条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、平成21年2月16日から施行する。

別表（第6条関係）

名称	形状	寸法	書体	用途	個数	管理者
小松市地域 公共交通活 性化協議会 会長の印		21×21 (ミリメートル)	てん書	会長名を もって発 する文書	1	事務局長