

年 月 日

(あて先) 小松市長

申請者 住所

氏名

印

電話

老朽危険空き家解体補助事業補助金交付申請書

標記のことについて次のとおり申請します。

なお、老朽危険空き家解体補助事業の申請にあたり、次の事項に同意します。

- (1) 次の空き家について、固定資産税の納付状況についての確認を行うこと。
- (2) 次の空き家にかかる紛争等が生じた場合は、当事者間において責任を持って解決し、市に対して一切の損害を与えないこと。

1 空き家の所在地	
2 空き家の所有者住所	
3 空き家の所有者氏名	
4 工事請負額	円
5 工事完了予定年月日	年 月 日

備考 次に掲げる書類を添付してください

- (1) 建物所有権が確認できるもの(登記事項証明書等) ※1 固定資産税・都市計画税納税通知書でも可
- (2) 解体の同意書(所有者と申請者が異なる場合に必要)
- (3) 工事請負契約書の写し
- (4) 付近見取り図、現況写真
- (5) 見積書
- (6) 所有者の委任状(代理人が申請する場合に必要)
- (7) その他市長が必要と認める書類

※以下、建築住宅課 担当者記入欄

① 認定

(空き家面積)  m<sup>2</sup> × (補助額)5,000円/m<sup>2</sup> = 円…①

①  (限度額)500,000円→(交付予定額)  円

年 月 日

(あて先) 小松市長

申請者 住所

氏名 印

電話

### 老朽危険空き家解体補助事業実績報告書

年 月 日付け小松市指令第 号で補助金の交付決定があった老朽危険空き家解体補助事業は、次のとおり完了しましたので報告します。

#### 記

- 1 補助事業名 老朽危険空き家解体補助事業
- 2 補助金額 金 円
- 3 補助事業の目的 老朽危険空き家解体工事
- 4 補助事業実施期間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日
- 5 その他参考事項

備考 次に掲げる書類を添付してください

- (1) 請求書, 又は領収書の写し
- (2) 工事写真(施工後)
- (3) その他市長が必要と認める書類

老朽危険空き家解体補助事業補助金交付請求書

(あて先) 小松市長

申請者 住所

氏名

印

電話

年 月 日付け小松市指令第 号の2で確定通知のあった老朽危険空き家解体補助事業について、交付要綱第18条の規定により、下記の金額を請求します。

記

請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

口座	金融機関名	(銀行、信用金庫等)	(支店、営業所名)
	預金種目	1 普通	2 当座 3 貯蓄預金
振込先	口座番号		
	口座名義(カナ)		

(上記の口座・振込先は申請者名義のものに限ります)

---

※口座名義は、通帳表紙の裏の見開き(2ページもしくは3ページ目)にあるカタカナ表記されたものを記入してください。  
 ※振込エラー防止のため、通帳表紙の裏の見開き(2ページ目と3ページ目)のコピーも併せてご提出ください。