

こまつ二地域居住支援金認定申請書

（あて先）小松市長

申請者 住所
(フリガナ)
氏名 印
電話

こまつ二地域居住支援金の認定を受けたいので、こまつ二地域居住支援金交付要綱第7条の規定により申請します。

| | | | | |
|--|---|---------|----|-----|
| 賃貸住宅詳細 | 住宅の借主 | | | |
| | 住宅の貸主 | | | |
| | 住宅の所在地 | | | |
| | 同居する人数 | | 人 | |
| | 契約日 | 年 月 日 | 家賃 | 円/月 |
| | 契約期間 | 年 月 ~ 年 | | |
| <input type="checkbox"/> 交付に必要な税関係情報の記録，住民記録および戸籍情報等を市長が調査することに同意します。 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 移住・定住促進を目的とした市の情報発信のために，広報誌，ホームページ，パンフレット，その他マスメディア等による広報広聴活動に協力することに同意します。 | | | | |
| 添付書類 | 1. 建物賃貸借契約書の写し 2. 住民票 ※本籍地の記載のあるものに限る（入居者全員分とする） 3. 戸籍謄本 ※同居人がいる場合で住民票にて申請者との続柄が確認できない場合 4. テレワーク証明書 ※企業に属し小松市内でテレワークを行う場合 5. 二地域居住プラン（別紙） 6. その他市長が必要と認める書類 | | | |

二地域居住プラン

1. 活動計画

| | |
|------|--|
| 活動概要 | |
| 活動内容 | |

2. 申請者及び同居人

| 氏名 | 続柄 | 備考 |
|----|-------|----|
| | 申請者本人 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

こまつ二地域居住支援金交付申請書

（あて先）小松市長

申請者 住所
（フリガナ）
 氏名 印
 電話

こまつ二地域居住支援金の交付を受けたいので、こまつ二地域居住支援金交付要綱第9条の規定により申請します。

| 利用（入居） 開始年月日 | 年 月 日 ~ | 同居する人数 | 人 |
|--|--|-----------|------------|
| 交付申請額 (3ヶ月分) | (一戸建ての住宅の場合) | | |
| | 家賃 (円/月) × 1/2 = | | 円 = ① |
| | ①か限度額10,000円/月のどちらか少ない方→ | | 円 = ②※ |
| | ② × 3ヶ月 = | | 円 = ③家賃補助額 |
| | 同居する人数×5,000円または 限度額10,000円のどちらか少ない方→ | | 円 = ④加算額 |
| | ③ + ④ = | | 円 = 交付申請額 |
| | (共同住宅、長屋の場合) | | |
| | 家賃 (円/月) × 1/2 = | | 円 = ⑤ |
| | ⑤か限度額5,000円/月のどちらか少ない方→ | | 円 = ⑥※ |
| | ⑥ × 3ヶ月 = | | 円 = ⑦家賃補助額 |
| 同居する人数×5,000円または 限度額10,000円のどちらか少ない方→ | | 円 = ⑧加算額 | |
| ⑦ + ⑧ = | | 円 = 交付申請額 | |
| ※家賃の半額が上限額に満たない場合は、実費の半額により補助金額を算定します。 (1,000円未満は切り捨てになります) | | | |
| 添付書類 | 1. 二地域居住プランの内容及び成果を表す資料及び写真 2. 家賃の支払い(3ヶ月分以上)が証明できるものの写し ※領収書、金融機関などの振込受付票、ATMからの振込明細書、通帳のコピー等支払内容が分かるもの。 ※通帳のコピーを添付する際は、表紙のコピーも併せて提出してください。 3. 前年度における納税証明書 [市税に滞納がないことの証明] ※該当する年の1月1日現在居住地における証明書が必要です。 ※二地域居住プランに記載された申請者及び同居人のうち18歳以上の全員の証明書の提出が必要です。 ※非課税であった場合には非課税証明書が必要です。 4. 交付請求書(様式第4号) + 通帳の表紙裏面のコピー ※交付請求書には住所、氏名、口座情報のみ記入してください。 | | |

こまつ二地域居住支援金交付請求書

（あて先）小松市長

申請者 住所
氏名 印
電話

年 月 日付け小松市指令第 号 で確定通知のあったこまつ二地域居住支援金について、こまつ二地域居住支援金交付要綱第9条の規定により、下記の金額を請求します。

記

請求額 金 円

| | | (銀行・信用金庫等) | (支店・出張所等) |
|-----|-----------|------------|-------------|
| 口座 | 金融機関名 | | |
| | 預金種目 | 1 普通 | 2 当座 3 貯蓄預金 |
| 振込先 | 口座番号 | | |
| | 口座名義 (カナ) | | |

※振込先は申請者名義のものに限ります。
※通帳に記載されているカナを明記してください。

こまつ二地域居住支援金変更届出書

（あて先）小松市長

申請者 住所
（フリガナ）
氏名 印
電話

年 月 日付けで認定を受けた事項について変更が生じたので、こまつ二地域居住支援金交付要綱第11条の規定により、必要な関連書類を添えて届出します。

| 利用（入居） 開始年月日 | 年 月 日 ～ | 同居する人数 | 人 | |
|--|---------------|---------|----|-----|
| 賃貸住宅詳細 | 住宅の借主 | | | |
| | 住宅の貸主 | | | |
| | 住宅の所在地 | | | |
| | 同居する人数 | 人 | | |
| | 契約日 | 年 月 日 | 家賃 | 円/月 |
| | 契約期間 | 年 月 ～ 年 | | |
| <input type="checkbox"/> 交付に必要な税関係情報の記録，住民記録および他制度との併願申請等を市長が調査することに同意します。 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 市の情報発信のための広報，ホームページ，パンフレット，小松TV，ラジオ小松等の広報活動に協力することに同意します。 | | | | |
| 添付書類 | 1. 変更内容の分かるもの | | | |