

「フローラルこまつ花苗配布実績報告書」説明書

はじめに：こまつ電子申請サービスにアクセス

花苗支給を受けた団体の方へ

花苗を届けた後は報告をしてください
提出締め切り日は令和4年6月24日です。
提出がない場合は、次回の支給ができませんので、忘れずをお願いします。
提出方法：こまつ電子申請サービスで登録する。緑花公園課の窓口へ提出する。郵送、メールのいずれか
をお願いします。
注意事項：メールで画像添付して送信する場合は、登録ナンバー、団体名、代表者名、担当者名を本文に
書いてください。ファクスでの提出はご遠慮ください。
提出先：小松市緑花公園課
〒923-8650 石川県小松市小馬出町91番地 小松市役所2階
メール floral@city.komatsu.lg.jp
こまつ電子申請サービスのリンクはこちらです。
[こまつ電子申請サービス \(令和4年度の花苗配布実績報告書\) \(外部リンク\)](#)
報告書はこちらからダウンロードできます。
[花祭り事業花苗配布実績報告書 \(Wordファイル: 47.0KB\)](#)
[フローラル実績をメールで送信](#)

「花苗の配布」小松市ホームページより
「こまつ電子申請サービス (外部リンク)」を
クリック。

ステップ1：利用者ログイン

こまつ電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	フローラルこまつ 令和4年度の花苗配布実績報告 (花祭り事業花苗配布実績報告書)
受付時期	2022年3月23日0時00分 ~ 2022年7月24日0時00分

方法1 [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#) 方法2 [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

方法3

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から登録したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

方法3

利用者登録時に設定していたパスワード、
または各手続の担当部署から登録したパスワードをご入力ください。
忘れられた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

ログイン方法は3つあります。
どの方法でも手続きを進めることができます。

方法1 **オススメ!**

今回の花楽校（講習会）のみ申込みしたい方は
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」から
登録に進んでください。

方法2

他のこまつ電子申請サービスも利用される方で、
利用者登録を希望される方は
「利用者登録される方はこちら」から必要な情報
を登録することもできます。

方法3

すでに利用者登録がお済みの方は
「利用者ID」と「パスワード」を入力してください。

ステップ2：利用規約を確認し同意

<利用規約>

小松市電子申請システム (電子申請サービス) 利用規約

1 目的

この規約は、小松市電子申請システム (電子申請サービス) (以下「本システム」といいます。) を利用して小松市 (以下「最終団体」といいます。)) に申し、インターネットを通じて申請・届出及び課税・イベント申込みを行う手続に必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意いただく必要があります。このことを前記に、最終団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、趣意のみについては、この規約に同意されたものとみなされません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

利用規約を確認し、同意いただける場合
「同意する」をクリック

ステップ3：内容を登録

申込

選択中の手続き名：フローラルこまつ 令和4年度春の花苗配布実績報告書（花飾り事業花苗植栽実績報告書） 閉じる

担当者名を入力してください。 **必須**

担当者の氏名を入力してください。

氏： 名：

登録No.を入力してください。 **必須**

推進団体番号を半角数字で入力してください。

団体名を入力してください。 **必須**

登録内容について **必須**

登録内容（住所、代表者名）に変更はありますか。

はい

いいえ

選択解除

写真または報告書を添付してください。 **必須**

添付ファイル

確認へ進む

申込ページの内容に沿って情報を入力してください。

※ 写真の添付方法

添付ファイルをクリックし、ファイルの選択で1枚ずつ順に写真を添付してください。

①「ファイルの選択」→②「添付する」と進むと③ 添付結果 のところに写真が移動します。

複数枚の写真を添付する場合は、この作業を繰り返します。

写真の登録が終わったら ④「入力へ戻る」をクリック。

⚠️ 写真の名前を同じにすると登録できません。異なる名前を付けてください。複数枚の写真を一度に登録することはできません。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【印刷】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	フローラルこまつ 令和4年度春の花苗配布実績報告書（花飾り事業花苗植栽実績報告書）
項目名	写真または報告書
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイルの選択 春の花壇写真 (0).jpg

② 添付する

添付結果

③ 春の花壇写真 (1).jpg 削除

④ 入力へ戻る

全ての申込方法の入力が完了したら、最後に「確認へ進む」をクリックします。

※入力データを一時保存することができます。「入力中のデータを保存する」をクリックし、パスコードを記録してください。

ステップ4：内容確認

申込確認	
フローラルこまつ 令和4年度春の花苗配布実績報告（花飾り事業花苗植栽実績報告書）	
担当者名	フローラル花子
登録No.	999
団体名	〇〇町おはなの会
登録内容について	いいえ
写真または報告書	春の花壇写真 (1).jpg 春の花壇写真 (2).jpg 春の花壇写真 (3).jpg

< 入力へ戻る

申込む >

内容を確認し、「申込む」をクリックします。

ステップ7：申込完了画面

申込完了	
令和4年度春の花苗配布実績報告の提出が完了いたしました。 今後ともフローラルこまつの活動にご尽力くださいますようお願い申し上げます。	

< 一覧へ戻る

申込みが完了すると、「申込み完了」画面が表示されます。

以上で花苗配布実績報告書の提出は完了です



フローラルこまつの取組にご尽力下さり

ありがとうございました

