

小松市指定ごみ袋製造・保管・配送・手数料収納業務
プロポーザル実施要領

1. 業務概要

(1) 業 務 名 小松市指定ごみ袋製造・保管・配送・手数料収納業務

(2) 業務目的

小松市では、ごみ減量化、リサイクル率の向上を図るため、家庭系ごみの排出において指定袋制を導入し、ごみの減量化・資源化を進めています。

指定袋の製造はもちろんのこと、流通においても需給予測等に係る民間事業者のノウハウを活かすことにより、柔軟かつスムーズな流通を実現させ、市民及び指定袋取扱店(以下「取扱店」という。)の利便性の向上を図ることを目的とします。

(3) 業務内容

別紙「小松市指定ごみ袋製造・保管・配送・手数料収納業務仕様書」(以下「仕様書」という。)を基本とします。

(4) 契約期間 契約締結の日から令和11年3月31日まで

(5) 委託額

企画提案に係る見積額を上限に、13(5)イに記載する協議において決定します。

2. 実施形式 公募型プロポーザルにより行います。

3. 受託候補者特定までの流れ

本プロポーザル(以下特記しない限り「本件」という。)は、当該業務の履行の手段や実施体制等を総合して最も優れた能力のある候補者を特定するための手続きであり、当該業務の受託希望者を公募により募集し、参加資格、企画及び実施体制等について、本件実施のため予め定めた審査項目、評価基準、選定方法に基づき審査し、受託候補者を1者特定します。

なお、本件の実施に関する事務は、下記5.(1)の担当部署が行います。

4. 参加資格

申込時において、以下に掲げる要件をすべて満たしていること。

なお、申込みにおいて提出された書類の記載事項に虚偽があった場合は、直ちに参加資格を失うものとします。

(1) 令和7年度における小松市の競争入札参加有資格者であること又は他自治体においてごみの指定袋の取扱いの実績があること。

- (2) 本件参加資格審査の実施日において、小松市の競争入札参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 相互に資本関係又は人的関係にある者が本プロポーザルに参加していないこと。
- (4) 市税、消費税又は地方消費税を滞納していないこと。
- (5) 次のいずれかの申立て又は決定を受けていないこと。
 - ア 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立て又は決定
 - イ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は決定
 - ウ 破産法に基づく破産手続開始の申立て
- (6) 小松市暴力団排除条例（平成 24 年小松市条例第 11 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団及び同条第 3 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）、並びに法人でその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、法人に対しその者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）のうちに暴力団員等に該当する者があるもの及び暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者でないこと。
- (7) 前号に規定する者と密接な関係を有する者でないこと。
- (8) 前 2 号に掲げるもののほか公共の安全及び福祉を害するおそれのある団体又は当該団体に属する者でないこと。

5. 募集（応募）方法

- (1) 担当部署及び問い合わせ先
 - 〒923-8650 小松市小馬出町 91 番地 小松市役所 2 階
 - 経済環境部環境推進課（松本、高見）
 - 電話 0761-24-8069 ファクス 0761-23-6404
 - 電子メールアドレス eco@city.komatsu.lg.jp
- (2) 参加表明・実施要領の配布及びダウンロード
 - 本業務に参加する意思のある者（以下「事業者」という。）は、下記のとおり必要書類を提出してください。
 - ア 受付期間 令和 7 年 9 月 1 日（月）から令和 7 年 9 月 22 日（月）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 9 時から午後 5 時まで）
 - イ 実施要領等の配布場所及び参加表明の受付場所
上記(1)の担当部署で配布するほか、小松市ホームページ内「プロポーザル情報」
(<https://www.city.komatsu.lg.jp/soshiki/1021/oshirase/17980.html>)からもダウンロードできます。以下の各種様式についても同様です。
 - ウ 必要書類
 - ① 参加表明書（様式 2） 1 部
 - ② 市税、消費税又は地方消費税に未納が無いことを明らかにする書類（各税の賦課事実が無い場合は省略可）

※小松市における競争入札参加資格を有する場合は、以下の書類の提出は省略することができます。

③ 会社概要書（様式3） 1部

エ 提出先 上記5(1)の担当部署と同じ。

オ 提出方法 持参、電子メール又は郵送（受付期間内必着）

(3) 参加資格有無の確認及び通知

実施要領に基づき事業者の参加資格を確認し、参加表明のあった全ての事業者に対して、令和7年9月24日（水）までに参加資格確認結果通知書により通知するとともに、電子メールにて連絡します。

なお、参加資格要件を満たさないと判断された事業者は、その理由について令和7年9月26日（金）までに書面（任意様式）を持参、郵送、ファクス又は電子メールにより提出し、説明を求めることができます。

また、募集を行った結果、参加表明を行った者が1者であった場合は、本件手続きを中止することがあります。

6. 説明会（指定ごみ袋の支給）

当該業務及び本件の実施等に関して説明会はいりません。なお、本件への応募の参考として現行の指定ごみ袋の支給を希望する場合は、以下の方法により申請を行ってください。

ア 受付期間 令和7年9月1日（月）から令和7年9月16日（火）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

イ 必要書類 小松市指定ごみ袋支給申請書（様式6） 1部

ウ 提出先 5(1)の担当部署と同じ。

エ 提出方法 持参、電子メール又は郵送（受付期間内必着）

7. 質問及び回答

(1) 参加資格及び企画提案に関する質問

ア 受付期間 令和7年9月1日（月）から令和7年9月10日（水）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

イ 質問方法 質疑のある事業者は、質問書（様式1）を作成し、上記5.(1)の担当部署に提出してください。（電子メール又はファクス可、ただし着信確認の電話を行ってください。）

ウ 回答日時 令和7年9月16日（火）午前12時までにエの方法により回答します。

エ 回答方法 上記5.(2)イに記載の市ホームページに掲載し、個別回答はしません。

8. 企画提案書等の作成及び提出

上記5.(3)による参加資格有無の確認の結果、参加資格要件を満たすとされた事業者は、下記のとおり必要書類を提出してください。

(1) 受付期間 参加資格確認結果通知を受領した日から令和7年10月2日(木)まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで)

(2) 必要書類

① 企画提案書(様式4)	8部
② 参考見積書(様式5)	8部
③ ごみ袋のサンプル	8枚

・仕様書の指定袋と同等品としてください。
・品質、強度、本体の色の参考とするものであり、印刷内容は問いません。
・原則 45L のものとしてください。ただし、同等品でサイズがない場合は、異なるものでも可とします。

(3) 提出先 上記5.(1)の担当部署と同じ。

(4) 提出方法 持参、電子メール又は郵送(受付期間内必着)

(5) 企画提案書及び参考見積書作成上の留意事項

【共通】

提出書類は、写し含めモノクロ・カラーどちらでも可とします。

【企画提案書関係】

ア 要点を押さえてわかりやすく的確に記載してください。

イ 様式は自由としますが、使用する用紙はA4判とし、本文は10頁以内で9(3)ウの審査項目及び評価基準に従って提案してください。

ウ 真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないでください。

【参考見積書関係】

ア 見積書は、次の項目ごとに税抜きで記載し、件名、提出年月日、会社名及び代表者氏名を明記のうえ、代表者印を押印してください。なお、見積もり単価の算定に係る予定数量は仕様書に記載の数量(令和7年度見込数)を基に算定してください。

① 指定袋(4種類)ごとの1枚当たりの製造単価(収益分含む。)

② 指定ごみ袋の在庫保管に係る1月あたりの単価

③ 指定ごみ袋の配送・手数料収納に係る1月あたりの単価

※指定ごみ袋の製造に係る提案額は「銭(円の100分の1の単位)」を付けて記載してください。

(6) 企画提案書等の取扱い

ア 提出された企画提案書その他提案の必要書類及び制作物等（以下「企画提案書等」という。）は、本件手続きにおける契約の相手方の候補者の特定以外の目的では使用しません。ただし、情報開示請求があった場合は、下記 11. 情報の公表及び公開に記載のとおり、小松市情報公開条例（令和 5 年小松市条例第 3 号）に基づき取り扱うこととします。

イ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属します。

ウ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負うものとしてします。

9. 審査方法

小松市指定ごみ袋製造・保管・配送・手数料収納業務プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）を設置し、企画提案書類等の審査及びプレゼンテーション審査を行います。

(1) 審査方法

審査委員は、事業者から提出された企画提案書等の審査及び事業者からのプレゼンテーションを受けて、企画提案内容を総合的に評価します。

(2) 一次審査（書類審査）

参加資格を満たすと判断された事業者が 6 者以上であった場合、企画提案書等による書類審査を行い、得点の高い順に上位 5 事業者までを、次のプレゼンテーション審査の対象とします。なお、参加資格を満たすと判断された事業者が 5 者以下の場合は、一次審査を実施せずに二次審査に進むこととします。

(3) 二次審査（プレゼンテーション審査）

一次審査を通過した上位 5 事業者（参加資格を満たすと判断された事業者が 5 者以下であった場合は、参加資格を満たす事業者全員）に対して、プレゼンテーション審査を実施します。

ア 開催日時 令和 7 年 10 月中旬～下旬 時間未定

イ 開催場所 小松市庁舎内会議室

開催についての詳細は、別途対象となる事業者に通知します。

ウ 審査項目及び評価基準（（ ）内は配点）

- ① 指定袋の製造場所、生産能力等（15 点）
- ② 製品に関する品質、品質管理、その他の工夫（12 点）
- ③ 保管・在庫管理・配送体制、取扱店への対応及びクレーム処理体制（13 点）
- ④ 見積価格による評価（45 点）
- ⑤ 地元経済（雇用を含む。）への寄与及び地元事業者との協調（15 点）

(4) 選定方法

ア 各委員は、評価の高い者から事業者の順位を定めるものとします。

イ 上記アにより、複数の事業者において評価得点が同点の時は、各委員は総合的な評価により、当該事業者の順位を定めるものとします。

ウ 一次審査（書類審査）は、各委員の評価得点を合計した点数により事業者の順位を決定します。なお、複数の事業者において、評価得点を合計した点数が同点の場合は、上記ア及びイにより、各委員が定めた順位を参考に審査会で審議し、当該事業者の順位を定めるものとします。

エ 二次審査（プレゼンテーション審査）は、審査終了後、各委員が定めた順位を参考に審査会で審議した後、上記ア及びイにより、委員から最も多く第1位の順位を獲得した事業者を、当該委託の受託候補者として特定します。

なお、複数の事業者において、第1位の順位獲得数が同数の場合には、当該事業者において第2位の順位獲得数の多い事業者を上位とします。また、第1位の順位獲得数及び第2位の順位獲得数いずれも同数の場合には、当該事業者において、各委員の評価得点の合計が最も高い事業者を上位とします。

オ 複数の事業者から応募があった場合は、第2位以下の順位も定めるものとします。

カ 受託候補者特定後、上位の事業者が辞退又は失格となったときは、下位の事業者の順位を繰り上げて、順位を定めるものとします。

(5) 最低基準

受託候補者の特定に当たっては、評価に最低基準を設け、事業者の評価が、最低基準に満たないときは、当該事業者を候補者として特定しません。

10. 審査結果の通知・公表

受託候補者特定後、審査の対象となった全ての事業者に対して、10月下旬までに審査結果通知書により通知するとともに、電子メールにて連絡します。

なお、非選定となった事業者は、その理由について書面（任意様式）を持参、郵送、ファクス又は電子メールにより提出し、説明を求めることができます。期日についての詳細は、審査結果通知書に記載します。

また、参加表明のあった事業者名、審査結果（特定された候補者名、審査項目、配点及び各提案者の評点、審査会議事録）について、上記5.(2)イに記載の市ホームページにおいて公表します。

11. 情報の公表及び公開

(1) 基本方針

小松市情報公開条例（令和5年小松市条例第3号）に基づき、市政情報は原則公開とされていることから、本件についても、当該条例の規定を基準として情報の公表及び公開

を行います。ただし、同条例6条第1項第2号及び第3号において、個人情報、及び法人その他の団体に関する情報を公にすることで法人等の事業活動上の正当な利益を害するものについては、非公開として取り扱います。

(2) 公表の内容、方法など

本件の募集に関する情報及び審査結果等は、上記5.(2)イに記載の市ホームページにおいて、適時公表します。なお、公表期間は選定結果等公表の日から1年間とします。

12. 実施日程

日時	内容
令和7年 9月1日(月)	募集公告、市ホームページへの掲載、実施要領の配布開始、 参加資格に関する質問受付開始
9月10日(水)	参加資格及び企画提案に関する質問受付期限(午後5時)
9月16日(火)	参加資格及び企画提案に対する質問への回答(午前12時)
9月16日(火)	指定ごみ袋支給申請期限(午後5時)
9月22日(月)	参加表明書提出期限(午後5時)
9月24日(水)	参加資格確認結果の通知
9月26日(金)	参加資格結果に対する質問受付期限(午後5時)
10月2日(木)	企画提案書提出期限(午後5時)
10月6日(月)	(一次審査(書類審査) ※6事業者以上応募があった場合)
10月7日(火)	(一次審査結果の通知 ※実施した場合)
10月9日(木)	(一次審査結果に対する質問受付期限(午後5時) ※実施した場合)
10月13日(月)	(一次審査結果に対する質問への回答 ※実施した場合)
10月中旬～下旬	プロポーザル審査会(プレゼンテーション審査)
10月下旬	プレゼンテーション審査に関する選定結果の通知
10月下旬	プレゼンテーション審査に対する質問受付期限(午後5時)
10月下旬	プレゼンテーション審査に対する質問への回答

13. その他の留意事項

(1) 提出書類等の取扱い

ア 提案は、1事業者につき1件とします。

イ 本プロポーザルに関して提出された書類等(以下「提出書類等」という。)は、原則として追加・変更を認めません。ただし、市が認めた場合はこの限りではなく、市は提出書類等の追加提出・変更を求めることができますものとします。

ウ 提出書類等は、理由の如何に関わらず返却しません。

エ 提出書類等は、受託候補者特定の作業に必要な範囲で複製をすることがあります。

オ 提出書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とします。

(2) 必要経費の負担

本件の参加に際して要した費用は、事業者の負担とします。

(3) 参加の辞退

本件の申込後に参加を辞退する場合は、速やかに上記5.(1)の担当部署に電話連絡の上、参加辞退届（様式任意。ただし、事業者名及び代表者名並びに担当者名を明記してください。）を作成し、当該担当部署に提出してください。

(4) 失格事項

以下に掲げるいずれかに該当することが判明した時点で、本件の参加を無効とします。

ア 上記4. の参加資格に記載した要件を満たしていない、又は受託候補者の特定までに当該要件を満たさなくなった場合

イ 提出書類等が提出期限後に到達した場合。ただし、勘案すべき正当な理由があった場合にはこの限りではありません。

ウ 提出書類等に著しい不備があった場合（必要事項が未記入のもの等）、又は提出書類等の内容、事業者からの回答・報告等に虚偽の記載又は内容があった場合

エ 書類の提出、回答・報告等、市の必要と認める事項を正当な理由なく拒否した場合

オ 見積書の記載に不備があった場合で、期限内に補正されない場合

カ 談合その他の不正行為、審査の透明性・公平性を損なう行為があったと認められる場合

キ 上記事項に掲げるもののほか、適正な事務手続等ができないものと認められる場合

(5) 契約に関する事項

ア 本プロポーザルは、当該業務の履行の手段や実施体制等を総合して最も優れた能力のある候補者を特定するものであり、提案された企画自体の採用及び契約の締結を担保するものではありません。

イ 受託候補者を特定後、双方協議の上、業務の詳細についての仕様書及び契約金額を定めるものとします。なお、本件契約は長期継続契約とする予定であり、各年度の予算の状況により変動する（減額となる）場合があります。

ウ 当該事業を実施する上で、市が提案する仕様の変更を余儀なくされる場合は、双方の協議により定めることができるものとします。

エ 受託候補者の特定以後に上記4. の参加資格に記載した条件を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことがあります。

以上