

☐ 最高価申込者決定決議書

☐ 売却決定決議書

☐ 次順位買受申込者決定決議書

入 札 時 決 裁		
課 長	担 当	入札係

売 却 決 定 時 決 裁		
部 長	課 長	課 員

これより上は記載しないでください

入札書

令和 年 月 日

(あて先)小松市長

入札者(又は代理人氏名)

住所(所在地)

氏名(名 称) 印

次のとおり入札します。

※以下に該当する場合には、□に、レ印でチェックしてください。

☐ 入札価額が次順位であった場合、次順位買受申込をします(手引き参照)。

入 札 価 額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
売却区分番号					数 量	1			
公売財産の名称									

注 意 事 項

1

入札書は、売却区分の番号ごとにそれぞれ別紙にしてください。

2

字体は、鮮明に、インクまたはボールペンで記入してください。

3

入札価額の頭部には、「金」または「円」の文字をつけてください。

4

書き損じたときは、予備の用紙を使用してください。

5

架空の名義または他人の名義は、使用しないでください。

6

一度提出した入札書の引換え、変更または取消しはできません。

7

代理人による入札の場合、氏名の前に「(入札者氏名)代理人」を記載してください。

8

代理人による入札の場合、委任状を提出してください。