

- 最高価申込者決定決議書  
 次順位買受申込者決定決議書

- 売却決定決議書

| 入札時決裁 |    |     |
|-------|----|-----|
| 課長    | 担当 | 入札係 |
|       |    |     |

| 売却決定時決裁 |    |    |
|---------|----|----|
| 部長      | 課長 | 課員 |
|         |    |    |

これより上は記載しないでください

## 入札書

令和 年 月 日

(あて先)小松市長

入札者又は共同入札代表者(又は代理人氏名)

住所(所在地)

氏名(名称)

印

次のとおり入札します。

※以下に該当する場合には、□に、レ印でチェックしてください。

共同入札者は、裏面のとおりでです(共同入札の場合、裏面に必要事項を記載してください。)

入札価額が次順位であった場合、次順位買受申込をします(手引き参照)。

| 入札価額    | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万  | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---------|---|----|----|----|----|---|---|---|---|
|         |   |    |    |    |    |   |   |   |   |
| 売却区分番号  |   |    |    |    | 数量 | 1 |   |   |   |
| 公売財産の名称 |   |    |    |    |    |   |   |   |   |

### 注意事項

- 1 入札書は、売却区分の番号ごとにそれぞれ別紙にしてください。
- 2 字体は、鮮明に、インクまたはボールペンで記入してください。
- 3 入札価額の頭部には、「金」または「¥」の文字をつけてください。
- 4 書き損じたときは、予備の用紙を使用してください。
- 5 架空の名義または他人の名義は、使用しないでください。
- 6 一度提出した入札書の引換え、変更または取消しはできません。
- 7 共同入札者は、裏面の共同入札者名等の記載を忘れないでください。
- 8 代理人による入札の場合、氏名の前に「(入札者氏名)代理人」を記載してください。
- 9 代理人による入札の場合、委任状を提出してください。

共同入札者は、裏面記入。

# 共 同 入 札 者

|                  |             |  |     |   |
|------------------|-------------|--|-----|---|
| 売却区分番号           |             |  |     |   |
| 共同入札者<br>(入札代表者) | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |
| 共同入札者            | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |
| 共同入札者            | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |
| 共同入札者            | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |
| 共同入札者            | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |
| 共同入札者            | 住所<br>(所在地) |  | 持分  | / |
|                  | フリガナ        |  | 連絡先 |   |
|                  | 氏名<br>(名称)  |  |     |   |

**注 意 事 項**

- 1 共同入札者全員の住所、氏名、連絡先を記載してください。
- 2 字体は、鮮明に、インクまたはボールペンで記入してください。
- 3 書き損じたときは、訂正しないで予備の用紙を使用してください。