

切替届出書の記入例

- ①給与支払者の法人番号を記入してください(個人事業主の場合は、個人番号の記入は不要です)。
- ②指定番号を記入してください。
※小松市で新規に特別徴収を開始する事業所の場合は、指定番号がございませんので、未記入で結構です。
- ③受給者番号欄には、必要であれば従業員番号等を記入してください。記入した場合、特別徴収税額通知書に受給者番号が印字されます。
- ④宛名番号は、市での個人の識別番号になりますので、記入は不要です。
- ⑤特別徴収開始月を必ず記入してください。開始日は提出月の翌月以降を記入してください。

特別徴収への切替届出書

※
小松市
処理欄

受付
窓・郵
()

補記

入力

確認

イ
メ

1・2・3

年度

特別徴収義務者
指 定 番 号

114514

担当者
連絡先

係

人事

氏名

石川

電話

0761-24-8030

受 付 印

(あて先)小松市長

年 月 日 提出

給与支払者
(特別徴収義務者)

所在地

〒 923 - 0904

小松市小馬出町〇〇番地

名 称

株〇〇商事

法 人 番 号
(個人番号は記載不要)

①

給 与 所 得 者	1	氏 名	小松 四郎	受給者番号 ※1	③	123	普通徴収の第	⑥	1	期分までは	宛名番号 ※2	④
		生年月日	年 月 日	〒 923 - 〇〇〇〇	⑤	8	月分(9 月 10 日納期限)より特別徴収します。	納付済み、又は納付予定です。 ※3				
		1月1日現在の住所	小松市栗津町〇〇番地									
	2	氏 名		受給者番号 ※1			普通徴収の第		期分までは	宛名番号 ※2		
		生年月日	年 月 日				納付済み、又は納付予定です。 ※3					
		1月1日現在の住所	〒 - 月分(月 日納期限)より特別徴収します。									
	3	氏 名		受給者番号 ※1			普通徴収の第		期分までは	宛名番号 ※2		
		生年月日	年 月 日				納付済み、又は納付予定です。 ※3					
		1月1日現在の住所	〒 - 月分(月 日納期限)より特別徴収します。									

※1 受給者番号は、必要であればご記入ください。
※2 宛名番号は記入不要です(市処理欄)。
※3 二重納付防止のため、普通徴収の納付済分等について、必ずご確認ください。

- ⑥二重納付防止のため、普通徴収での納付済分、又は納付予定分を必ず本人に確認のうえ、記入してください。
- 普通徴収分(年税額)全額を特別徴収にする場合、『0』と記入してください。
※普通徴収分のうち、既に納期限が到来している分については、特別徴収に切替できませんので、ご注意ください。
- *普通徴収納期限*
第1期: 6月末日
第2期: 8月末日
第3期: 10月末日
第4期: 1月末日
- 新年度から特別徴収へ切替を希望の場合は、枠外に希望する特別徴収開始年度を記入してください。

※ 法人番号のみ記入が必要です。

徴収・納入の手続きの関係で、事前に納付額等についてお知りになりたい場合は、切替提出書を提出後、小松市役所税務課までお問い合わせください。