

## 普通徴収切替理由書の記載方法

普通徴収切替理由に該当し、かつ特別徴収できない方がいる場合は、該当理由の「人数」欄に、人数（小松市内に居住の給与受給者のみ対象）を記入し、1月末日までに給与支払報告書と併せて提出してください。

※ 該当理由が複数ある方は、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。

※ eLTAX 等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の個人別明細書の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力した上で、該当する符号（普Aなど）を摘要欄に入力してください。

### 【記載例】

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）			
市区町村名	小松市	指定番号	○○○○○○
給与支払者の氏名又は名称	小松商事 株式会社		
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	4人	
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	2人	
普C	給与が少なく税額が写(け)ない (例:年間の給与支給額が96万5千円以下)	人	
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人	
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人	
普F	退職者・退職予定者(5月末日まで)及び 休職者(4月1日現在で給与の支払を受けていない休職者に限る)	2人	
合計		4人	

- 普Aに該当するかは、他市区町村の居住者も含めて人数計算し、事業所全体で判定してください。
- 普Aの人数欄には、小松市分のみを記載いただくとともに、2人以下であることを確認してください。

### 【小松市指定給与支払報告書（総括表）抜粋】

報 告 人 員	特別徴収対象者	△	人
	普通徴収対象者 (退職者)	2	人
	普通徴収対象者 (退職者を除く)	2	人
	報告人員の合計	□	人



人数には、小松市への給与支払報告書提出者分のみ記入してください。