

# 切替届出書の記入例

## 特別徴収への切替届出書

① 給与支払者の法人番号を記入してください(個人事業主の場合は、個人番号の記入は不要です)。

② 指定番号を記入してください。  
※小松市で新規に特別徴収を開始する事業所の場合は、指定番号がございませんので、未記入で結構です。

③ 受給者番号欄には、必要であれば従業員番号等を記入してください。記入した場合、特別徴収税額通知書に受給者番号が印字されます。

④ 宛名番号は、市での個人の識別番号になりますので、記入は不要です。

※ 小松市 処理欄	受付 窓・郵 ( )	補記	入力	確認
	イヌ	1・2・3	年度	
特別徴収義務者 指定番号		② 114514		
担当者 連絡先	係	人事		
	氏名	石川		
	電話	0761-24-8030		

給 与 所 得 者	1	氏名	小松 四郎	受給者番号 ※1	③ 123	普通徴収の第	⑤ 1	期分までは	宛名番号 ※2	④
		生年月日	年 月 日			納付済み、又は納付予定です。 ※3				
		1月1日現在の住所	〒 923 - 〇〇〇〇			⑥ 8	月分( 9 月 10 日納期限)より特別徴収します。			
2	氏名			受給者番号 ※1		普通徴収の第		期分までは	宛名番号 ※2	
	生年月日	年 月 日				納付済み、又は納付予定です。 ※3				
	1月1日現在の住所	〒 -				月分( 月 日納期限)より特別徴収します。				
3	氏名			受給者番号 ※1		普通徴収の第		期分までは	宛名番号 ※2	
	生年月日	年 月 日				納付済み、又は納付予定です。 ※3				
	1月1日現在の住所	〒 -				月分( 月 日納期限)より特別徴収します。				

※1 受給者番号は、必要であればご記入ください。  
 ※2 宛名番号は記入不要です(市処理欄)。  
 ※3 二重納付防止のため、普通徴収の納付済分等について、必ずご確認ください。

⑤ 二重納付防止のため、普通徴収での納付済み、又は納付予定分を必ず本人に確認のうえ、記入してください。

普通徴収分(年税額)全額を特別徴収にする場合、「0」と記入してください。  
 ※普通徴収分のうち、既に納期限が到来している分については、特別徴収に切替できませんので、ご注意ください。

\*普通徴収納期限\*  
 第1期: 6月末日  
 第2期: 8月末日  
 第3期: 10月末日  
 第4期: 1月末日

新年度から特別徴収へ切替を希望の場合は、枠外に希望する特別徴収開始年度を記入してください。

⑥ 特別徴収開始月を必ず記入してください。開始日は提出月の翌月以降を記入してください。

※ 法人番号のみ記入が必要です。

徴収・納入の手続きの関係で、事前に納付額等についてお知りになりたい場合は、切替届出書を提出後、小松市役所税務課までお問い合わせください。