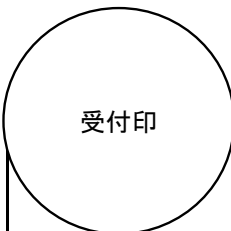


給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

◎ 異動があった場合は翌月10日までに必ず提出してください。

※ 小松市 処理欄	受付 窓・郵 ()	補記	入力	確認
	併	1・2	イ メ	1・2 年度



受付印

(あて先)小松市長

年 月 日提出

給与支払者
(特別徴収義務者)

所在地 〒 _____

名称 _____

個人番号又は法人番号 _____

特別徴収義務者
指定番号 _____

この報告の応答者名
及び電話番号 _____

係
氏名 _____
電話 _____

退職の日が一月一日から四月三十日までの間の方については、本人からの申し出がない場合であっても、残税額をまとめて徴収してください。

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動の年月日	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
宛名番号	氏 名	円	月分から 月分まで	円	年 月 日	円	円
個人番号					異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ↓ 「6. その他」を選択された場合、裏面のA~Fの符号を記載してください。	1. 特別徴収継続 (下の新しい給与支払先も記入) 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)	円
給与の支払いを受けなくなった後の住所					()	()月分まで納入 ()月 日納入予定	控除社会保険料額 円
転勤等による新しい給与支払先の所在地及び名称	所在地 〒 _____ 名称 _____				特別徴収義務者 指定番号 _____ 担当者氏名 _____ 電話番号 _____	理由 ()	円
							円分から 徴収し 納入します。

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動の年月日	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額
宛名番号	氏 名	円	月分から 月分まで	円	年 月 日	円	円
個人番号					異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ↓ 「6. その他」を選択された場合、裏面のA~Fの符号を記載してください。	1. 特別徴収継続 (下の新しい給与支払先も記入) 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)	円
給与の支払いを受けなくなった後の住所					()	()月分まで納入 ()月 日納入予定	控除社会保険料額 円
転勤等による新しい給与支払先の所在地及び名称	所在地 〒 _____ 名称 _____				特別徴収義務者 指定番号 _____ 担当者氏名 _____ 電話番号 _____	理由 ()	円
							円分から 徴収し 納入します。