様式４

令和　　年　　月　　日

企画提案書提出届

　（あて先）小松市長

提案者

　所　 在　 地：

　商号又は名称：

　代表者職氏名：

（自署の場合は押印不要）

下記の業務に係るプロポーザルにおける提案資料を提出しますので、審査くださるようお願いします。

なお、本提出資料及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．　業務名　小松市ふるさと納税事業代行業務

２．　添付書類

□ 会社概要（任意様式）

□ 統括責任者の経歴（任意様式）

□ 財務諸表（任意様式）

□ 企画提案書（任意様式）

□ 同種・類似の受託実績（任意様式。実績がある場合のみ提出）

□ 見積書（様式５）

【連絡先】担当者職氏名：

電話番号：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－ｍａｉｌ：

様式５

令和　　年　　月　　日

見積書

　（あて先）小松市長

　所　 在　 地：

　商号又は名称：

　代表者職氏名：

小松市ふるさと納税事業代行業務プロポーザル実施要領に基づき、次の通り見積します。

◆企画提案見積

委託経費率　　　　　　　　％（小数点第２位まで記載）

　◆見積額内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 金額（令和7年度） |
| 寄附想定額 | 500,000,000 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　計（税抜き） |  |

※委託経費率は、4.0％（消費税及び地方消費税額相当額を含まない）以下であること

※令和7年度の寄附想定額を5億円とし、それに対する経費の内訳を記入すること。

※受託者が一時的に立て替える、返礼品の代金及び送料、事業者への支払いに要する口座振替手数料は含まないこと。

※必要に応じて行を追加し、内訳を記載すること。